

KINEZIOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

Zagreb, siječanj 2017.

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123.03., 198./03., 105./04., 174./04., 2./07., 46./07., 45./09., 63./11., 94./13. i 139./13.), članka 19. stavak (2) Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71./14., 18./14. i 154./14.) i članka 56. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta na 3. redovitoj sjednici održanoj 26. siječnja 2017. godine, donijelo je

P R A V I L N I K O ZAŠTITI NA RADU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu, te prava obveze i odgovornosti dekana Fakulteta, ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu, povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu i svih ostalih zaposlenika Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljem tekstu: Fakultet) u organizaciji i provođenju zaštite na radu.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

- (1) Zaštita na radu kao sustavno organizirano djelovanje sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog postupka koju Fakultet ostvaruje primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu u skladu s općim načelima prevencije.
- (2) Fakultet provodi zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Zakon), podzakonskih propisa donesenih na temelju tog Zakona i odredbi ovog Pravilnika radi osiguravanja nesmetanog rada zaposlenika Fakulteta i drugih osoba, kao i nesmetanog rada i sigurnog, boravka studenata i ostalih osoba u prostorima i objektima Fakulteta.
- (3) Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih zaposlenika Fakulteta.

Članak 3.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike Fakulteta kao i na sve fizičke osobe koje nisu u radnom odnosu s Fakultetom, ali za Fakultet obavljaju određene aktivnosti, odnosno poslove: osobe na stručnom osposobljavanju, osobe koje rade kao volonteri, osobe angažirane za rad na Fakultetu putem ugovora o djelu, redoviti studenti na radu u skladu s posebnim propisima i slično (u daljem tekstu: osobe na radu).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u prostorima i objektima Fakulteta: davatelji usluga, poslovni suradnici i dr. (dalje u tekstu: druge osobe).

Članak 4.

- (1) Obveza Fakulteta u provođenju zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom u odnosu na zaposlenike Fakulteta odnose se i na osobe na radu ako Zakonom ili ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.
- (2) Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada i finansijskim planom Fakulteta.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

- (1) Preventiva zaštite na radu obuhvaća planirane ili poduzete mjere u svim radnim procesima u prostorima i objektima Fakulteta s ciljem sprječavanja ili smanjenja rizika na radu.
- (2) Zaštita na radu u prostorima i objektima Fakulteta provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Zaposlenici Fakulteta i osobe na radu obvezni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi na Fakultetu obavljaju na siguran način, sprijeći ozljeda na radu, profesionalna ili druga bolest odnosno smrt, a korisnicima usluga pruži siguran boravak na Fakultetu.

III. ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

- (1) Fakultet, kao poslodavac koji zapošljava više od 50 zaposlenika obvezno mora imati u radnom odnosu, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, najmanje jednog zaposlenika u statusu stručnjaka zaštite na radu I. stupnja.
- (2) Iznimno, u nemogućnosti organiziranja izvršavanja zadaća zaštite na radu samostalno i sa svojim stručnim službama, Fakultet može ugovoriti obavljanje svih ili samo određenih poslova zaštite na radu s pravom ili fizičkom osobom koja je ovlaštena od strane nadležnog ministarstva za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 8.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- dekan, ili zaposlenik Fakulteta kojemu je dekan dao, neovisno o drugim poslovima, ovlaštenje za provedbu zaštite na radu (u dalnjem tekstu: ovlaštenik)
- stručnjak zaštite na radu razine I.
- povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu
- Odbor za zaštitu na radu.

Članak 9.

Fakultet:

1. donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu, pisane upute, odluke i druge akte iz ove oblasti;
2. utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Fakulteta;
3. utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu;
4. poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti;
5. odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada fizičkim i pravnim osobama koje promiču zaštitu zdravlja i sigurnost na radu;
6. obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Fakulteta.

Članak 10.

Dekan:

1. osniva pomoćna radna tijela;
2. osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Fakulteta;
3. omogućuje osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način;
4. daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute zaposlenicima o opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u vezi s djelatnošću Fakulteta;
5. postavlja znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima;
6. osigurava potrebnu zaštitu mladeži, žena, invalida i starijih zaposlenika;
7. omogućuje redovito održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika te provodi ispitivanja pojedinih vrsta instalacija;
8. osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
9. ispituje, putem za to ovlaštenih osoba, ustanova i trgovačkih društava, radni okoliš i strojeve i uređaje s povećanim opasnostima te obavlja redovite preglede svih sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava;
10. poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru;
11. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenih i drugih osoba koje borave u prostorima Fakulteta;
12. provodi vježbe spašavanja i evakuacije najmanje jedanput u dvije godine;
13. organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći;
14. provodi zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
15. surađuje s inspektorom rada i medicinom rada, s povjerenikom zaposlenika za zaštitu na radu, zaposleničkim vijećem i sindikatom;
16. provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima;
17. prenosi ovlasti na ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu u skladu s Pravilnikom i Zakonom.

Članak 11.

(1) Stručnjak zaštite na radu iz članka 8. ovoga Pravilnika obavlja sljedeće poslove:

1. unutarnji nadzor, u ugovorenim rokovima, u smislu provođenja i primjene propisa zaštite na radu u radnim prostorijama i prostorima naručitelja usluga;
2. na pisani način izvještava dekana odnosno njegovog ovlaštenika o utvrđenom stanju zaštite na radu nakon obavljenog nadzora iz točke 1. ovoga članka, putem sastavljenog zapisnika o provedenom nadzoru;
3. upoznaje ovlaštene osobe Fakulteta sa svim njihovim obvezama za slučaj nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti;
4. ustrojava propisane evidencije iz područja zaštite na radu sukladno obvezama iz članka 61.Zakona;
5. izrađuje godišnje izvješće o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima sukladno obvezama iz članka 24.stavak 5. Zakona, ako je takvih događaja bilo na Fakultetu;
6. pruža stručnu pomoć u vezi izvršenja pojedinih obveza naloženih od strane tijela inspekcije rada kao i u slučaju nastanka ozljede na radu ili profesionalne bolesti.

Poslove iz stavka 1.točke 6. ovoga članka ovlaštena pravna ili fizička osoba s kojom Fakultet eventualno ima sklopljen ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu (članak 7. stavak 2. ovog Pravilnika) obavit će isključivo na pravovremeni pisani zahtjev Fakulteta.

Članak 12.

- (1) Dekan može u skladu sa Zakonom obavljanje poslova zaštite na radu iz članka 10. ovog Pravilnika u cijelosti ili djelom prenijeti na nekog od zaposlenika Fakulteta kao svog ovlaštenika.
- (2) Odluka o davanju ovlasti zaposleniku iz stavka 1. ovoga članka ima elemente ugovora o radu.
- (3) Dekan određuje količinu radnog vremena koje će ovlaštenik raditi (dnevno, tjedno ili mjesечно) na poslovima zaštite na radu.

- (4) Dekan je dužan imenovanog ovlaštenika izvijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje zaposlenika te o svim preventivnim mjerama i mjerama zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika kao i podacima o zaposlenicima za pružanje prve pomoći, gašenje požara i spašavanje radnika.

Članak 13.

Ovlaštenik:

1. osigurava provođenje mjera zaštite na radu;
2. skrbi da se zaposlenik ne rasporedi na posao ako nije sposobljen za rad na siguran način;
3. skrbi da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi zaposlenik za kojega nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete, odnosno, ako u međuvremenu zaposlenik izgubi te uvjete, da ga se prerasporedi s tog radnog mjestu s posebnim uvjetima rada;
4. nadzire primjenu pravila zaštite na radu;
5. skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost zaposlenika;
6. skrbi da zaposlenici rabe osobna zaštitna sredstva;
7. skrbi da zaposlenici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost;
8. skrbi o zdravstvenim promjenama zaposlenika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova;
9. obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje zaposlenika;
10. nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava;
11. privremeno zabranjuje rad zaposlenika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih zaposlenika;
12. u dogovoru s dekanom organizira praktične vježbe evakuacije i spašavanja;
13. daje odgovarajuće podatke tijelima nadzora u vezi zaštite na radu;
14. surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u vezi sa zaštitom na radu;
15. predlaže dekanu utvrđivanje mjera u vezi zaštite na radu;
16. obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema Zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Fakulteta.

Članak 14.

Fakultet je obvezan omogućiti ovlašteniku i stručnjaku zaštite na radu stručno usavršavanje iz zaštite na radu i snositi troškove tog ospozobljavanja.

Članak 15.

- (1) Zaposlenici Fakulteta između sebe mogu birati povjerenika radnika za zaštitu na radu.
- (2) Povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu biraju zaposlenici Fakulteta pod uvjetima, na način i u postupku prema odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.
- (3) Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu štiti i promiče prava zaposlenika Fakulteta u vezi zaštite na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.
- (4) Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena ospozobljavati se na trošak Fakulteta.

Članak 16.

- (1) Radi unapređenja zaštite na radu na Fakultetu se osniva Odbor zaštite na radu kao savjetodavno tijelo dekana.
- (2) Odbor zaštite na radu čine dekan ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada i povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu.

IV. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA FAKULTETA U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

Članak 17.

Fakultet je dužan na temelju procjene rizika, osigurati osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način, dati mu obavijesti i upute u svezi s njegovim mjestom rada i poslovima:

- prije početka rada
- kod promjene u procesu rada
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja zaposlenika na novi posao.

Članak 18.

Zaposlenik Fakulteta dužan je:

1. čuvati sredstva rada
2. urediti radno mjesto prije i poslije rada
3. pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu
4. osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njegovu zdravstvenu i radnu sposobnost i tražiti takvu zaštitu od Fakulteta
5. osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Fakultet
6. pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Fakultet
7. obavijestiti Fakultet o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili time ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika.

Članak 19.

- (1) Zaposlenik je dužan obavljati ugovorne poslove s dužnom pozornosti i pri tome skrbiti o svojoj sigurnosti i zdravlju te sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu.
- (2) U skladu sa stavkom 1. ovoga članka zaposlenik treba:
 1. prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nepravilnostima izvijestiti ovlaštene osobe;
 2. pravilno rabiti strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada;
 3. pravilno rabiti propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju nakon uporabe treba vratiti na odgovarajuće mjesto;
 4. pravilno rabiti i svojevoljno ne isključivati, preinacivati ili uklanjati sigurnosne naprave na uređajima koje koristi (strojevi, aparati, alati, postrojenja, zgrade);
 5. odmah izvijestiti dekana ili ovlaštenika o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika;
 6. posao obavljati u skladu s pravilima struke te propisanim uputama;
 7. prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstva rada tako da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada;
 8. redovito surađivati s ovlaštenikom i povjerenikom zaposlenika za zaštitu na radu.

Članak 20.

Zaposlenik se mora pridržavati sljedećega:

1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
4. dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača;
5. mora prekinuti rad i udaljiti se sa mjesta rada gdje je utvrđeno da prijeti opasnost za zdravlje i život;

6. obvezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
7. obvezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije;
8. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadaćama koje obavlja.

Članak 21.

- (1) Zaposlenik Fakulteta ima pravo tražiti od ovlaštenih osoba stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.
- (2) Zaposlenik ne mora započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega može tražiti dekan ili neposredni rukovoditelj ako zaposlenik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih zaposlenika.

Članak 22.

- (1) Zaposleniku se jamči da u slučaju ozbiljne neposredne i neizbjegne opasnosti može napustiti svoje radno mjesto i opasno područje bez dovođenja u nepovoljniji položaj zbog svog postupka.
- (2) Zaposlenik može odbiti rad ako mu neposredno prijeti opasnost za život i zdravlje zbog propuštanja primjene propisanih pravila zaštite na radu.

V. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 23.

Na Fakultetu se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu i procjeni opasnosti.

Članak 24.

- (1) Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu. Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.
- (2) Zaposlenik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 25.

Svim zaposlenicima Fakulteta koji neposredno rade u praktičnoj nastavi odnosno na radnim mjestima s posebnim i otežanim uvjetima rada Fakultet osigurava odgovarajuću sportsku i zaštitnu odjeću i zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih zaposlenici koriste pri obavljanju svojih poslova.

Članak 26.

U skladu s člankom 25. ovog Pravilnika svim nastavnicima, suradnicima i znanstvenim novacima iz predmeta kineziologije sporta i primjenjene kineziologije, koji neposredno izvode praktičnu nastavu na teret sredstava Fakulteta osigurava se odgovarajuća sportska odjeća i obuća, kao i sportska oprema i to kako slijedi:

r.br.	korisnici prava	vrsta sportske odjeće, obuće i druge sportske opreme	predviđen rok uporabe
1	Svi nastavnici, suradnici i znanstveni novaci zaposlenici Fakulteta na predmetima kinezijologije sporta i primijenjene kinezijologije	sportska jakna trenirka (gornji i donji dio) sportska majica (2 kom.) tenisice	4 god. 2 god. 2 god. 2 god.
2	Predmetni nastavnici iz predmeta Skijanje	skijaško odijelo pancerice	4 god.

Članak 27.

U skladu s člankom 25. ovog Pravilnika svim zaposlenicima Fakulteta koji rade na radnim mjestima s posebnim ili otežanim uvjetima rada na teret sredstava Fakulteta osigurava se odgovarajuća zaštitna odjeća, obuća i zaštitna sredstva i to kako slijedi:

r.br.	korisnici prava	vrsta odjeće, obuće i druge opreme	Predviđeni rok uporabe
1	Zaposlenice Fakulteta na radnom mjestu SPREMAČICE	radna kuta obuća: 2 para borosana ili 1 par klompi zaštitne rukavice: 2 para frotir ručnik: 2 komada zaštitna krema za ruke: 1 komad toaletni sapun: 1 komad	godišnje godišnje mjesečno godišnje mjesečno mjesečno
2	Zaposlenici na radnom mjestu VODITELJ RADIONICE	radna bluza i hlače ili kombinezon: 1kom zaštitna kapa zaštitne rukavice: 2 para zaštitne cipele : 1 par frotir ručnik: 2 kom. zaštitna krema za ruke: 1 kom.	godišnje godišnje godišnje 3 godine godišnje mjesečno
3	Zaposlenici na radnom mjestu POMOĆNI RADNIK u Službi za tehničke poslove	radna bluza i hlače ili kombinezon: 1 kom. zaštitna kapa zaštitne rukavice: 2 para zaštitna vindjakna zaštitne gumene čizme: 1 par zaštitne cipele: 1 par kišna kabanica frotir ručnik: 2 komada zaštitna krema za ruke: 1 komad toaletni sapun: 1 komad	godišnje godišnje godišnje godišnje 2 godine 2 godine godišnje mjesečno godišnje mjesečno
4	Zaposlenici na radnom mjestu VRATAR TELEFONISTA	Radna kuta: 1 kom Borosane: 2 para ili 1 par klompi	godišnje godišnje
5	Zaposlenici na radnom mjestu EKONOM ZA SPORTSKU OPREMU I REKVIZITE	Tenisice: 1 par	godišnje
6	Zaposlenici na radnom mjestu DOSTAVLJAČ	Zaštitna kišna kabanica Zaštitne cipele (gležnjericce)	2 godine 2 godine

Članak 28.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim propisima, standardima i godišnjim planom i programom rada.

Članak 29.

- (1) Fakultet obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:
 - prije nego što se počnu rabiti,
 - svakodnevno,
 - u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada,
 - poslije popravka odnosno rekonstrukcije.
- (2) Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje doneše ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

Članak 30.

Fakultet je dužan:

1. obavljati ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija, u kojima se koriste i proizvode opasne tvari i u kojima pri radu nastaju opasna zračenja i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu. Ispitivanja se obavljaju i izvan radnih prostorija;
2. ispitivanja obavljati u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine;
3. obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uvjeti (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem;
4. obaviti preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava kako bi se utvrdilo da su na njima primjenjeni propisi zaštite na radu;
5. o provedenom ispitivanju sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuću ispravu, bez obzira tko je ispitivanje obavio;
6. uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radnog okoliša, te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

VI. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 31.

Odredbama o poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuju se: poslovi, posebni uvjeti koje moraju ispunjavati zaposlenici za raspored na te poslove, posebni pregledi zaposlenika i druga pitanja u svezi obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 32.

Procjenom opasnosti utvrdit će se radna mjesta sa posebnim uvjetima rada na Fakultetu.

Članak 33.

Fakultet će prije rasporeda zaposlenika na radno mjesto iz članka 32. ovoga Pravilnika, uputiti ga na pregled ovlaštenoj ustanovi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje poslova.

Članak 34.

Fakultet će zaposlenika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled nakon roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

Članak 35.

Zaposlenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ga se ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled, ne smije dalje raditi na obavljanju tih poslova.

VII. SIGURNOST RADA I ZAŠTITA RADNIKA

Članak 36.

Kod ustrojstva rada i rasporeda radnog vremena dekan je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim zaposlenicima i zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

Članak 37.

- (1) U svim prostorima Fakulteta zabranjeno je pušenje.
- (2) Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mesta u prostorima Fakulteta.
- (3) O provođenju mjera stavka 2. ovoga članka skrbi dekan Fakulteta.

Članak 38.

- (1) Zaposlenicima Fakulteta zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.
- (2) Dekan ili od dekana ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zloporabu sredstava ovisnosti u Fakultetu.
- (3) Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovoga članka podrazumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:
 1. sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore;
 2. izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost;
 3. izrade i provedbe prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama;
 4. uređivanja protokola suradnje dekana ili ovlaštenika, radnika službe medicine rada i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zloporabe sredstava ovisnosti
 5. uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 39.

- (1) U slučaju osnovane sumnje ovlaštenik je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

- (2) Provjeru je li zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja stručnjak zaštite na radu.
- (3) Provjera zaposlenika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz zaposlenikov pristanak.
- (4) Provjera alkoholiziranosti zaposlenika obavlja se alkometrom ili drugim prigodnim aparatom.
- (5) Ako se provjerom utvrdi da u organizmu zaposlenika ima opojnih droga ili alkohola iznad 0,50 g/kg, odnosno odgovarajući iznos miligrama u litri izdahnutog zraka ili zaposlenik uskrazi pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.
- (6) O provjeri je li zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.
- (7) Zaposlenika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, dekan je dužan udaljiti s radnog mjeseta.
- (8) Ako zaposlenik odbije napustiti mjesto rada, dekan ili osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj redarstvenoj službi.

Članak 40.

Ovlaštenik ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li zaposlenik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod zaposlenika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti dekanu donošenje odluke o upućivanju zaposlenika na prosudbu radne sposobnosti.

Članak 41.

- (1) U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti zaposlenicima se treba pružiti prva pomoć.
- (2) Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan zaposlenicima u svakoj prigodi.

Članak 42.

- (1) Prvu pomoć iz članka 41. ovoga Pravilnika mora pružiti svaki zaposlenik koji je za to osposobljen.
- (2) Zaposlenika kojemu je pružena prva pomoć, treba odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.
- (3) Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti, prijenos i/ili prijevoz zaposlenika od drugih osoba, osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz zaposlenika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

Članak 43.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju studenti i zaposlenice Fakulteta i sve druge osobe koje su se u to vrijeme zatekle u objektu Fakulteta, a tek na kraju i imovina Fakulteta.

VIII. IZVJEŠĆIVANJE RADNIKA

Članak 44.

Fakultet je dužan u skladu sa Zakonom i općim propisima o radu obavješćivati i savjetovati se sa zaposlenicima, njihovim predstavnicima i povjerenikom zaposlenika za zaštitu na radu o svim pitanjima vezanim za sigurnost i zaštitu na radu.

IX. EVIDENCIJE I ISPRAVE

Članak 45.

(1) Fakultet je dužan čuvati:

- tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih koristi;
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se tim strojevima i uređajima koristi;
- isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 53. Zakona o zaštiti na radu;
- dokaze o ispravnosti instalacija;

(2) Fakultet je dužan voditi:

- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada;
- evidencije o opasnim tvarima koje upotrebljava;
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje zaposlenika;
- knjigu nadzora i inspekciji rada podnosići godišnje izvještaje o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti.

Članak 46.

Fakultet je dužan čuvati odgovarajuće isprave o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Članak 47.

Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Fakultet dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima donesenim na temelju Zakona.

X. POSEBNE ODREDBE

Članak 48.

Fakultet se organizira tako da uprava, ovlaštenik stručnjak zaštite na radu, povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu i svi ostali zaposlenici s posebnim ovlastima i odgovornostima prolaze redovito obrazovanje u području zaštite na radu.

Program obrazovanja utvrđuje dekan u skladu s propisima.

Članak 49.

(1) Fakultet će sklopiti poseban ugovor sa službom medicine rada.

(2) Odluku o izboru službe donosi dekan.

(3) Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:

- osiguranje usluga zaposlenicima;
- zdravstveni nadzor na Fakultetu;
- osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore djelatnicima službe medicine rada;
- suradnja medicine rada i službi Fakulteta;
- poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada;
- način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 80. Zakona;
- način i rokovi izvještavanja medicine rada iz članka 81.Zakona;
- druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti zaposlenika.

Članak 50.

Dekan ili njegov ovlaštenik, odnosno stručnjak zaštite na radu odgovorni su za suradnju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave na Internet stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.
Ovaj Pravilnik objavljen je na Internet stranici i oglasnoj ploči Fakulteta dana 13.01.2017. godine.

Klasa: NP-003-06/17-02//

Urbroj: 201-76-02-1-17-1

Zagreb, 3. veljače 2017. god.

