

---

**KINEZIOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

---

**P R A V I L N I K**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I  
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, veljača 2017. godine

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. br. 123/03., 198/03., 105/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13.) i članka 56. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Povjerenstva za kadrovska pitanja i Povjerenstva za normativnu djelatnost i po prethodno provedenom postupku savjetovanja s povjerenicom Sindikalne podružnice Kineziološkog fakulteta, na 4. redovnoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 23. veljače 2017. godine, d o n o s i

## **P R A V I L N I K**

### **O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

#### **Članak 1.**

U prilogu II. NOVA ORGANIZACIJSKA SHEMA RADNIH MJESTA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, klasa: 100-03-2009-0103-00002, urbroj: 380-01-2009-00919 od 27. svibnja 2009.g. i izvršenim izmjenama i dopunama predmetnog Pravilnika od 6. veljače i 18. rujna 2015. godine, te 14. i 29. siječnja 2016. i 11. studenoga 2016. godine u ustrojbenoj jedinici INSTITUT ZA KINEZIOLOGIJU:

1. unutar Centra za znanstvena istraživanja, kao uže ustrojbene jedinice Instituta, sistematizira se još jedna nova subustrojbena jedinica „Laboratorij za motorički razvoj“ s jednim radnim mjestom – Stručni suradnik u Laboratoriju za motorički razvoj, s dva izvršitelja;
2. sistematizira se još jedna nova uža ustrojbena jedinica „Uredništvo međunarodnog znanstvenog časopisa Kinesiology“, s izmijenjenim uvjetima za obavljanje poslova postojećeg radnog mjesta „Mlađi urednik znanstvenog časopisa Kinesiology, izmijenjenim brojem izvršitelja i opisom poslova tog radnog mjesta. Istodobno u istoj ustrojbenoj jedinici sistematizira se još jedno novo radno mjesto „Stručni suradnik u Uredništvu časopisa Kinesiology“ s dva izvršitelja;

tako da nova organizacijska shema Instituta za kineziologiju izgledao kao u Prikazu 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 2.**

Sukladno navedenom u članku 1. ovog Pravilnika, u Prilogu III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, u ustrojbenoj jedinici INSTITUT ZA KINEZIOLOGIJU unutar Centra za znanstvena istraživanja i novosistematizirane subustrojbene jedinice Laboratorij za motorički razvoj novosistematizirano radno mjesto „Stručni suradnik u laboratoriju za motorički razvoj“ glasi:

#### **5.3.12. Naziv RM: Stručni suradnik u Laboratoriju za motorički razvoj**

**Broj izvršitelja:** 2 (dva) s punim radnim vremenom

**Uvjeti:** završen diplomski (dodiplomski) sveučilišni studij kineziologije, edukacijske rehabilitacije, fizioterapije ili medicine, aktivno znanje engleskog jezika, aktivno znanje rada na računalu, 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

**Opis poslova:**

- priprema i provođenje različitih oblika laboratorijskih mjerjenja
- priprema i provođenje terenskih mjerjenja motoričkih znanja i sposobnosti djece
- unos i analiza podataka prikupljenih mjerjenjima

- izrada izvještaja o motoričkom statusu na temelju analiziranih podataka
- suradnja u pripremi laboratorijskog dijela nastave te u promociji i unapređenju rada i djelatnosti Laboratorija
- suradnja u pripremi izvješća o radu i održavanje internetske stranice Laboratorija
- organizacija i provedba edukacijskih radionica za različite korisnike
- administrativni poslovi vezani za djelokrug rada Laboratorija za motorički razvoj

Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Fakultet može sklopiti, s osobom bez potrebnog radnog iskustva, ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

### **Članak 3.**

U Prilogu III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU predmetnog Pravilnika u ustrojbenoj jedinici INSTITUT ZA KINEZIOLOGIJU u okviru novoosnovane uže ustrojbene jedinice „**Uredništvo međunarodnog znanstvenog časopisa Kinesiology**“:

1. kod postojećeg radnog mjesta „Mlađi urednik znanstvenog časopisa Kinesiology“, 1 izvršitelj s  $\frac{1}{2}$  punog radnog vremena, mijenjaju se predviđeni uvjeti za obavljanje poslova toga radnog mjeseta, predviđeni broj izvršitelja kao i sam opis poslova istoga radnog mjeseta;
2. sistematizira se još jedno novo radno mjesto „Stručni suradnik u Uredništvu časopisa Kinesiology“, s 2 izvršitelja;

tako da cijeloviti opis te novoosnovane ustrojbene jedinice i navedenih radnih mjesta glasi:

#### e) UREDNIŠTVO MEĐUNARODNOG ZNANSTVENOG ČASOPISA KINESIOLOGY

##### **5.14. Naziv RM: Mlađi urednik znanstvenog časopisa Kinesiology**

Broj izvršitelja: 1 (jedan) s punim radnim vremenom

Uvjeti: završen doktorski studij i stečen akademski stupanj dr.sc. iz znanstvenog područja društvene znanosti, znanstveno polje kineziologija, aktivno znanje engleskog jezika, aktivno znanje rada na računalu, 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova:

- obavljanje uredničkih poslova – praćenje postupka (zaprimanje priloga, preliminarna analiza priloga, određivanje sekcije za priloge i dodjeljivanje sekcijskog urednika, komunikacija i koordinacija rada sa urednicima sekcija, praćenje statusa priloga, analiziranje recenzija i predlaganje završnih odluka o prihvaćanju ili odbijanju članaka, komunikacija i vođenje poslova tiskanja časopisa, kontrola tehničkih, lektorskih i redaktorskih poslova na člancima, praćenje i kontrola objavljivanja članaka na internetskim stranicama časopisa)
- pripremanje sastanaka Uredništva u dogовору sa glavnim urednikom
- praćenje kvalitete rada reczenzenta i članova uredničkog odbora te pripremanje izvješća o njihovom radu
- pripremanje izvješća za sastanke međunarodnog Uredništva časopisa
- praćenje utjecaja članaka u znanstvenim područjima u kojima je časopis indeksiran i predlaganje strategija razvoja časopisa u predstojećim razdobljima (praćenje posjećenosti i preuzimanja članaka iz pojedinih sekcija, praćenje citiranosti članaka iz pojedinih sekcija, itd.)
- praćenje najnovijih publikacija u području sportskih znanosti i predlaganje novih reczenzenta Uredništvu časopisa

- predlaganje novih sekcijskih urednika i provođenje postupka odabira novih sekcijskih urednika i urednika u određenim razdobljima
- praćenje međunarodnog statusa časopisa (vidljivosti i kvalitete) i rad na njegovom unapređenju (praćenjem međunarodnih baza podataka, uključivanjem novih reczenzata, novim kontaktima, itd.)
- komunikacija sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja prilikom pripremanja godišnjih izvješća rada časopisa te kontrola pripremljene dokumentacije za natječaj za finansijsku potporu znanstvenom časopisu

Za obavljanje poslova ovog radnog mjesa Fakultet može, s osobom koja ima završen diplomski (bivši dodiplomski) sveučilišni studij kinezijologije, sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, najduže na rok od 6 godina u kojem je roku takav djelatnik obvezan završiti doktorski studij i steći akademski stupanj dr.sc. iz znanstvenog polja kinezijologija.

#### **5.1.15. Naziv RM: Stručni suradnik u Uredništvu časopisa Kinesiology**

Broj izvršitelja: 2 (dva) s punim radnim vremenom

Uvjeti: završen diplomski (dodiplomski) sveučilišni studij kinezijologije, aktivno znanje engleskog jezika, aktivno znanje rada na računalu, 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Opis poslova:

- obavljanje pomoćnih uredničkih poslova – praćenje i rad na prilozima od trenutka zaprimanja u Uredništvo časopisa do konačnog objavlјivanja ili vraćanja autorima (zaprimanje priloga, provjera usklađenosti priloga sa uputama za autore, prijedlog odluke o uključenju članka u daljnju proceduru recenziranja ili vraćanja autorima zbog neusklađenosti sa uputama za autore, priprema preliminarnog izvješća za Uredništvo časopisa, komunikacija i koordinacija rada sa urednicima sekcija, vođenje evidencije o statusu priloga, komunikacija i koordinacija rada sa recenzentima, komunikacija sa autorima oko procesa unapređenja priloga, komunikacija i pripremanje izvješća o statusu članaka za mladog urednika i glavnog urednika, komunikacija sa tehničkim urednikom u procesu prijeloma članaka, komunikacija sa lektorima u procesu završne pripreme članaka, obavljanje redaktorskih poslova na člancima, objavlјivanje članaka na internetskim stranicama časopisa)
- pripremanje sastanaka Uredništva u dogovoru sa mladim urednikom i glavnim urednikom
- praćenje najnovijih publikacija u području sportskih znanosti i predlaganje novih reczenzata Uredništvu časopisa
- pripremanje izvješća o radu reczenzata (vrijeme odgovora reczenzata, postotak odbijanja članaka, postotak odbijanja recenziranja, itd.)
- pomoć u pripremanju godišnjih izvješća rada časopisa te pomoć u pripremanju dokumentacije za natječaj za finansijsku potporu znanstvenom časopisu

Za obavljanje poslova ovog radnog mjesa Fakultet može sklopiti, s osobom bez potrebnog radnog iskustva, ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

#### Članak 4.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mesta na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu ostaju i dalje nepromijenjene.

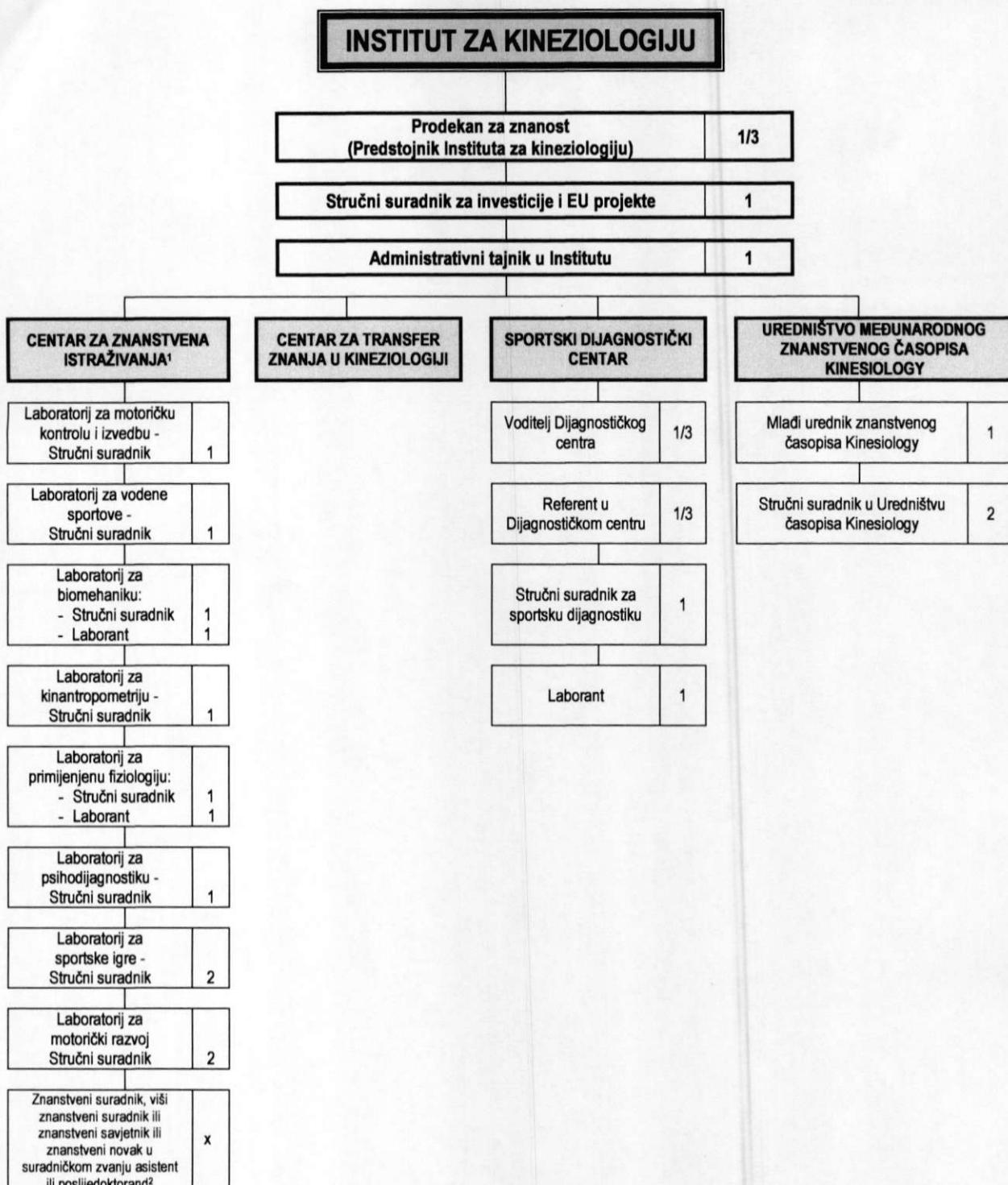
#### Članak 5.

Ovaj se Pravilnik neposredno nakon njegova prihvaćanja objavljuje na Internet stranici Kineziološkog fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: *NP-003-01/17-01//*  
Urbroj: *201-25-02-1-17-3*  
Zagreb, *01-03- 2017*



**Prikaz 1.**



<sup>1</sup> Cjelokupni rad i poslovanje laboratorijsa neposredno vode imenovani voditelji laboratorijsa (svaki laboratorij ima jednog ili dva voditelja). Voditelje laboratorijsa imenuje na prijedlog pojedine katedre dekan Fakulteta za razdoblje od dvije akademske godine.

<sup>2</sup> U okvir Institut za kineziologiju – Centra za znanstvena istraživanja radno mjesto „Znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik ili znanstveni novak u suradničkom zvanju asistent ili poslijedoktorand“ sistematizirano je uvjetno kao radno mjesto bez navođenja broja izvršitelja, a predviđeno je perspektivno za one znanstvenike ili znanstvene novake koji bi ubuduće, po prethodno dobivenoj suglasnosti MZO RH, odnosno Sveučilišta u Zagrebu, mogli raditi na Fakultetu isključivo na znanstvenim projektima i programima s punim ili nepunim radnim vremenom kao voditelji projekata ili suradnici na projektima.