

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**KINEZIOLOŠKI FAKULTET**  
**10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15**  
**Tel: 01/3658-666, Fax: 01/3634-146**  
**E-mail: [dekanat@kif.hr](mailto:dekanat@kif.hr)**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA ADAPTACIJU INSTITUTA  
ZA KINEZIOLOGIJU KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U  
ZAGREBU**

Zagreb, lipanj 2010. god.

# SADRŽAJ

## **dokumentacije za nadmetanje (čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama N.N. 13/08 i 04/09)**

- 1) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
- 2) OBRASCI ZA PODNOŠENJE PONUDE\*
  - a) Naslovna stranica ponude (obrazac 1)
  - b) Pregled sadržaja ponude (obrazac 2)
  - c) Sažetak ponude (obrazac 3)
  - d) Izjava o obavljenom pregledu objekta i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje (obrazac 4)
  - e) Izjava o cijeni (obrazac 5)
  - f) Izjava o jamstvenom roku (obrazac 6)
  - g) Izjava u svezi s davanjem jamstva za dobro izvršenje obveza iz ugovora (obrazac 7)
  - h) Izjava u svezi s davanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac 8)
  - i) Izjava o davanju ovlaštenja na zastupanje (obrazac 9)\*\*
- 3) PREDLOŽAK TROŠKOVNIKA\*
- 4) PRIJEDLOG UGOVORA

---

\* Od ponuditelja se traži da se u sastavljanju ponude koristi isključivo danim obrascima naručitelja i utvrđenim predlošcima troškovnika

\*\* Popunjeni i ovjereni obrazac punomoći (obrazac br. 9) ponuditelj osobno predaje ovlaštenom predstavniku Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda

## I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1) a) Naziv naručitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, KINEZIOLOŠKI FAKULTET  
b) Sjedište: 10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15  
c) Telefonski broj: 01/ 3658-666  
d) broj telefaksa: 01/3634-146  
e) Internet adresa: [www.kif.hr](http://www.kif.hr)  
f) e-pošta: [dekanat@kif.hr](mailto:dekanat@kif.hr)
- 2) OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:
  - Pravni dio- Andreja Srebačić, mag.iur., stručni suradnik; soba br. 2; e-mail: [andreja.srebacic@kif.hr](mailto:andreja.srebacic@kif.hr);
  - Tehnički dio- Hranimir Živko, dipl.ing., šef tehničke službe, e-mail: [hranimir.zivk@kif.hr](mailto:hranimir.zivk@kif.hr); mob.: 098/226-052
- 3) a) OPIS PREDMETA NABAVE: izvođenje radova na adaptaciji Instituta za kineziologiju Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.  
b) CPV oznaka : Glavni dio -: 45000000
- 4) OPSEG PREDMETA NABAVE: građevinsko-obrtnički radovi, instalacija vode i kanalizacije, elektroinstalacije, strojarski radovi
- 5) MJESTO OBAVLJANJA RADOVA: Kineziološki fakultet, Horvaćanski zavoj 15, 10000 Zagreb
- 6) ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA: predviđeni početak radova 15.9.2010.g., krajnji rok završetka radova 45 dana po ulasku u posao
- 7) UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA:  
Ponuditelji dokazuju svoju:
  - Pravnu sposobnost
  - Poslovnu sposobnost
  - Nekažnjavanost
  - Financijsku i gospodarsku sposobnost
  - Tehničku i stručnu sposobnostSvoju sposobnost ponuditelji dokazuju sljedećim ispravama, koje prilažu uz ponudu kao njezin sastavni dio:
  1. **Izvod iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili odgovarajuća potvrda** kojom dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.  
Izvod odnosno potvrda ne smiju biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave.
  2. **Dokaz o posjedovanju suglasnosti** za izvođenje radova na građevinama zahtjevnosti skupine A ili skupine B ili skupine C ili skupine D ili skupine E ili skupine F ili skupine G (minimalno suglasnost za izvođenje radova na građevinama zahtjevnosti skupine G).  
Ako se traženi dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilaže odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa ovlaštene osobe gospodarskog subjekta kod nadležnog tijela.
  3. **Ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu** kojom dokazuju da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalaze u postupku likvidacije, odnosno da nisu u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nisu već obustavili.  
Izjava odnosno potvrda ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja objave.
  4. **Dokaz o nekažnjavanju** kojim se dokazuje da gospodarskom subjektu odnosno osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje ili davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti,

zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje ili davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca . Dokaz o nekažnjavanju može biti zamijenjen Izjavom o nekažnjavanju koju odgovorna osoba ponuditelja ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje za sebe kao i za gospodarski subjekt kada se radi o pravnoj osobi, a ista mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Dokaz odnosno Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

5. **Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta** kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.  
Potvrda odnosno Isprava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.
6. **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija** kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta: **BON 1-** koji sadrži podatke o ukupnom prihodu ponuditelja čime ponuditelj dokazuje svoj bonitet i to sljedećim pokazateljima: ponuditelji ne smiju imati iskazani gubitak- ne stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave (za obrtnike-potvrda Porezne uprave o visini dohotka, rješenje o razrezu poreza odnosno odgovarajući financijski izvještaj kojim dokazuju da nisu ostvarili gubitak za prethodnu godinu) i **SOL 2** odnosno **BON 2-** kojim ponuditelji dokazuju svoju solventnost na način da ponuditelji ne smiju biti u blokadi računa u posljednjih 6 mjeseci-ne stariji od 30 dana do dana slanja objave, oboje za glavni račun ponuditelja.
7. **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:** ponuditelji su dužni priložiti jamstvo poslovne banke za ozbiljnost ponude na iznos od 150.000,00 kn s rokom važenja 120 dana od isteka roka za predaju ponude, ili uplatiti isti iznos na žiro-račun Fakulteta br. 2500009-1101232805 kod Hypo Alpe-Adria banke, a koje će ponuditeljima biti vraćeno sukladno čl. 61. stavku 3. odnosno 4. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 110/07 1 125/08). Jamstvo mora biti bezuvjetno, „bez prigovora“ i naplativo na prvi poziv. Ukoliko ponuditelj dostavlja ispis vanjskog obrasca prikaza elektroničke isprave o potvrdi o polaganju depozita na papiru, tada je dužan, sukladno čl. 10. Zakona o elektroničnoj ispravi, dostaviti ispis ovjeren od javnog bilježnika ili od banke. Dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude mora se obavezno dostaviti uz ponudu, nedostavljanje istog predstavlja neotklonjiv nedostatak;
8. **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA :** Ponuditelj je dužan uz svoju ponudu uručiti naručitelju **izjavu** u svezi s davanjem jamstva za dobro izvršenje obveza iz ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija i to u visini od 10% ukupne vrijednosti ponude. Nedostavljanje iste predstavlja neotklonjiv nedostatak;
9. **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU:** Ponuditelj je dužan uz svoju ponudu uručiti naručitelju **izjavu** u svezi s davanjem jamstva poslovne banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, prilikom zapisničke primopredaje radova i to u visini od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova. Nedostavljanje iste predstavlja neotklonjiv nedostatak;
10. **Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima** u obliku popisa izvedenih radova u proteklih 5 godina ( najmanje 3 potvrde minimalne vrijednosti ugovora u vrijednosti dane ponude). Potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenim ugovorima, te potpis i ovjeru od strane naručitelja iz konkretnog ugovora. Umjesto potvrda o uredno ispunjenim ugovorima, u slučaju da se potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt daje izjavu o uredno izvršenim ugovorima iz popisa uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena. Ukoliko gospodarski subjekt u posljednjih pet godina nije izvodio radove o toj činjenici dužan je priložiti izjavu.
11. **Izjava gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima.**

Navedene dokaze o sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti uz ponudu u izvorniku, ili preslici ovjerenoj po javnom bilježniku, ili neovjerenoj preslici ( ukoliko ponuditelj bude odabran kao najpovoljniji, obavezan je dostaviti dokaze u izvorniku ili ovjerenoj preslici nakon dostave Odluke o odabiru, a na traženje Naručitelja).

**Ponuditelj koji ne dokaže svoju sposobnost biti će isključen iz daljnjeg sudjelovanja u postupku javne nabave.**

8) SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I DOSTAVLJANJE PONUDE

1. Ponuda se podnosi na originalnim obrascima iz dokumentacije za nadmetanje.
2. **Ponuditelji su uz ponudu obvezni dostaviti sve dokaze i isprave navedene u točki 7) ovih Uputa, te izjave predviđene u točki 16) a), b), c), d) i e) ovih Uputa.**
3. Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, a priloge u izvorniku, ili preslici ovjerenoj po javnom bilježniku, ili neovjerenoj preslici.
4. Svaka stranica ponude i priloga mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupnim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda mora biti pisana neizbrisivim otiskom.
5. **Ponuda se dostavlja** naručitelju na gornju adresu a smatra se pravodobnom ako je predana osobno ili je stigla preporučenom pošiljkom **u Urudžbeni zapisnik Fakulteta (soba br. 4) zaključno do petka 30. srpnja do 12.00 sati.** Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici sa upisanim nazivom i adresom naručitelja i nazivom i adresom ponuditelja s **naznakom „PONUDA ZA ADAPTACIJU INSTITUTA ZA KINEZILOGIJU- NE OTVARAJ“.**
6. Ponude koje ne stignu do gore navedenog vremena smatrat će se nepravodobnima te će se neotvorene vratiti ponuditelju.
7. **Ponude koje ne budu podnesene sukladno dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se neprihvatljivima, kao i ponude koje se iz drugih zakonskih razloga smatraju neprihvatljivima.**

9) ZABRANA INAČICA I ALTERNATIVNIH PONUDA: Ponuditeljima je zabranjeno u svoje ponude unositi inačice i davati alternativne ponude;

10) CIJENA PREDMETA NABAVE

- a. Jedinična cijena i cijena po stavkama troškovnika mora biti izražena u kunama bez uključenog poreza na dodanu vrijednost. U ponuđenoj cijeni moraju biti uključeni svi troškovi (demontaže, nabave robe, prijevoza, carine, dostave, montaže i dr. troškovi) i eventualni popusti na ukupnu cijenu. Ponuđena cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme važenja ugovora. Alternativne cijene nisu dopuštene;
- b. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati tekst, odnosno opis-tehničku specifikaciju koju je naručitelj propisao u dokumentaciji za nadmetanje. U slučaju ispravljanja grešaka koje je upisao ponuditelj, ponuditelj mora pogrešni tekst odnosno brojku precrtati, tako da se jasno vidi precrtani tekst odnosno brojka, a iznad toga napisati ispravan tekst te ga ovjeriti pečatom i parafom osobe koja je potpisala dokumentaciju za ponudu.
- c. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ukoliko zbog izmijene ili dopune ponude proiziđe nova cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na način i u roku koji je predviđen za dostavljanje ponude.

11) ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Plaćanje će se vršiti iz kreditnih sredstava Sveučilišta sukladno propisima Sveučilišta u Zagrebu. (do 90% po izvedenim radovima i privremenoj situaciji, 10% po okončanoj situaciji);

12) ROK VALJANOSTI PONUDE: Ponuda obvezuje ponuditelja prema naručitelju najmanje 120 dana računajući od dana dostavljanja konačne ponude do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim putem. Ponuditelj može odbiti zahtjev naručitelja za produženjem roka vezanosti;

13) KRITERIJ ODABIRA PONUDE: Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se isključivo na temelju najniže ukupno ponuđene cijene sposobnog ponuditelja (kriterij najniže cijene);

14) JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA: Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;

15) OTVARANJE PONUDA: Javno otvaranje ponuda obaviti će se na adresi naručitelja u **Vijećnici fakulteta, u petak 30. srpnja 2010. godine s početkom u 12.00 sati;**

16) Potrebne izjave:

- a) Izjava o obavljenom pregledu objekta i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje
- b) Izjava o cijeni
- c) Izjava o jamstvenom roku
- d) Izjava u svezi s davanjem jamstva za dobro izvršenje obveza iz ugovora
- e) Izjava u svezi s davanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- **Izjava o davanju ovlaštenja na zastupanje na javnom otvaranju ponuda**- ne uvezuje se u cjelinu kao sastavni dio ponude već se predaje naručitelju prije samog početka javnog otvaranja ponuda kako bi se osoba kvalificirala kao ovlaštenu predstavnik ponuditelja i samim time stekla mogućnost aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda.

Nedostavljanje gore navedenih izjava (a), b), c), d) i e) smatrat će se neotklonjivim nedostatkom.

17) NAČIN I ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NADMETANJA: Naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja, u pisanom obliku. Odluka s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima preporučenom poštom s dostavnicom ili osobno. Rok za donošenje odluke- sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 110/07 i 125/08); Za slučaj poništenja nadmetanja naručitelj ne zadržava nikakve obveze prema ponuditelju, te ne snosi nikakvu odgovornost za troškove ponuditelja u svezi s izradom i dostavom ponude.

18) POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Nezadovoljna strana može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na način propisan u člancima 143.-146. i u rokovima propisanim člankom 147. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 110/07 i 125/08).

19) OBVEZA RAZGLEDANJA PROSTORIJA

Ponuditelj je obavezan, prije dostavljanja ponude, razgledati prostorije naručitelja u kojima će se odvijati radovi uz prethodnu telefonsku najavu na telefon broj 01/3658 704 ili mob. tel. 098/226-052 – kontakt osoba Hranimir Živko, dipl.ing., šef tehničke službe, radnim danom u vremenu od 09,00 do 11,00 sati.

U Zagrebu, 30.06.2010. god.

**DEKAN**

***Prof.dr.sc. Igor Jukić***

## **NASLOVNA STRANICA PONUDE**

---

*(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)*

---

*(tel, telefax i e-mail adresa)*

### **PONUDA**

**NA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE  
ZA ADAPTACIJU INSTITUTA ZA KINEZILOGIJU KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA**

***U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2010. god.***

## PREGLED SADRŽAJA PONUDE

	Strana
<b>I. OPĆI DIO PONUDE</b>	
1. Naslovna stranica ponude (obrazac 1)	..... 1 .....
2. Pregled sadržaja (obrazac 2)	..... 2 .....
3. Sažetak ponude (obrazac 3)	..... 3 .....
4. Izjava o obavljenom pregledu objekta i o prihvaćanju tehničke i ostale dok. (obrazac 4)	..... 4 .....
5. Izjava o cijeni (obrazac 5)	..... 5 .....
6. Izjava o jamstvenom roku (obrazac 6)	.....6.....
7. Izjava u svezi s izdavanjem jamstva za dobro izvršenje ugovora (obrazac 7)	.....7.....
8. Izjava u svezi s izdavanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac 8)	.....8.....
9. Punomoć (obrazac 9)*	
<b>II. TEHNIČKI DIO PONUDE</b>	
1. Ispunjen i ovjeren troškovnik	
<b>III. OBVEZNI PRILOZI PONUDE</b>	
1. Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra ili registra obrtnika iz kojeg je vidljivo da ponuditelj može obavljati poslove koji su predmet javne nabave;	.....
2. Dokaz o posjedovanju suglasnosti za izvođenje radova na građevinama zahtjevnosti skupine A ili skupine B ili skupine C ili skupine D ili skupine E ili skupine F ili skupine G	.....
3. Ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalaze u postupku likvidacije, odnosno da nisu u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nisu već obustavili.	.....
4. Jamstvo poslovne banke za ozbiljnost ponude na iznos 150.000,00 kn ili kopija uplatnice na isti Iznos (jamstvo mora biti bezuvjetno, „bez prigovora“ i naplativo na prvi poziv);	.....
5. Dokument o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti ( BON-1 i BON-2);	.....
6. Dokaz o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza	.....
7. Ovjerena izjava o nekažnjavanju direktora ili druge odgovorne osobe i pravne osobe za Kažnjiva djela;	.....
8. Popis najmanje pet različitih naručitelja s potvrđama	.....
9. Izjava o dijelu ugovora ( radova ) koje ponuditelj namjerava ustupiti svojim kooperantima – podizvođačima ( ukoliko na takav način ulazi u ovaj posao).	.....

---

\* Popunjeni i ovjereni obrazac punomoći (obr. br. 9) ponuditelj predaje ovlaštenom predstavniku Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda.



\_\_\_\_\_  
(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(tel., telefax i e-mail adresa)

Sveučilište u Zagrebu  
KINEZIOLŠKI FAKULTET  
10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15

## SAŽETAK PONUDE

*za adaptaciju Instituta za kineziologiju*

U svezi s vašim pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave radi ustupanja radova na adaptaciji Instituta za kineziologiju, dostavljamo Vam ovaj sažetak ponude s niže navedenim elementima:

1. Ponuđena cijena za adaptaciju Instituta za kineziologiju (bez PDV-a) .....

kn

(slovima:.....)

2. **Ukupno ponuđena cijena** za adaptaciju Instituta za kineziologiju (uključujući PDV)

..... kn

(slovima:.....)

3. Previđeni krajnji rok za završetak svih radova .....

4. Rok valjanosti (opcija) ponude: .....

5. Kontakt osoba: .....

.....  
(ime i prezime, telefon, telefax, pošt. adresa, e-mail i dr.)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2010. god.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime i vl. potpis odgovorne osobe)

---

*(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)*

---

*(tel., telefax i e-mail adresa)*

## IZJAVA

*o obavljenom pregledu objekta na kojem će se izvoditi radovi i o prihvatanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje*

Ovim potvrđujemo da smo, prije sastavljanja i podnošenja svoje ponude, razgledali objekt Fakulteta na kojem će se izvoditi radovi i izvršili pregled važeće tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje čime smo se pobliže upoznali sa stanjem objekta, kao i s dokumentacijom za nadmetanje, koju u cijelosti prihvaćamo kao relevantnu dokumentaciju za izvođenje svih radova predviđenih troškovnikom.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2010. god.

\_\_\_\_\_  
(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

---

*Napomena:* Prije sastavljanja ponude ponuditelj se može, prema vlastitom nahođenju, konzultirati i s projektantom.

---

*(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)*

---

*(tel., telefax i e-mail adresa)*

## IZJAVA O CIJENI

Ovim izjavljujemo da su u ukupno ponuđenoj cijeni iskazanoj u priloženom popunjenom i ovjerenom troškovniku kao i u sažetku ponude, podnesenom na Poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za prikupljanje ponuda za izvođenje radova na adaptaciji Instituta za kineziologiju, sadržani svi troškovi vezani za nabavku i isporuku materijala i opreme kao i za izvođenje svih radova, osim poreza na dodanu vrijednost.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2010. god.

\_\_\_\_\_  
(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

---

*(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)*

---

*(tel., telefax i e-mail adresa)*

## **IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU**

Ovim izjavljujemo da ćemo, što će naknadno biti uneseno i u sam ugovor o izvođenju radova, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, dati naručitelju:

Jamstveni rok za izvedene radove u trajanju od 2 godine od zapisničke primopredaje radova.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2010. god.

\_\_\_\_\_  
(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

---

(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)

---

(tel., telefax i e-mail adresa)

## IZJAVA

kojim se obvezujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom potpisivanja ugovora uručiti naručitelju traženo jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, i to u visini 10% od ukupne vrijednosti ponude.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2010. god.

\_\_\_\_\_  
(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

---

*(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)*

---

*(tel., telefax i e-mail adresa)*

## **IZJAVA**

kojim se obvezujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom zapisničke primopredaje radova uručiti naručitelju traženo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u visini 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2010. god.

\_\_\_\_\_  
(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

---

(Puni naziv , sjedište i MB ponuditelja)

---

(tel., telefax i e-mail adresa)

## PUNOMOĆ

Ovim opunomoćujemo \_\_\_\_\_ iz

\_\_\_\_\_, da nas

zastupa na javnom otvaranju ponuda pristiglih u otvorenom postupku javne nabave za prikupljanja ponuda za izvođenje radova na uređenju Instituta za kineziologiju, a koje će se održati u petak 30.07.2010. godine u Vijećnici Kineziološkog fakulteta, Zagreb Horvaćanski zavoj 15, s početkom u 12,00 sati.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2010. god.

\_\_\_\_\_  
(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

**KINEZIOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**, 10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15, MB 3274080/ OIB , (u daljnjem tekstu: **naručitelj**) zastupan po dekanu, prof.dr.sc. Igoru Jukiću

i

\_\_\_\_\_, MB/OIB  
zastupan po direktoru

(u daljnjem tekstu: **izvoditelj**)

uz supotpisnika

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**, Zagreb, Trg maršala Tita 14, (u daljnjem tekstu: **supotpisnik**) zastupano po rektoru prof.dr.sc. Aleku Bjelišu

i

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA**, Zagreb, Donje Svetice 38, (u daljnjem tekstu: **supotpisnik**) zastupano po ministru prof.dr.sc. Radovanu Fuchsu

*zaključili su*

**U G O V O R**  
**O IZVOĐENJU RADOVA NA UREĐENJU I OPREMANJU**  
**INSTITUTA ZA KINEZIOLOGIJU**

## 1. PREDMET UGOVORA

### Članak 1.

- 1.1. Potpisom ovog ugovora naručitelj povjerava, a izvoditelj se obvezuje za naručitelja izvesti sve radove na unutarnjem uređenju i opremanju Instituta za kineziologiju Kineziološkog fakulteta, koji se nalazi na adresi Zagreb, Horvaćanski zavoj 15.
- 1.2. Svi radovi koji se moraju izvesti i potrebna oprema koja se mora ugraditi i montirati u spomenutom prostoru naručitelja pobliže su specificirani u priloženom troškovniku ovjerenom od strane izvoditelja, kao i u drugoj dokumentaciji koja je sastavni dio ovog ugovora.



## 2. CIJENA RADOVA

### Članak 2.

- 2.1. Sve ugovorene radove izvoditelj se obvezuje izvesti i svu opremu isporučiti i ugraditi u ugovorenom roku prema danj ponudi od \_\_\_\_\_ 2010. godine za ukupni iznos od \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_ kuna i \_\_\_\_\_ lipa).
- 2.2. U gornju cijenu nije uključen PDV.
- 2.3. Ugovorene radove izvoditelj je dužan izvesti po sustavu obračuna „ključ u ruke“ s nepromijenjenim količinama radova utvrđenim u pomenutom troškovniku radova.

## 3. NAČIN I ROK PLAĆANJA

### Članak 3.

- 3.1. Ugovoreni iznos iz članka 2. ovog ugovora (uvećan za PDV) naručitelj će doznačivati izvoditelju sukcesivno – mjesečno, do iznosa od 90% ukupno ugovorene vrijednosti radova i to u roku od 15 dana po ovjeri privremenih situacija od strane nadzornih inženjera naručitelja.
- 3.2. Preostali iznos do ukupno ugovorene vrijednosti radova naručitelj će isplatiti Izvoditelju po izvršenom obračunu radova putem okončane situacije, a nakon obavljenog pregleda i zapisničke primopredaje izvedenih radova te dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (garancija banke).
- 3.3. Plaćanje radova obavlja se doznakom sredstava na žiro-račun Izvoditelja br. \_\_\_\_\_ i to prema Zakonu o izvršenju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2010. godinu.

## 4. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

### Članak 4.

- 4.1. Izvoditelj se obvezuje započeti s realizacijom ugovorenih obveza predvidivo 15.9.2010.g. i ugovorene radove završiti najkasnije 45 dana po ulasku u posao.
- 4.2. S obzirom na prirodu posla ugovoreni rok završetka radova iz stavka 1. ovog članka smatra se posebno bitnim sastojkom ovog ugovora.
- 4.3. Ako izvoditelj svojom krivnjom ne završi sve ugovorene radove u ugovorenom roku za svaki dan zakašnjenja dužan je platiti naručitelju ugovorenu kaznu u visini od 5‰ (pet promila), s tim da ta naknada ne može iznositi više od 10% ugovorene vrijednosti radova.
- 4.4. Ako izvoditelj svojom krivnjom ne završi sve radove u ugovorenom roku, dužan je nadoknaditi naručitelju i svu štetu koja zbog tog objektivno može nastati na strani naručitelja.

## 5. OBVEZE IZVODITELJA

### Članak 5.

- 5.1. Izvoditelj se obvezuje sve ugovorene radove izvesti stručno, kvalitetno i u skladu s pravilima struke.

- 5.2. Izvoditelj je dužan u sve prostorije naručitelja koje su predmet ovog ugovora ugraditi i montirati odgovarajuću opremu i uređaje utvrđene kvalitete i tehničkih karakteristika, a kod izvođenja radova upotrebljavati kvalitetan materijal koji odgovara propisanim standardima predviđenim troškovnikom radova.
- 5.3. Izvoditelj mora pri odabiru opreme i uređaja koje predviđa montirati i ugrađivati u prostorije naručitelja ishoditi prethodnu suglasnost nadzornog inženjera naručitelja.
- 5.4. Izvoditelj je dužan na gradilištu voditi službenu dokumentaciju propisanu važećim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.
- 5.5. Prilikom izvođenja radova izvoditelj je dužan pridržavati se odredbi važećih Zakona o zaštiti na radu kao i Zakona o zaštiti od požara.

## 6. OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 6.

- 6.1. Naručitelj je dužan u roku od tri dana od potpisivanja ovog Ugovora uvesti izvoditelja u posao i predati mu na korištenje tehničku dokumentaciju sa svim prilogima potrebnim za izvođenje radova.
- 6.2. Naručitelj se obvezuje da će izvoditelju za trajanja radova omogućiti sve normalne uvjete za rad, kao i upotrebu svih izvora energije, te smještaj materijala i opreme.

## 7. IMENOVANJE ODGOVORNIH OSOBA

### Članak 7.

- 7.1. Za svoje nadzorne inženjere naručitelj imenuje:  
za građevinsko-obrtničke i radove:  
za radove na instalaciji vode i kanalizacije:  
za radove na elektroinstalacijama:  
za strojarske radove:
- 7.2. Za kontakt osobu naručitelj imenuje gosp. Hranimira Živka, dipl.ing.stroj. – šefa Tehničke službe naručitelja.
- 7.3. Izvoditelj imenuje kao svog ovlaštenog predstavnika i voditelja gradilišta \_\_\_\_\_ za voditelja radova.

## 8. ZAVRŠETAK, PRIMOPREDAJA I OBRAČUN RADOVA

### Članak 8.

- 8.1. U roku od 3 dana nakon završetka svih ugovorenih radova, ovlašteni predstavnici naručitelja i izvoditelja izvršit će pregled, zapisničku primopredaju i konačni obračun izvedenih radova.
- 8.2. Zapisnikom o primopredaji utvrđuje se stanje obostranog ispunjenja ugovorenih obveza a istom zapisniku prilaže se sva potrebna dokumentacija koja se odnosi na izvedene radova i isporučenu i ugrađenu opremu i materijal.

## 9. JAMSTVO IZVODITELJA

## **Članak 9.**

- 9.1. Od dana zapisničke primopredaje radova počinje teći jamstvo za izvedene radove i ugrađenu opremu.
- 9.2. Za solidnost i kvalitetu izvedenih radova izvoditelj daje naručitelju jamstvo na 2 (dvije) godine, a za ugrađenu opremu i uređaje jamstvo prema jamstvenoj dokumentaciji proizvođača opreme.
- 9.3. U jamstvenom roku izvoditelj je dužan, po pozivu naručitelja o svom trošku otkloniti hitno, odnosno najkasnije u roku od 5 dana, sve eventualne nedostatke i kvarove nastale uslijed loše izvedbe i neodgovarajuće kvalitete ugrađene opreme.
- 9.4. Izvoditelj je dužan uručiti naručitelju garanciju svoje poslovne banke, u visini 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV) utvrđenih okončanim obračunom, a na ime otklanjanja eventualnih nedostataka u jamstvenom roku.
- 9.5. Ukoliko izvoditelj ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku naručitelj ima pravo naručiti otklanjanje nedostataka od trećih osoba, a na račun izvoditelja.

## **10. PRILOZI UGOVORU**

### **Članak 10.**

- 10.1. Sastavni dio ovog Ugovora je original troškovnik:
  - građevinsko-obrtničkih radova;
  - instalacija vode i kanalizacije;
  - elektroinstalacija;
  - strojarskih radova;od lipnja 2010. godine popunjen i ovjeren od strane Izvoditelja radova.
- 10.2. Sastavni dio ovog Ugovora je niže navedena projektna dokumentacija:
  - Idejno arhitektonsko rješenje unutarnjeg uređenja Instituta za kineziologiju od ožujka 2010.g.

## **11. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 11.**

- 11.1. Na odnose ugovornih strana, koji nisu izričito uređeni ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o građenju, Zakona o obveznim odnosima, posebne Uzance o građenju, osim odredbi članka 52. Uzanci koje se odnose na visinu ugovorne kazne, kao i odredbe drugih propisa kojima je regulirano područje graditeljstva.
- 11.2. Sve eventualne sporove koji bi mogli nastati u izvršenju ovog ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a ko u tome ne uspiju, rješavanje spora povjerit će se Trgovačkom sudu u Zagrebu.
- 11.3. Ovaj ugovor sastavljen je u 8 (osam) istovjetnih jednakovrijednih primjeraka od kojih svaki potpisnik zadržava po 2 (dva) primjerka.
- 11.4. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere ugovora od strane svih ugovornih strana.

**ZA IZVODITELJA**  
*Direktor*

---

**ZA NARUČITELJA**  
*D e k a n*

---

*prof.dr.sc. Igor Jukić*

**za SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**

*R e k t o r*

*prof.dr.sc. Aleksa Bjeliš*

**za MINISTARSTVO ZNANOSTI,  
OBRAZOVANJA I ŠPORTA**

*M i n i s t a r*

*prof.dr.sc. Radovan Fuchs*

**Klasa:**

**Urbroj:**

**U Zagrebu, 2010. god.**