

Temeljem članka 11. Zakona o Društvima (Narodne novine, broj 88/01 i 11/02), Osnivačka skupština Društvo diplomiranih kineziologa, sportskih trenera i prijatelja kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 12. lipnja 2010. godine donosi sljedeći

STATUT

DRUŠTVA DIPLOMIRANIH KINEZIOLOGA, SPORTSKIH TRENERA I PRIJATELJA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Društvo diplomiranih kineziologa, sportskih trenera i prijatelja kineziološkog fakulteta (u dalnjem tekstu: ALUMNI ili Društvo) je Društvo u koju se mogu učlaniti diplomirani kineziolozi i sportski treneri koji su završili studij na Kineziološkom fakultetu (odnosno prije Visokoj školi za fizičku kulturu, Fakultetu za fizičku kulturu, Odjelu za izobrazbu trenera Društvenog veleučilišta u Zagrebu), te druge pravne i fizičke osobe sukladno ovom Statutu radi unapređivanja i pomaganja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Kineziološkog fakulteta, Odjela za izobrazbu trenera i ostalih krovnih udrug kineziologa u svrhu njegove afirmacije u zemlji i inozemstvu.

(2) Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Društva, područje njegovog djelovanja, predstavljanje i zastupanje, ciljevi, djelatnost, članstvo, prava i obveze članova, stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo, djelovanje i način rada tijela Društva, prestanak rada Društva i druga važna pitanja za rad Društva.

Članak 2.

(1) ALUMNI se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakona o udrugama.
(2) ALUMNI je neprofitna pravna osoba.
(3) ALUMNI se upisuje u Registar Društvo Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

Naziv i sjedište

Članak 3.

(1) Puni naziv Društva na hrvatskom jeziku je: Društvo diplomiranih kineziologa, sportskih trenera i prijatelja Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
(2) Skraćeni naziv je: ALUMNI KIF.

Članak 4.

- (1) ALUMNI djeluje na području Republike Hrvatske.
- (2) Sjedište ALUMNI-a je u Zagrebu, na adresi Horvaćanski zavoj 15.

Pečat

Članak 5.

Društvo ima svoj pečat, koji je četvrtastog oblika i na kojem piše: "DRUŠTVO DIPLOMIRANIH KINEZIOLOGA, SPORTSKIH TRENERA I PRIJATELJA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTAU ZAGREBU" u prvom i drugom redu. Ispod toga, u trećem redu, piše «ALUMNI KIF», a u zadnjem, četvrtom, redu piše «Zagreb, Horvaćanski zavoj 15, Croatia».

Predstavljanje i zastupanje

Članak 6.

- (1) ALUMNI predstavljaju i zastupaju predsjednik i glavni tajnik ALUMNI-a (u dalnjem tekstu: glavni tajnik).
- (2) Predsjednik ili glavni tajnik ALUMNI-a može pisanom punomoći za pojedine poslove ovlastiti drugog člana Upravnog odbora ili druge osobe da predstavljaju ili zastupaju ALUMNI.

Članstvo u drugim organizacijama

Članak 7.

- (1) ALUMNI se može učlaniti ili udružiti u druge domaće ili inozemne kineziološke organizacije ili asocijacije sportske znanosti, ukoliko se procijeni da je to u interesu ALUMNI-a.
- (2) Odluku o učlanjivanju ili udruživanju ALUMNI-a u druge športske organizacije donosi Skupština ALUMNI-a.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- uspostavljanje i održavanje veza između Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i njegovih studenata nakon diplomiranja, magistriranja ili doktoriranja;
- povezivanje nekadašnjih studenata u fakultetsku zajednicu ALUMNI KIF i izgradnja međusobnih odnosa suradnje;
- promocija i unapređenje djelatnosti Kineziološkog fakulteta u Zagrebu kao institucije i kao članice Sveučilišta u Zagrebu;
- poticanje i unapređivanje znanstvenih, stručnih i praktičnih aktivnosti članova ALUMNI KIF-a;

- razvijanje suradnje između Kineziološkog fakulteta u Zagrebu i poduzeća, organizacija i institucija u kojima rade nekadašnji studenti, magistranti i doktoranti Kineziološkog fakulteta;
- sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj, istraživačkoj i stručnoj razmjeni i suradnji, te uspostavljanje kontakata s ALUMNI društвima u zemlji i inozemstvu;
- zaštita strukovnih interesa kineziologa sukladno kodeksu i pravilima struke.

(2) Djelatnost ALUMNI-a u ispunjavanju navedenih ciljeva je:

- realiziranje različitih programa i projekata s područja kineziologije i njoj srodnih znanosti,
- organizacija i sudjelovanje u organizaciji znanstvenih i stručnih konferencija o značajnim kineziološkim problemima,
- vođenje evidencije svog članstva,
- poticanje suradnje sa svim vladinim i nevladinim organizacijama s ciljem unapređenja kineziološke znanosti kako na domaćem tako i na međunarodnom planu
- poticanje etičkih i moralnih načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, tolerancije, nenasilja i kulture sporta i tjelesnog vježbanja.
- djelovanje na održavanju skladnih odnosa i suradnje s odgovarajućim državnim i nedržavnim tijelima,
- uspostavljanje i održavanje različitih oblika suradnje s ostalim znanstvenim asocijacijama iz područja kineziologije i sportskih znanosti
- utvrđivanje pravila ponašanja članova ALUMNI-a u njihovom radu
- druge djelatnosti koje odrede nadležna tijela ALUMNI

Članak 9.

ALUMNI ima ovlasti predstavljanja svojih programa na europskoj razini, te potpisati povelje o suradnji između kinezioloških fakulteta kao i drugih srodnih institucija.

III. ČLANSTVO

Članak 10.

(1) Članstvo u Udrizi može biti redovno, podupiruće (tzv. Ambasadori) i počasno. Pod uvjetima predviđenim ovim Statutom, članovima Društva mogu pod jednakim uvjetima postati svi poslovno sposobni državlјani Republike Hrvatske. Članom Društva pod jednakim uvjetima može postati i punoljetni stranac.

(2) Redovnim članom mogu postati diplomirani kineziolozi i sportski treneri koji su diplomirali na Fakultetu (Visoka škola za fizičku kulturu, Fakultet za fizičku kulturu, Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Odjel za izobrazbu trenera Društvenog Veleučilišta u Zagrebu).

(3) Podupirućim članom (Ambasadorom) mogu postati pravne i fizičke osobe koji svojim radom, materijalnim doprinosom ili na drugi način doprinose ostvarivanju ciljeva Društva. Pravne osobe u radu Društva zastupa opunomoćeni predstavnik.

(4) Počasnim članom može se proglašiti osoba koja je svojim djelovanjem posebno pridonijela djelovanju Društva ili Fakulteta, ili je svojim doprinosom kineziološkoj znanosti ili praksi dala doprinos međunarodno priznatog značaja.

Članak 11.

(1) Članstvo u Udrudi je dobrovoljno.

(2) Odluku o primanju u redovno i podupiruće članstvo (Ambasadori) donosi Upravni odbor na temelju pismenog zahtjeva, molbe ili pristupnice osobe koja želi postati član Društva, ili na temelju prijedloga trojice članova uz prethodno pribavljeni pristanak kandidata.

(3) Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije godinu dana od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.

(5) Društvo vodi i čuva popis članova. Za vođenje popisa članova odgovoran je glavni tajnik Društva.

Članak 12.

Prigovor na negativnu odluku Upravnog odbora o primanju u članstvo podnosi se Skupštini Društva u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe obaviješten o odluci Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 13.

(1) Redovno članstvo u ALUMNI-u, prestaje:

- istupom,
- brisanjem
- isključenjem i
- smrću.

(2) Član koji najmanje tri godine neopravdano ne sudjeluje u radu ALUMNI-a ili se prestao baviti djelatnošću zbog koje je primljen u članstvo, može se brisati iz članstva odlukom Upravnog odbora. Na takvu odluku upravnog odbora član može podnijeti prigovor Skupštini u roku od 8 dana od dana donošenja odluke. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom redovnom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

(3) Podupiruće i počasno članstvo prestaje smrću ili odlukom Skupštine, na prijedlog Upravnog odbora ili predsjednika Društva.

Članak 14.

(1) Redovni članovi Društva imaju jednaka prava i dužnosti, a posebno:

- sudjelovati u radu Društva,
- birati i biti birani u tijela Društva,
- biti informirani o cijelokupnom radu Društva,
- plaćati članarinu, te
- ostvarivati druga prava predviđena općim aktima Društva.

(2) Počasni i podupirući članovi sudjeluju u radu Društva, ali bez prava odlučivanja te prava da budu birani u njegova tijela.

IV. TIJELA, UNUTARNJI USTROJ I UPRAVLJANJE ALUMNI-a

Članak 15.

Društvom upravljaju članovi neposredno i preko izabralih predstavnika u tijelima Društva. Članovi upravljaju Društvom neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

Članak 16.

Središnja tijela ALUMNI-a jesu:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Upravni odbor
4. Glavni tajnik
5. Časni sud

Skupština

Članak 17.

Skupština je najviše upravljačko tijelo ALUMNI-a koja upravlja poslovima ALUMNI-a.

Članak 18.

- (1) Skupštinu čine svi redoviti članovi.
- (2) Redoviti članovi imaju pravo odlučivanja, te pravo da budu birani u sva tijela Društva.
- (3) Kod biranja u mora se voditi računa o ravnopravnosti spolova, tako da dopredsjednik mora biti osoba suprotnog spola u odnosu na predsjednika. Preporuka je da se ravnopravnost spolova uzima u obzir i kod izbora Upravnog odbora uzimajući u obzir da Upravni odbor ima neparan broj članova.

Članak 19.

Skupština je najviše upravljačko tijelo ALUMNI-a koje obavlja sljedeće zadaće:

- donosi Statut ALUMNI-a i Poslovnik o radu Skupštine ALUMNI-a te opće akte kao i njihove izmjene i dopune,
- donosi odluke o učlanjenju u međunarodne asocijacije iz područja kinezilogije i sportske znanosti od interesa za ALUMNI,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika, te članove Upravnog odbora,
- razmatra pitanja, donosi odluke i druge opće akte koji se odnose na metode i oblike ostvarivanja i zaštite interesa svojih članova,
- osniva posebna povjerenstva za izvršavanje određenih zadaća,
- donosi godišnje i višegodišnje planove i programe djelovanja udruge,
- donosi odluku o visini članarina,
- donosi godišnji finansijski plan,

- usvaja izvješća o izvršenju programa i utrošku finansijskih sredstava,
- na prijedlog Upravnog odbora ALUMNI-a odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada zaslužnim organizacijama i pojedincima,
- na prijedlog Upravnog odbora ALUMNI-a proglašava počasne članove ALUMNI-a,
- odlučuje o prestanku rada ALUMNI-a
- odlučivanje o organizaciji ili uključivanju u organizaciju znanstvenih i stručnih konferencija.

Članak 20.

Na Skupštinu se mogu pozivati i ostali članovi Društva (podupirući članovi - Ambasadori i počasni članovi), koji u radu Skupštine mogu ravnopravno sudjelovati imenovanjem svojih predstavnika (jednog ispred Ambasadora, a drugog kao predstavnika počasnih članova) koji sudjeluju na radu Skupštine bez prava glasa.

Članak 21.

(1) Skupština ALUMNI-a saziva se redovito svake godine, a saziva ju predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik.

(2) Na Skupštini se vodi zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, dva ovjerovitelja koje bira Skupština i predsjednik radnog predsjedništva. Zapisnik može biti u skraćenom obliku, tako da sadržava najmanje vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, dokaze o urednom sazivanju Skupštine, odluke i zaključke Skupštine i način glasanja, te druge činjenice koje su bitne za rad Skupštine. Zapisniku se prilaže popis nazočnih članova, te članova koji su glas o pojedinom pitanju dali pismeno.

(3) Sjednice Skupštine ALUMNI-a sazivaju se i češće (Izvanredne sjednice) na posebnu inicijativu predsjednika ili na zahtjev:

- Upravnog odbora ALUMNI-a,
- 2/3 članova Skupštine s pravom glasa.

(4) Predlagač za sazivanje Izvanredne sjednice dužan je pripremiti dnevni red i dokumente u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja i odlučuje.

(5) Predsjednik mora sazvati Izvanrednu sjednicu Skupštine ALUMNI-a u roku 30 dana od dana kada je dostavljen zahtjev za sazivanjem Izvanredne sjednice Skupštine ALUMNI-a. Ukoliko predsjednik ne sazove Izvanrednu sjednicu Skupštine ALUMNI-a u roku od 30 dana saziva ju predlagač.

(6) Svake četvrte godine saziva se izborna Skupština. Predsjednik saziva Skupštinu i do izbora tročlanog radnog predsjedništva predsjedava joj.

(7) Tročlano radno predsjedništvo, koje predsjedava Skupštinom do izbora novog predsjednika, bira se između članova Skupštine s pravom glasa. U radno predsjedništvo ne mogu biti birani kandidati za predsjednika.

Članak 22.

(1) Skupština ALUMNI-a može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine ALUMNI-a s pravom glasa.

(2) Skupština ALUMNI-a donosi sve odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine s pravom glasa.

(3) Ukoliko sjednici Skupštine ALUMNI-a nije nazočna natpolovična većina njezinih članova s pravom glasa, sjednica će otpočeti s radom ukoliko je na Skupštini nazočno najmanje 30 (trideset) članova Skupštine s pravom glasa (redovni članovi), a valjane odluke donosi većinom glasova od broja nazočnih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 23.

(1) Glasovanje u Skupštini je javno osim:

ako Skupština odluči natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa da je glasovanje o pojedinim pitanjima tajno

Članak 24.

(1) Skupština može imati Poslovnik o radu Skupštine radi detaljnijeg definiranja načina rada.

(2) O radu Skupštine ALUMNI-a vodi se zapisnik na način definiran u članku 21. ovog Statuta.

(3) Izvorni tekst zapisnika trajno se čuva u arhivi ALUMNI-a.

(4) Odluke i zaključci doneseni na sjednici Skupštine ALUMNI –a koji su od posebnog interesa za članice ALUMNI-a moraju se javno objaviti.

2. Predsjednik

Članak 25.

(1) Predsjednik obavlja sljedeće zadaće i poslove:

- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za primjenu ovog statuta i ostalih pozitivnih zakonskih propisa Republike Hrvatske,
- potpisuje opće akte ALUMNI-a koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- potpisuje verificirane zapisnike održanih sjednica Skupštine i Upravnog odbora kojima predsjeda,
- predlaže Skupštini kandidata za dopredsjednika i članove Upravnog odbora vodeći pri tom računa o jednakoj zastupljenosti spolova pri izboru predsjednika/dopredsjednika(ica) i obratno, te članova Upravnog odbora
- predlaže Upravnom odboru kandidata za glavnog tajnika,
- skrbi o izvršavanju i drugih aktivnosti i obveza sukladno odlukama i zaključcima Skupštine i Upravnog odbora, općim aktima ALUMNI-a i ovim Statutom.

(2) Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini.

(3) Mandat predsjednika traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za nova mandatna razdoblja.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik, odnosno osoba koju odredi Upravni odbor u slučaju nemogućnosti da predsjednik o tome odluči.

Članak 26.

(1) Kandidata za predsjednika može predložiti bilo koji član Skupštine s pravom glasa između svih članova Skupštine.

(2) Za dužnost predsjednika može se predložiti jedan ili više kandidata.

(3) Ako ni jedan od kandidata nije dobio natpolovičnu većinu broja nazočnih članova Skupštine, glasovanje se nastavlja u drugom krugu u koji ulaze dvojica kandidata, koji su u prethodnom krugu dobili najveći broj glasova, a bit će izabran kandidat koji dobije natpolovičan broj glasova nazočnih članova Skupštine.

(4) Ako ni jedan od kandidata ni u ponovljenom glasovanju nije dobio potrebnu većinu, cijeli izborni postupak ponavlja se na narednoj sjednici koja mora biti sazvana u roku 15 (petnaest) dana.

Članak 27.

(1) Kandidata za dopredsjednika ALUMNI-a predlaže predsjednik iz redova članova Skupštine.

(2) Ukoliko kandidat za dopredsjednika nije dobio potrebnu većinu glasova, predsjednik predlaže drugog kandidata za dopredsjednika ALUMNI-a.

3. Upravni odbor

Članak 28.

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo ALUMNI-a koje obavlja sljedeće zadaće i poslove:

- predlaže Statut ALUMNI-a i Poslovnik o radu Skupštine ALUMNI-a, te njihove izmjene i dopune,
- donosi opće akte Udruge osim Statuta ALUMNI-a i Poslovnika o radu Skupštine ALUMNI-a koji donosi Skupština ALUMNI-a,
- skrbi o izvršavanju odluka, zaključaka i stajališta Skupštine ALUMNI-a,
- u okviru svojih nadležnosti odlučuje o radu i poslovanju ALUMNI-a u razdoblju između dvije sjednice Skupštine ALUMNI-a,
- na prijedlog predsjednika bira i razrješava glavnog tajnika,
- predlaže učlanjenje u međunarodne asocijacije od interesa za ALUMNI,
- inicira uspostavljanje i održavanje odnosa s drugim kineziološkim društvima
- predlaže godišnje i višegodišnje planove i programe djelovanja udruge,
- predlaže godišnji finansijski plan,

- utvrđuje izvješća o izvršenju programa i utrošku finansijskih sredstava,
- određuje predstavnike ALUMNI-a za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima iz područja kineziologije i sportskih znanosti,
- odlučuje o načinu stjecanja i korištenja sredstava u okviru usvojenog programa i finansijskog plana,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge zadaće i poslove koje mu povjeri Skupština, odnosno koje su mu stavljene u nadležnost ovim statutom ili drugim aktom ALUMNI-a.

(2) Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini ALUMNI-a.

Članak 29.

(1) Članove Upravnog odbora na prijedlog predsjednika, bira Skupština iz redova članova Skupštine.

(2) Ukoliko kandidat za člana Upravnog odbora nije dobio potrebnu većinu glasova nazočnih članova Skupštine, predsjednik predlaže drugog kandidata za člana Upravnog odbora ALUMNI-a.

(3) Upravni odbor čini 9 (devet) članova, među kojima su po funkciji:

- predsjednik ALUMNI-a koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora
- dopredsjednik, glavni tajnik, te ostali punopravni članovi koje izabere Skupština na prijedlog predsjednika.

(4) Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za nova mandatna razdoblja.

Članak 30.

(1) Upravni odbor djeluje na sjednicama.

(2) Za donošenje pravovaljanih odluka potrebna je nazočnost većine od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(3) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, javnim glasovanjem.

(4) Iznimno, od odredbe stavka 3. ovog članka dvotrećinskom većinom glasova članova Upravnog odbora donosi se odluka o Poslovniku o radu Upravnog odbora.

(5) U slučaju jednakog broja glasova za i protiv, odlučuje glas predsjedavajućeg.

Članak 31.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik.

Članak 32.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva glavni tajnik prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

(2) Glavni tajnik je obvezan sazvati sjednicu Upravnog odbora i na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora.

Članak 33.

(1) O radu sjednice Upravnog odbora ALUMNI-a vodi se zapisnik.

(2) Izvorni tekst zapisnika trajno se čuva u arhivi ALUMNI.-a.

(3) Pismeno izrađene odluke Upravnog odbora ALUMNI-a koje se dostavljaju drugim osobama potpisuje predsjednik.

Članak 34.

(1) Radi ostvarivanja svojih ciljeva, zadaća i poslova, Upravni odbor može osnivati stalna i povremena radna tijela (komisije i odbore).

(2) Odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela određuje se sastav, djelokrug, ovlasti te rok trajanja mandata tog tijela.

4. Glavni tajnik

Članak 35.

(1) Glavni tajnik obavlja sljedeće zadaće i poslove:

- saziva sjednice Upravnog odbora,
- zajedno s predsjednikom zastupa u svim poslovima ALUMNI-a u Europi i Svijetu,
- skrbi o zakonitosti rada ALUMNI-a, potpisuje opće akte ALUMNI-a koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- potpisuje verificirane zapisnike održanih sjednica Upravnog odbora kojima predsjeda,
- skrbi o poštivanju i provođenju ovog statuta,
- podnosi Skupštini izvješće o izvršavanju proračuna
- vodi evidenciju članstva i obnaša poslove na izdavanju članskih iskaznica,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, kao i poslove utvrđene ovim Statutom, općim aktima ili odlukom Skupštine i Upravnog odbora ALUMNI-a.

(2) Mandat glavnog tajnika traje 4 (četiri) godine i ista osoba može ponovno biti izabrana za nova mandatna razdoblja.

(3) Glavnog tajnika može opozvati Upravni odbor ALUMNI na svojoj sjednici većinom glasova svih članova. Glavni tajnik ne može sudjelovati u glasovanju o svom opozivu.

V. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 36.

(1) Stegovne mjere prema članovima Društva su isključenje i opomena.

(2) Član može biti isključen iz Društva:

- ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Društva predviđenim ovim Statutom;
- ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela;
- ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udrudi ili u vezi s njim postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Društva izraženih u Statutu ili drugom općem aktu Društva izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Društva, naškodio ugledu Društva ili prouzročio Društvu znatniju materijalnu štetu.

(3) Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Društva, poremećaja u njegovu radu ili je Društву prouzročio materijalnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Društvu.

(4) Stegovni postupak pokreće se na zahtjev predsjednika Društva ili Upravnog odbora. O stegovnoj odgovornosti odlučuje Časni sud. Časni sud koji čine predsjednik i dva člana imenuje Upravni odbor iz redova članova u svakom pojedinom slučaju. Protiv odluke Časnog suda član i predsjednik Društva imaju pravo žalbe Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana odluke Časnog suda. Postupak pred Časnim sudom, te postupak po žalbi mogu se urediti posebnim pravilnikom.

(5) U slučaju iz stavka 2. i 3. ovoga članka, protiv počasnih članova ne vodi se stegovni postupak, ali na prijedlog predsjednika ili Upravnog odbora Skupština može odlučiti o prestanku počasnog članstva.

VI. STRUČNA SLUŽBA

Članak 37.

(1) Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka za ostvarivanje programa i djelatnosti ALUMNI, mogu se osnovati stručne službe s potrebnim brojem djelatnika sukladno odredbama ovog Statuta.

(2) Pojedini stručni ili autorski poslovi mogu se povjeriti osobama koje imaju potrebna znanja i vještine ugovorom o djelu, autorskim ili drugim odgovarajućim ugovorom. Takve ugovore u ime Društva zaključuje glavni tajnik ili druga ovlaštena osoba. Za obavljanje navedenih poslova može se ugovoriti odgovarajuća novčana nagrada.

VII. IMOVINA I MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 38.

- (1) Imovinu ALUMNI-a čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava.
- (2) Za izvršavanje programskih zadaća i aktivnosti, ALUMNI osigurava sredstva iz:
- članarine koju plaćaju članovi,
 - državnih dotacija iz proračuna za znanstvenu i stručnu djelatnost,
 - donacija, darovanja i sponzorstava,
 - prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću,
 - te drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 39.

- (1) Raspored planiranih sredstava za ostvarivanje programskih aktivnosti ALUMNI vrši se godišnjim programom i proračunom ALUMNI, na temelju akta o kriterijima i mjerilima programiranja i financiranja športa državne razine.
- (2) Nalogodavac za izvršenje programa i proračuna je glavni tajnik.
- (3) Glavni tajnik je dužan na svakoj redovnoj sjednici Skupštine podnijeti izvješeće o ostvarivanju proračuna.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 40.

- (1) Cjelokupni rad ALUMNI-a i svih njegovih tijela je javan. Javnost rada ALUMNI ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te:
- pravovremenim izvješćivanjem članova o radu i značajnim događajima vezanim uz rad ALUMNI, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikidan način,
 - pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članovima tijela ALUMNI i drugim pozvanim i zainteresiranim osobama,
 - obavještavanjem javnosti o radu i poslovanju ALUMNI putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama,
 - na druge odgovarajuće načine koji su ALUMNI dostupni i korisni za širenje pravovremenih informacija.
- (2) Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice nekog tijela ALUMNI mogu biti zatvorene za javnost. Odluku o isključenju javnosti donosi tijelo koje saziva sjednicu ili tijelo koje održava sjednicu.

IX. PRESTANAK RADA

Članak 41.

- (1) ALUMNI prestaje s radom sukladno odredbama Zakona o udrugama ili odlukom Skupštine ALUMNI.
- (2) O prestanku rada ALUMNI-a i podjeli imovine zaključno odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članica Skupštine.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

- (1) Izmjene i dopune ovoga Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.
- (2) Tumačenje ovoga Statuta daje Skupština, a drugih akata ALUMNI Upravni odbor.
- (3) Svi opći akti ALUMNI i njegovih članica uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (4) Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 12. lipnja 2010. godine

PREDSJEDNIK ALUMNI:

ALUMNI KF-E
DOKTORATSKA KONGRESNOSA FAKULTETSKA STUDIJSKA ZASADA
DRŠTVA DRŽAVNE INSTITUCIJE, SPRTNE TEHNIKE I

