

## OBVEZE STUDENTA TIJEKOM STRUČNO-TRENEERSKE PRAKSE

Organizacija Stručno-trenerske prakse provodi se po postupcima kako su navedeni u **Uputniku o provedbi prakse**. Poželjno je da ove upute i ostale informacije o organizaciji i provedbi Stručno-trenerske prakse prezentiraju voditelji smjerova na jednim konzultacijama tijekom I. semestra studija. Osnovne informacije studentu su sljedeće:

1. Student-ica samostalno ili eventualno po preporuci voditelja smjera pronalazi klub/centar u kojem će obavljati Stručno-trenersku praksu.
2. Prilikom prvog dolaska u klub/centar student **treba obaviti konzultacije s mentorom i učiniti uvid u uvjete rada**. Također treba dogovoriti **raspored svojih obveza i raspored treninga/vježbanja**, te učiniti uvid u plan i program rada mentora po kojem će se pripremati za provedbu **treninga/vježbanja**.
3. Student-ica je obvezan doći na radno mjesto **najmanje petnaest (15) minuta** prije početka treninga/vježbanja. Pritom, mora biti primjereno odjeven te imati "Dnevnik Stručno-trenerske prakse" u kojem je razrađena priprema za trening/vježbanje. Izostanci sa Stručno-trenerske prakse **nisu dopušteni**, osim u iznimnim slučajevima. Student može izostati sa Stručno-trenerske prakse isključivo uz dopuštenje mentora uz uvjet da ga je pravodobno obavijestio i dogovoriti se kada će ipod kojim uvjetima nadoknaditi neodržane sate. Ukoliko student neredovito ili neuredno pohađa i obavlja praksu, **mentor mora prekinuti daljnje provođenje prakse i o tome obavijestiti voditelja smjera**.
4. Mentor **prati treninge koje održava student-ica nakon kojih provodi konzultativni osvrt o treningu**. Štoviše, potrebno je da se student svakodnevno konzultira s mentorom, da bude s njim stalno u kontaktu, a od mentora se očekuje da studenta savjetuje, da ga ispravlja te da pred njega postavlja sve zahtjeve koji su usmjereni prema što uspješnijem osposobljavanju. Od mentora se očekuje da studentu omogući uvid i upoznavanje sa svom raspoloživom dokumentacijom trenera.
5. Također je preporučljivo da student održava treninge u različitim uvjetima s različitim dobnim i kvalitetnim kategorijama, da primjenjuje različite oblike treninga, metode rada, metodičke postupe, da koristi različitu opreme, sredstava i pomagala, da realiziraju različite tipove treninga itd.
6. Student se treba upoznati i sa svim drugim oblicima života i rada kluba/centra, a po mogućnosti i sudjelovati u onim akcijama i aktivnostima koje se održavaju tijekom njegova boravka na praksi. Naravno takve aktivnosti imaju svojih posebnosti koje ovise o programu određenog smjera (natjecanja, pripreme, izleti i drugo).
7. Tijekom obavljanja Stručno-trenerske prakse u klubu/centru svaki student-ica obvezan je voditi "Dnevnik Stručno-trenerske prakse" u bilježnici formata A4 tvrdih korica. Na naslovnoj stranici bilježnice formata A4 treba velikim štampanim slovima napisati: **"DNEVNIK STRUČNO-TRENEERSKE PRAKSE"**, **naziv i mjesto kluba/centra, vrijeme održavanja prakse, ime i prezime mentora te ime i prezime studenta-ice**.
8. Na unutarnjim stranicama treba upisivati: **raspored treninga, plan i program treninga/vježbanja** te **održane treninge**, pri čemu svaki održani trening treba biti detaljno razrađen.
9. Student je po završetku Stručno-trenerske prakse dužan cjelovitu dokumentaciju ovjerenu žigom kluba/centra i potpisom mentora predati voditelju smjera.

**Predstojnik Studijskog za izobrazbu trenera**

*izv. prof. dr. sc. Tomislav Đurković, v.r.*