



Klasa: 602-04/12 - 0125/00001
Ur.broj: 201-75-01-12-00039

Zagreb, 12. rujna 2012. god.

Na temelju članka 63. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 46/07., 63/11) i članka 33. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, po prethodno pribavljenom mišljenju Dekanskog kolegija od 12. rujna 2012. godine,
d o n o s i m

ODLUKU

O NAČINU FOTOKOPIRANJA, SLAGANJA I UVEZIVANJA MATERIJALA ZA POTREBE KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA

I.

Fakultet će za potrebe fotokopiranja, slaganja i uvezivanja materijala koristiti usluge knjižare „Gopal“ koja se nalazi u sklopu objekta Fakulteta.

II.

Knjižara „Gopal“ obavljati će navedene usluge za potrebe Fakulteta isključivo na temelju ispostavljenih i od ovlaštenih osoba Fakulteta uredno ovjerenih narudžbenica, koji se obrazac nalazi u prilogu kao sastavni dio ove Odluke.

Za materijale koji se umnožavaju, slažu, klamaju ili uvezuju za potrebe:

NASTAVE	narudžbenicu ovjerava	Prodekanica za nastavu
ZNANOSTI, BIN-CENTRA I SPORTSKO-DIJAGNOSTIČKOG CENTRA	narudžbenicu ovjerava	Prodekan za znanost
MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKE SLUŽBE	narudžbenicu ovjerava	Prodekan za poslovnu politiku i financije i šef računovodstveno-financijske službe
STUDIJSKOG CENTRA ZA IZOBRAZBU TRENERA	narudžbenicu ovjerava	Pročelnik Centra
URED ZA MEĐUNARODNU SURADNJU, PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU	narudžbenicu ovjerava	Pročelnik Ureda
ZNANSTVENIH PROJEKATA	narudžbenicu ovjerava	Voditelj projekta
TAJNIŠTVA I SJEDNICA FAKULTETSKOG VIJEĆA, STRUČNOG VIJEĆA I DRUGIH FAKULTETSKIH TIJELA	narudžbenicu ovjerava	Tajnik Fakulteta
ZA SVE OSTALE POTREBE	narudžbenicu ovjerava	Dekan Fakulteta



III.

Usluge fotokopiranja za potrebe Fakulteta knjižara „Gopal“ obavljat će po jedinstvenoj cijeni od 0,17 kn (slovima: sedamnaest lipa), uključujući u tu cijenu i PDV, po kopiji na formatu papira A4 i to bez obzira da li se fotokopiranje vrši jednostrano ili obostrano.

Sve ostale usluge knjižara „Gopal“ obavljat će po dogovorenom cjeniku koji je sastavni dio ove odluke.

IV.

Za obavljene usluge knjižara „Gopal“ jednom mjesečno, i to u pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, ispostavljati će Fakultetu račun uz koji će obvezno prilagati i kopije narudžbenica na koje se isti odnosi.

Za usluge fotokopiranja obavljene za Sportsko-dijagnostički centar „Gopal“ će ispostavljati Fakultetu poseban račun.

V.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.



Dostavljeno na znanje:

1. svim nastavnicima, asistentima i znanstvenim novacima Fakulteta, ovdje
2. Tajništvo, ovdje
3. Računovodstvo, ovdje
4. Tehnička služba, ovdje
5. „Gopal“ d.o.o.
6. Pismohrana, ovdje

Kupac
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
Horvaćanski zavoj 15
Zagreb

Isporučitelj
GOPAL d.o.o.
Palinovečka 43
Zagreb

NARUDŽBENICA
ZA USLUGE FOTOKOPIRANJA

_____ god.

Podnositelj zahtjeva	
Broj kopija	
NAMJENA	

Potpis podnosioca

Potpis odgovorne osobe

GOPAL d.o.o.
Palinovečka 43
10000 Zagreb
OIB 74587173715

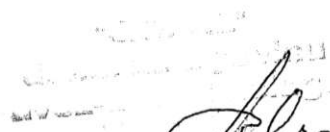
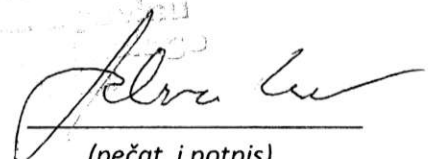
CJENIK FOTOKOPIRANJA

NAZIV USLUGE	MPC
Fotokopiranje A4	0,17 kn
Fotokopiranje A4 s klamanjem	0,19 kn
Fotokopiranje uvezenog materijala	0,21 kn
Fotokopiranje A3	0,35 kn
Printanje	0,21 kn

Navedene cijene odnose se na cijenu pojedine kopije.

Navedene cijene izražene su s PDV-om.

U Zagrebu, 10. rujna 2012.g.



(pečat i potpis)