

2.1.

KINEZIOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA
KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, siječanj 2015. godine

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13.), članka 56. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 43. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Povjerenstva za kadrovska pitanja, na 4. redovitoj sjednici Vijeća održanoj 29. siječnja 2015. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 1.

U prilogu III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, klasa: 100-03-2009-0103-00002, urbroj: 380-01-2009-00919 od 27.5.2009. godine, u Odjelu za financijsko-računovodstvene poslove kod radnog mjesta pod rednim brojem 10.1. „Šef financijsko-računovodstvene službe“ mijenjaju se uvjeti potrebni za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta tako da novi opis radnog mjesta „Šef financijsko-računovodstvene službe“ sada glasi:

„10.1. Naziv RM: ŠEF FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE

Broj izvršitelja: jedan s punim radnim vremenom

Uvjeti: - završen sveučilišni ili stručni diplomski studij (bivši četverogodišnji dodiplomski studij za stjecanje VSS) ekonomskog smjera,
ili
završen sveučilišni odnosno stručni preddiplomski studij (bivši dvogodišnji dodiplomski studij za stjecanje VŠS) ekonomskog smjera,
- aktivno znanje rada na računalu i u programima MS Office paketa,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja financijsko-računovodstvenim poslovanjem.

Opis poslova:

- organizacija, rukovođenje i kontrola rada Službe;
- poslovi financiranja – pribavljanja financijskih sredstava, izvršenje obveza plaćanja te naplate potraživanja, održavanja solventnosti i likvidnosti;
- poslovi financijskog planiranja i analize poslovanja;
- poslovi oko izrade obračuna i izvještaja;
- poslovi oko izrade računovodstvenih iskaza;
- poslovi oko izrade podataka za informiranje. „

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu ostaju i dalje nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj se Pravilnik neposredno nakon njegova prihvatanja na Fakultetskom vijeću obvezno objavljuje na Internet stranici Kineziološkog fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: ND-003-05/KS-02/11
Urbroj: 251-75-01-1-15-3
Zagreb, 06.02.2015.

