

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, svibanj 2009.

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03., 105/04., 174/04. i 46/07.), članka 38. stavak (3) Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 53. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 27. Pravilnika o osnovama financiranja Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta, po prethodno provedenom savjetovanju s Povjerenstvom sindikata Fakulteta, na 7. redovitoj sjednici održanoj
____ svibnja 2009. godine d o n o s i

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA
KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnikom o osnovama financiranja Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u dalnjem tekstu: Fakultet), uređuje-ju se:

- unutarnji ustroj Fakulteta;
- poslovi i zadaci koje obavljaju zaposlenici Fakulteta i sistematizacija radnih mjesta;
- uvjeti potrebni za obavljanje pojedinih poslova
- radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- način rada rukovođenja i koordinacije u radu;
- druga pitanja u svezi s ustrojem rada Fakulteta i sistematizacijom radnih mjesta.

Članak 2.

Zaposlenici Fakulteta obavljaju poslove koji su im povjereni zakonom, Statuom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta.

Obavljanje poslova i zadataka organizira se na Fakultetu na način da se osigura što potpunija i kvalitetnija realizacija usvojenih studijskih programa i prihvaćenih znanstveno-istraživačkih projekata, kao i svih drugih poslova iz djelatnosti Fakulteta uz racionalno korištenja kadrova i sredstava.

Članak 3.

Zaposlenici Fakulteta dužni su obavljati poslove radnog mesta na koje su izabrani i raspoređeni odnosno poslove koji su im povjereni pravodobno, stručno i racionalno, sukladno važećim propisima, usvojenim planovima i programima kao i donesenim odlukama i zaključcima nadležnih tijela Fakulteta.

Svaki zaposlenik Fakulteta osobno je odgovoran za pravodobno, uredno, stručno, i racionalno izvršenje poslova koji su mu povjereni.

Zaposlenik koji upravlja određenom ustrojbenom jedinicom, osim odgovornosti za vlastiti rad, odgovoran je i za rad ostalih zaposlenika ustrojene jedinice kojom upravlja, bez obzira na osobnu odgovornost tih zaposlenika.

Članak 4.

Nestručno, nemarno i neracionalno obavljanje poslova smatra se povredom radnih obveza.

Za povrede radnih obveza i počinjenu štetu zaposlenici Fakulteta odgovaraju na način utvrđen zakonom i odgovarajućim aktima Fakulteta.

Članak 5.

Za trajanja radnog odnosa zaposlenici Fakulteta imaju pravo, a i dužnost stalno se osposobljavati i usavršavati u skladu s potrebama procesa rada.

Fakultet je obavezan sudjelovati, prema svojim mogućnostima, u stvaranju potrebnih materijalnih, organizacijskih i drugih uvjeta za osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika.

II. UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA

Članak 6.

Polazeći od potrebe ažurnog, potpunog i kvalitetnog izvršenja usvojenih planova i programa Fakulteta, uz istodobno racionalno korištenje kadrova i sredstava, cijelokupni se rad na Fakultetu organizira kroz slijedeće ustrojene jedinice:

1. ZNANSTVENO-NASTAVNE JEDINICE FAKULTETA

1.1. ZAVODI I KATEDRE

Zavodi su osnovne znanstveno-nastavne jedinice Fakulteta. U zavodima se ustrojava i provodi znanstveni, nastavni i stručni rad.

Na Fakultetu djeluju ovi Zavodi:

- Zavod za opću i primijenjenu kineziologiju;
- Zavod za kineziologiju sporta
- Zavod za kineziološku antropologiju i metodologiju

U okviru zavoda formiraju se katedre kao uže ustrojene jedinice u procesu znanstvenog i nastavnog rada.

1.2. INSTITUT ZA KINEZIOLOGIJU

Kao posebna ustrojena znanstvena jedinica na Fakultetu djeluje Institut za kineziologiju čija je temeljna funkcija znanstveno-istraživački rad i unapređenje ukupnog znanstvenog i stručnog rada za područje kineziologije.

Članovi Instituta su svi znanstveni i nastavni djelatnici Fakulteta, kao i izabrani vanjski suradnici.

1.3. URED ZA MEĐUNARODNU SURADNJU, PROTOKOL I ODNOSE S JAVNOŠĆU

Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću ustrojava se i djeluje kao samosvojna uže ustrojena jedinica Fakulteta s posebnim statusom i pod izravnom nadležnosti dekana Fakulteta.

2. IZVANNASTAVNE JEDINICE FAKULTETA

Stručne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove Fakulteta obavljaju djelatnici Fakulteta ustrojeni u slijedeće nenastavne odjele:

- Tajništvo
- Služba računovodstveno-finansijskih poslova
- Služba tehničkih poslova.

Članak 7.

U ZAVODU ZA OPĆU I PRIMIJENJENU KINEZIOLOGIJU i katedrama koje djeluju u okviru tog Zavoda nalaze se slijedeće znanstveno-nastavne discipline: Biomehanika, Didaktika, Ekonomika i menedžment sporta, Kineziološka edukacija (obvezni modul), Kineziološka rekreacija, Kineziterapija, Pedagogija, Povijest sporta, Sistematska kineziologija, Sportsko-rekreacijska medicina, Strani jezik i Teorija treninga.

U ZAVODU ZA KINEZILOŠKU ANTROPOLOGIJU I METODOLOGIJU i katedrama koje djeluju u okviru tog Zavoda nalaze se slijedeće znanstveno-nastavne discipline: Biološka kinantropologija, Fiziologija sporta i vježbanja, Funkcionalna anatomija, Kineziološka psihologija, Kineziološka sociologija, Kvantitativne metode i Sportska medicina.

U ZAVODU ZA KINEZIOLOGIJU SPORTA i katedrama koje djeluju u okviru tog Zavoda nalaze se slijedeće znanstveno-nastavne discipline: Atletika, Borilački sportovi, Hrvanje, Judo, Košarka, Nogomet, Obojka, Osnovne kineziološke transformacije, Plesovi, Plivanje, Ritmička gimnastika, Rukomet, Skijanje, Sportovi na vodi i Sportska gimnastika.

U okviru Zavoda za kineziologiju sporta kao uže ustrojena jedinica djeluje Centar za osposobljavanje i usavršavanje kadrova za obavljanje stručnih poslova u sportu.

Članak 8.

Unutar Instituta za kinezologiju djeluju kao uže ustrojene jedinice:

- Centar za znanstvena istraživanja;
- Centar za bibliotečno-informacijsku i izdavačku djelatnost;
- Centar za informatičku potporu KIF-a;
- Sportski dijagnostički centar;

U okviru Instituta mogu se osnivati i laboratorijski.

Članak 9.

Centar za znanstvena istraživanja temeljna je organizacijska jedinica Instituta. U radu Centra za znanstvena istraživanja sudjeluju voditelji projekata odobrenih od strane Ministarstva znanosti i tehnologije, kao i svi ostali znanstveni djelatnici Fakulteta.

U okviru Centra provode se i ostala znanstvena istraživanja i stručni radovi koji se realiziraju na temelju suradnje sa zainteresiranim institucijama.

Centar za znanstvena istraživanja posebno skrbi za razvoj temeljnih, razvojnih i primijenjenih istraživanja u području kinezološke znanosti.

Ustroj i način rada ostalih ustrojbenih jedinica unutar Instituta i Instituta kao cjeline, uređuju se posebnim pravilnikom.

Članak 10.

Unutarnji ustroj Fakulteta prikazan je na priloženoj organizacijskoj shemi, koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I.i II.).

III. POSLOVI I ZADACI KOJE OBAVLJAJU ZAPOSLENICI FAKULTETA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

U okviru utvrđene djelatnosti Fakulteta zaposlenici Fakulteta obavljaju prvenstveno one poslove koji su u neposrednoj vezi s realizacijom:

1. sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija kinezologije;
2. poslijediplomskog doktorskog studija kinezologije;
3. poslijediplomskog specijalističkog studija iz područja kinezološke edukacije, kinezologije sporta i kinezološke rekreativne;
4. utvrđenih programa znanstvenoistraživačke djelatnosti u području kinezologije i s njom povezanih znanstvenih disciplina, kao i poslove u svezi s primjenom rezultata znanstvenih dostignuća u rješavanju konkretnih zadaća u edukaciji, sportu, sportskoj rekreativnosti i kineziterapiji i ostalim dodirnim područjima.

Članak 12.

Pored poslova izričito navedenih u članku 11. ovog Pravilnika zaposlenici Fakulteta obavljaju i sve druge poslove koji su neposredno u funkciji ostvarivanja osnovne djelatnosti Fakulteta (izdavačka djelatnost, bibliotečno-dokumentacijska, informacijska i informatička djelatnost u polju kineziologije, sportska dijagnostika i ostale djelatnosti koje neposredno služe obavljanju osnovne djelatnosti Fakulteta).

Članak 13.

Opseg poslova i zadaća zaposlenika Fakulteta i dinamika njihovog izvršenja utvrđuje se godišnjim i višegodišnjim planovima i programima rada i razvoja kao i drugim planskim dokumentima Fakulteta.

Osim poslova utvrđenih godišnjim i višegodišnjim planovima i programima rada Fakulteta zaposlenici Fakulteta su obvezni izvršavati i sve druge poslove koji se pojave tijekom godine, a koji su u izravnoj vezi s osnovnom i dopunskom djelatnošću Fakulteta.

Članak 14.

Svi poslovi i zadaci koje obavljaju zaposlenici Fakulteta, s uvjetima potrebnim za njihovo izvršenje, brojem izvršitelja i drugim podacima, sistematizirani su i opisani u posebnom prilogu «SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU», koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog III.).

Članak 15.

U sistematizaciji radnih mјesta, uz svako radno mјesto, utvrđen je samo popis karakterističnih poslova koji se obavljaju na pojedinom radnom mјestu.

Zaposlenik Fakulteta koji je sklopio s Fakultetom kao poslodavcem ugovor o radu radi obavljanja poslova određenog radnog mјesta dužan je, pored navedenih poslova svega radnog mјesta, obavljati i druge poslove koji su, po prirodi stvari, vezani uz njegovo radno mјesto, a za koje on ima potrebne kvalifikacije i kompetencije.

Članak 16.

Pored obavljanja redovnih poslova svog radnog mјesta svi nastavnici, suradnici i znanstveni novaci Fakulteta (u dalnjem tekstu: znanstveno-nastavni zaposlenici Fakulteta) dužni su neposredno sudjelovati i u radu Instituta za kineziologiju svojim angažmanom u realizaciji usvojenih znanstvenih projekata, kao i drugih projekata i stručnih radova koji se provode u okviru Instituta.

Svi znanstveno-nastavni zaposlenici Fakulteta dužni su također, prema potrebi procesa rada, sudjelovati neposredno i u radu Sportskog dijagnostičkog centra.

Članak 17.

Radi izvršenja određenih poslova i zadataka mogu se, prema potrebi, oformiti na Fakultetu posebne radne grupe ili timovi, kao povremeni organizacijski oblici rada, u koje se uključuje potreban broj zaposlenika Fakulteta odgovarajućeg profila, a u takve radne grupe, kao stručnjaci za određena pitanja, mogu se uključiti i vanjski suradnici.

Povremene radne grupe ili timovi osnivaju se po nalogu dekana Fakulteta.

Nalogom dekana neposredno se imenuju i koordinatori radnih grupa – timova, određuju njihovi zadaci i utvrđuje vrijeme izvršenja pojedinog zadatka ili grupe poslova i zadataka.

Koordinator radne grupe ili radnog tima koordinira rad, raspoređuje poslove i kontrolira izvršenje zadatka od strane zaposlenika i ostalih suradnika koji su mu dodijeljeni i neposredno je odgovoran za ažurno, kvalitetno i cijelovito izvršenje povjerenih zadataka.

Radi izvršenja određenih poslova i zadataka Fakultet može oformiti po potrebi, u dogovoru s drugim ustanovama i institucijama, zajedničke radne rupe i move.

Članak 18.

Privremeni odnosno povremeni poslovi iz djelokruga rada Fakulteta, radi čijeg obavljanja ne postoji potreba za zasnivanjem radnog odnosa (privremeno ili povremeno angažiranje vanjskih suradnika u realizaciji nastave na Fakultetu, odnosno drugih osoba za izvršenje određenih, stručnim, administrativno-tehničkim, pomoćnih i sličnih poslova) obavljaju se na temelju posebnog ugovora kojeg s izvršiteljem posla zaključuje neposredno dekan Fakulteta.

Članak 19.

Ostala pitanja iz radnog odnosa u svezi s zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, sadržajem ugovora o radu, rasporedom radnog vremena, odmorima i dopustima, zaštitom na radu, materijalnom odgovornosti radnika i poslodavca, plaćama i drugim osobnim primanjima radnika, uređuju se posebnim općim aktima koje donose nadležna tijela Fakulteta.

IV. UVJETI POTREBNI ZA OBAVLJANJE POJEDINIH POSLOVA

Članak 20.

Osoba koja se bira i raspoređuje na određeno radno mjesto mora udovoljavati općim i posebnim uvjetima utvrđenim zakonom kao i posebnim uvjetima predviđenim Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta.

Ispunjavanje uvjeta za zasnivanje radnog odnosa odnosno za obavljanje određenih poslova dokazuje se radnom knjižicom, a po potrebi i drugim dokaznim sredstvima.

Članak 21.

Kao posebni uvjeti za obavljanje određenih poslova mogu se utvrditi:

- potrebna stručna spremu,
- potrebno radno iskustvo,
- organizacijske sposobnosti,
- posebna znanja i vještine potrebne za obavljanje određenih poslova (znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, znanje stenografije, vozački ispit određene kategorije, ATK ispit, podobnost za držanje ili nošenje vatrenog oružja i dr.),
- posebna zdravstvena sposobnost,
- drugi uvjeti koji se prema prirodi posla pojavljuju kao uvjeti neophodni za njihovo uspješno obavljanje (određena životna dob, spol, državljanstvo i dr.).

Prije donošenja konačne odluke o izboru pristupnika i o zasnivanju radnog odnosa pristupnici se mogu podvrći i prethodnoj provjeri potrebnih znanja, vještina i sposobnosti.

Članak 22.

Ako se prilikom zasnivanja radnog odnosa određenog radnog mjesa provodi i prethodna provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti pristupnika, takva se provjera provodi u pravilu izradom i ocjenom pisanog zadatka pred stručnim povjerenstvom kojeg osniva tijelo koje odlučuje o prijemu kandidata.

Članovi povjerenstva koje provodi prethodnu provjeru stručnih i radnih sposobnosti zaposlenika moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i osoba čije se stručne i radne sposobnosti provjeravaju.

Članak 23.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti i probni rad, ako je probni rad bio predviđen u objavljenom natječaju za izbor.

Članak 24.

Prilikom utvrđivanja potrebne stručne spreme, obvezno se određuje vrsta i razina (stupanj) stručne spreme.

Za određene se poslove, kao uvjet, mogu predvidjeti alternativno najviše dva uzastopna stupnja stručne spreme.

Članak 25.

Pod pojmom svjetski jezik, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se: engleski, francuski, njemački, talijanski, španjolski i ruski jezik.

Članak 26.

Pod pojmom radnim iskustvom podrazumijeva se, u smislu ovog Pravilnika, vrijeme provedeno u radnom odnosu ili izvan radnog odnosa na odgovarajućim poslovima poslije stjecanja određene stručne spreme.

Članak 27.

Izbor i zapošljavanje pristupnika za sva radna mesta na Fakultetu vrši se, u skladu s zakonom, kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje i odgovarajućim aktima Fakulteta, isključivo putem javnog natječaja.

V. RADNA MJESTA S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I ODGOVORNOSTIMA

Članak 28.

Osim funkcije odnosno položaja dekana Fakulteta, prodekana za znanost, prodekana za nastavu i prodekana za poslovnu politiku i financije, u smislu ovog Pravilnika, s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima na Fakultetu smatraju se i slijedeće funkcije odnosno radna mesta:

- predstojnik zavoda,
- voditelj katedre,
- predstojnik Instituta za kineziologiju,
- voditelj Sportskog dijagnostičkog centra,
- predstojnik Ureda za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću,
- tajnik Fakulteta,
- šef računovodstveno-financijske službe,
- šef tehničke službe.

Članak 29.

Izbor dekana i prodekana Fakulteta, kao i izbor predstojnika Zavoda i voditelja katedre vrši se na način i po postupku predviđenim Statutom Fakulteta.

Prodekan za znanost po funkciji je i predstojnik Instituta za kineziologiju.

Izbor voditelja Sportskog dijagnostičkog centra i predstojnika Ureda za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću vrši se kroz postupak internog oglašavanja s obveznim reizborom svake četiri godine.

Nenastavna radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima na Fakultetu popunjavaju se putem javnog natječaja.

Članak 30.

Odluku o izboru predloženika na funkciju voditelja Sportskog dijagnostičkog centra kao i predstojnika Ureda za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću donosi neposredno, po prethodno provedenom internom natječajnom postupku, na prijedlog Povjerenstva za kadrove, dekan Fakulteta.

Kandidati za funkcije voditelja Sportsko dijagnostičkog centra i predstojnika Ureda za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću dužni su se postupku kandidiranja ponuditi svoj program rada i razvoja Centra odnosno Ureda za razdoblje za koje se vrši izbor.

Odluku o izboru predloženika na nenastavna radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima donosi neposredno, po prethodno provedenom natječajnom postupku na prijedlog imenovanog Stručnog povjerenstva, dekan Fakulteta.

Članak 31.

Posebna ovlaštenja zaposlenika na položajima odnosno na radnim mjestima s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima očituju se u pravima tih osoba da:

- ustrojavaju i usklađuju proces rada u ustrojbenoj jedinici kojom rukovode, odnosno na Fakultetu kao cjelini;
- određuju način na koji će se izvršavati pojedini poslovi odnosno pojedine radne operacije;
- daju obvezne upute i naloge za rad zaposlenicima kojima rukovode;
- rukovode radom ustrojbene jedinice kao cjeline i vrše na odgovarajući način kontrolu rada svih zaposlenika te jedinice.

Članak 32.

Posebne odgovornosti zaposlenika iz članka 28 ovog Pravilnika ogledaju se kroz njihovu neposrednu odgovornost za:

- organizaciju rada ustrojbene jedinice kao cjeline;
- način koji je određen za obavljanje pojedinih poslova odnosno pojedinih radnih operacija;
- ispravnost i svrshodnost danih uputa;
- zakonito, pravodobno, ekonomično i racionalno korištenje sredstava i rezultata rada.

Članak 33.

Svaki zaposlenik Fakulteta iz članka 28. ovog Pravilnika obavlja, pored poslova rukovođenja i koordinacije, i sasvim određene stručno-operativne poslove u okviru poslova i zadataka svoje ustrojbene jedinice, odnosno u okviru ukupne djelatnosti Fakulteta, tako da poslovi rukovođenja čine samo dio njihovih ukupnih zaduženja.

VI. NAČIN RADA, RUKOVOĐENJA I KOORDINACIJE U RADU

Članak 34.

Način rada, rukovođenja i koordinacije u radu zaposlenika Fakulteta zasniva se na principima:

- obveznosti suradnje između zavoda, katedri, Instituta, odjela i drugih ustrojbenih jedinica, kao i zaposlenika pojedinačno u zajedničkom radu na izvršavanju komplementarnih poslova i zadataka;
- prema kojima svaki zaposlenik Fakulteta dobiva, u pravilu, zadatke od svog neposrednog rukovoditelja i njemu se po potrebi neposredno obraća;
- prema kojima neposredni rukovoditelj odgovara svom pretpostavljenom za obim, kakvoću i rokove izvršenja poslova svih zaposlenika ustrojbine jedinice kojom rukovodi;
- prema kojima viši rukovoditelj, izuzev dekana Fakulteta, ne može, u pravilu, mimo ili protiv volje nižeg rukovoditelja, naređivati bilo što članu uže jedinice kojom rukovodi taj rukovoditelj;
- samo iznimno, kad to zahtijevaju objektivne okolnosti i sam proces rada, viši rukovoditelj može direktno izdavati naloge za rad zaposlenicima uže jedinice, uz obvezu da o tom naknadno izvijesti neposrednog rukovoditelja.

Članak 35.

Cjelokupnim radom i poslovanjem Fakulteta upravlja i rukovodi dekan Fakulteta.

Članak 36.

Radom zavoda rukovode imenovani predstojnici zavoda, a radom katedre imenovani voditelj katedre.

Radom Instituta, u skladu s utvrđenom programskom orijentacijom za rad Instituta, rukovodi prodekan za znanost u funkciji predstojnika Instituta.

Radom Sportskog dijagnostičkog centra rukovodi imenovani voditelj Centra, a radom Ureda za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću imenovani pročelnik Ureda.

Radom nenastavnih odjela rukovode izabrani rukovoditelji tih ustrojbenih jedinica.

Članak 37.

Predstojnici zavoda i voditelji katedri, rukovoditelj Instituta, voditelj Sportskog dijagnostičkog centra i pročelnik Ureda za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, rukovoditelji nenastavnih odjela i voditelji odnosno koordinatori poslova u užim ustrojbenim jedinicama, organiziraju rad u tim jedinicama i odgovorni su za zakonito, uredno i pravodobno izvršavanje poslova, kao i za radnu disciplinu zaposlenika u tim ustrojbenim jedinicama.

Članak 38.

Dekan Fakulteta izravni je nalogodavatelj svojim pomoćnicima – prodekanima za znanost, nastavu i financije, predstojnicima zavoda, pročelniku Ureda za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, kao i rukovoditeljima nenastavnih odjela i oni su mu neposredno odgovorni za organizaciju rada i izvršenja zadataka svoje ustrojbine jedinice.

U poslovima rukovođenja znanstveno-nastavnim jedinicama Fakulteta, dekanu pomaže prodekan za znanost, odnosno prodekan za nastavu, a u poslovima rukovođenja nenastavnim odjelima prodekan za poslovnu politiku i financije.

Predstojnik Instituta za kinezologiju izravni je nalogodavatelj voditeljima užih ustrojbenih jedinica koje se nalaze u njegovoj ustrojbenoj jedinici (Centar za znanstvena istraživanja, Sportski dijagnostički centar, Centar za kineziološku informatiku i Centar za bibliotečno-informacijsku i izdavačku djelatnost) i oni su mu direktno odgovorni za ustrojstvo rada i za izvršavanje zadataka ustrojbine jedinice kojom rukovode.

Predstojnici zavoda, voditelji katedri i rukovoditelji nenastavnih odjela neposredni su nalogodavci svim zaposlenicima koji pripadaju njegovom zavodu, katedri odnosno odjelu.

Voditelj – koordinator određenih poslova raspoređuje i kontrolira rad zaposlenika na radnim mjestima koja pripadaju toj grupi poslova.

Članak 39.

Suradnja između zavoda, katedri, Instituta i drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta odvija se u pravilu putem rukovoditelja tih jedinica, odnosno s njihovim znanjem.

Članak 40.

Zaposleniku Fakulteta koji je privremeno, prema potrebi posla, operativno raspoređen na rad u drugu ustrojbenu jedinicu, izvan službe kojoj taj zaposlenik inače pripada, neposredni je nalogodavatelj u izvršenju svakodnevnih poslova, u koordinaciji s njegovim rukovoditeljem, rukovoditelj ustrojbine jedinice u koju je taj zaposlenik privremeno raspoređen.

Članak 41.

Ukoliko se utvrdi da je zbog neznanja, neodgovornosti ili neažurnosti pojedinog zaposlenika Fakulteta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima otežan rad i djelovanje njegove ustrojbine jedinice ili Fakulteta kao cjeline, nadležna tijela Fakulteta mogu protiv takvog zaposlenika pokrenuti postupak za njegov opoziv s dužnosti i istovremeno mu ponuditi sklapanje novog ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima, a u težim slučajevima protiv imenovanog se može pokrenuti i postupak otkaza ugovora o radu.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Pravilnik smatra se usvojenim nakon što ga prihvati Fakultetsko vijeće i potvrdi Senat Sveučilišta.

Ovaj pravilnik obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči i na internet stranici Fakulteta, a stupa na snagu po proteku roka od 8 dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu klasa: 380-01-2001-00369, urbroj: 602-04-2001-0101-00018 od 13.06.2001. god. sa svim njegovim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 43.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenja.

Iznimno, Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika podnosi se na potvrdu Senatu Sveučilišta samo u slučaju kada se predloženim izmjenama i dopunama osnivaju nove ustrojbene jedinice Fakulteta, odnosno samo u slučaju kada se na bilo koji način povećava ukupni broj zaposlenika Fakulteta (sistematiziranje novih radnih mjesta ili povećanje broja izvršitelja na postojećim radnim mjestima i sl.).

Klasa: 110-03-2009-0103-0002
Ur. broj: 380-01-2009 - 00019
Zagreb, 27.05.2009.



SLUŽBENE ZABILJEŠKE:

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik:

- dostavljen na mišljenje Povjerenstvu sindikata Fakulteta dana 30. 04. 2009.;
- usvojen na Fakultetskom vijeću Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dana 21. 05. 2009. god.;
- potvrđen na Senatu Sveučilišta dana _____ 2009. god.,
- obavljen na internet stranici i na oglasnoj ploči Fakulteta dana _____ god.

U Zagrebu,

TAJNIK
Kineziološkog fakulteta

Ivan Matić, dipl.iur.

