

ODLUKA

**O POSTUPKU IZRADE DIPLOMSKOGA RADA I POLAGANJA
DIPLOMSKOG ISPITA NA INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I
DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU KINEZIOLOGIJE**

Zagreb, ožujak 2018. godine

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N,N, br. 123/03., 198./03., 105/04., 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. i 60/15.), članka 58. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 118. Pravilnika o studiranju na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju kineziologije Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Povjerenstva za nastavu i studentska pitanja i Povjerenstva za diplomske radove studenata, na 6. redovitoj sjednici održanoj 27. ožujka 2018. godine, d o n o s i

O D L U K U

O POSTUPKU IZRADE DIPLOMSKOGA RADA I POLAGANJU DIPLOMSKOG ISPITA NA INTEGRIRANOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU KINEZIOLOGIJE

Članak 1.

Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Kineziologije (dalje u tekstu: *Kineziologija*) završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih ostalih studijskih obveza, te izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita studenata u skladu sa studijskim programom.

Članak 2.

U cilju pravodobnog odabira mogućih tema diplomskih radova i izbora potencijalnih mentora od strane samih studenata svaki predmetni nastavnik obavezan je redovito svake godine ponuditi studentima 5-10 okvirnih tema diplomskih radova, iz kojih će se naknadno definirati, u izravnom dogovoru zainteresiranih studenata s potencijalnim mentorima, konkretni problem i tema diplomskog rada studenta.

Popis okvirnih tema objavljeni su na internetskoj stranici Fakulteta, koji su predmetni nastavnici obvezni ažurirati redovito svake godine najkasnije do početka mjeseca ožujka tekuće akademske godine.

Članak 3.

Svaki student koji u tekućoj akademskoj godini uredno upisuje IX. semestar *Kineziologije* samostalno odabire, na temelju objavljenog popisa ponuđenih okvirnih tema, područje svog interesa i putem studomata odabire potencijalnog mentora, u rokovima koji se posebno utvrđuju i objavljuju svake akademske godine.

U postupku izrade diplomskog rada na *Kineziologiji* za mentora studentima mogu isključivo biti imenovani nastavnici i vanjski suradnici Fakulteta u odgovarajućim znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

Članak 4.

Korištenjem nastavničkog portala svaki nastavnik – odabrani potencijalni mentor dužan je u daljnjem roku od 10 dana prihvatiti ili odbiti prijavljeno mentorstvo.

U pojedinoj akademskoj godini nastavnik može prihvatiti mentorstvo za najviše 6 (šest) studenata.

Iznimno, predsjednik Povjerenstva za diplomske radove studenta Integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija *Kineziologije* (dalje u tekstu: Povjerenstvo za diplomske radove studenata) može pojedininim mentorima, uz obrazloženu zamolbu, odobriti i više od šest mentorstava.

Članak 5.

Studenti čije će prijave od potencijalnih mentora biti odbijene na isti način biraju novog mentora, vodeći pri tome računa o zadanim rokovima za izradu diplomskog rada i polaganje diplomskog ispita koji se utvrđuju posebno svake akademske godine.

Članak 6.

Neposredno po dobivanju obavijesti putem studomata o prihvaćanju mentorstva svaki student u izravnoj suradnji sa svojim mentorom, najkasnije tijekom nastave X. semestra iz predmeta Diplomski rad, definira prijedlog teme (naslova) svog diplomskog rada.

Zahtjev za odobrenje teme diplomskog rada student ispunjava osobno, u neposrednoj suradnji sa svojim mentorom u e-evidenciji u roku koji se utvrđuje posebno svake akademske godine.

Članak 7.

O zahtjevima studenata za odobrenjem tema diplomskog rada odlučuje Povjerenstvo za diplomske radove studenata koje se sastoji od predsjednika, zamjenika i trojice članova. Svaki zavod predlaže u Povjerenstvo po jednog člana.

Prodekan za nastavu i studente po funkciji je predsjednik Povjerenstva za diplomske radove studenata, a pomoćnik prodekana za nastavu i studente po funkciji je njegov zamjenik.

Članove Povjerenstva za diplomske radove imenuje Fakultetsko vijeće na rok od dvije godine na osnovi prijedloga zavoda.

Članovi Povjerenstva biraju se iz redova nastavnika Fakulteta izabranih u odgovarajuća znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 8.

Povjerenstvo za diplomske radove studenata preuzima pristigle zahtjeve (prijave) za odobrenje tema diplomskih radova, i nakon donošenja odluke o prihvaćanju ili odbijanju teme, stavlja oznaku uz svaku predloženu prijavu (prihvaćeno-odbijeno).

Zahtjeve za odobrenje teme diplomskog rada Povjerenstvo je dužno riješiti najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

Odluka Povjerenstva je vidljiva u e-evidenciji.

Članak 9.

Prilikom odobrenja teme diplomskog rada Povjerenstvo za diplomske radove studenata potvrđuje mentora studentu i istodobno imenuje članove Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i polaganje diplomskog ispita (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenu i polaganje).

Povjerenstvo za ocjenu i polaganje se sastoji od predsjednika, dva člana i jednog zamjenskog člana.

Za člana Povjerenstva može biti imenovan samo nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

Mentor studenta automatski po svojoj funkciji postaje član Povjerenstva za ocjenu i polaganje, a na njegov prijedlog Povjerenstvo za diplomske radove studenata bira još jednog člana istog povjerenstva. Pored toga Povjerenstvo za diplomske radove studenata bira predsjednika i jednog zamjenskog člana Povjerenstva za ocjenu i polaganje.

Članak 10.

Diplomski rad studenata mora biti njegovo pisano samostalno znanstveno ili stručno djelo, izrađeno pod vodstvom mentora.

U izradi diplomskog rada student mora dokazati sposobnost:

- samostalnog rješavanja teorijskih i praktičkih istraživačkih problema koji ne moraju imati karakter originalnosti (u smislu originalnosti znanstvenih članaka i disertacija);
- primjene znanstvenih metoda i znanstvenog instrumentarija u obradi aktualne teme;
- korištenja relevantnih tuđih znanstvenih i stručnih spoznaja, stavova i činjenica koje su objavljene u korištenoj literaturi;
- pravilne obrade grafičkih prikaza, tablica i ilustracija.

Diplomski rad mora biti napisan jasno i sažeto na standardnom hrvatskom jeziku.

Članak 11.

Diplomski rad studenata može biti eksperimentalni ili teorijski diplomski rad.

1. Eksperimentalni diplomski rad

Eksperimentalni diplomski rad temelji se na provedenom istraživanju. Rezultati istraživanja u diplomskom radu ne moraju nužno donositi nove znanstvene spoznaje; cilj takvog diplomskog rada je pokazati da student zna oblikovati istraživačko pitanje, pretražiti literaturu, odabrati primjerene metode istraživanja i analizirati i interpretirati dobivene rezultate uspoređujući ih sa dosadašnjim istraživanjima iz konkretnog područja. Opseg ne smije biti manji od 4000 riječi, odnosno 15 kartica teksta (jedna kartica = 1800 znakova).

2. Teorijski diplomski rad

Teorijski diplomski rad daje sustavan i iscrpan pregled neke teme. Struktura i opseg teorijskih radova se razlikuju. Cilj takvog diplomskog rada jest pokazati da student zna odabrati relevantne izvore literature, prikazati i povezati rezultate znanstvenih istraživanja i stručnih spoznaja. Opseg ne smije biti manji od 6000 riječi, odnosno 25 kartica teksta (jedna kartica = 1800 znakova).

Obje vrste diplomskih radova moraju biti ekvivalent vrijednosti 7 ECTS bodova koliko po nastavnom planu i programu nosi diplomski rad (1 ECTS = 30 sati, 7 x 30 = 210 sati).

Navodi literature trebaju biti pisani prema propozicijama American Psychological Association (APA), a koje se koriste i u časopisu *Kinesiology*. Upute za navođenje literature i oblikovanje naslovne stranice koja se uređuje na propisani način, nalaze se u prilogu ove Odluke i njen su sastavni dio.

Članak 12.

Završen i uređen diplomski rad student je dužan predati na uvid Povjerenstvu za ocjenu i polaganje preko Studentske službe, u 3 (tri) slobodno uvezana primjerka (spiralni uvez), najkasnije u roku od 2 (dvije) godine po dobivanju odobrenja za izradu diplomskog rada te poslati elektroničkom poštom svim članovima Povjerenstva s kontakt podacima.

Pri predaji ocjene diplomskog rada u Studentsku službu mentor je obvezan korištenjem nastavnčkog portala (www.isvu.hr/nastavnici/aplikacija/diplomski/završni_ispit/teme/zadavanje_nove teme) upisati vrstu teme (eksperimentalni ili teorijski), naslov i opis teme na hrvatskom i engleskom jeziku i potvrditi unos.

Članak 13.

Prije predaje diplomskog rada članovima Povjerenstvo za ocjenu i polaganje, student je obvezan u čitaonici Fakulteta unijeti svoj diplomski rad u softver za otkrivanje plagiranja i prekontrolirati ga, a nakon toga, istu obvezu ima i mentor studenta. Ispis prve stranice iz softvera (*Originality report*) prilaže se posebno uz svaki primjerak diplomskog rada potpisan od strane studenta.

Ako se prilikom kontrole diplomskog rada utvrdi plagiranje, student je dužan u zadanom roku to ispraviti, a mentor prekontrolirati učinjeno.

Članak 14.

O predloženom diplomskom radu članovi Povjerenstva za ocjenu i polaganje moraju se očitovati najkasnije u roku od dva tjedna. Eventualne primjedbe i sugestije članova Povjerenstva dane na predloženi rad student je obvezan uvažiti i u daljnjem roku od dva tjedna predati članovima Povjerenstva ispravljeni neuvezani diplomski rad u potrebnom broju primjeraka (3 primjerka).

Svakako je uputno da prije pregleda diplomskog rada, osim mentora, i ostali članovi povjerenstva kroz navedeni softver provjere izvornost diplomskog rada.

Ukoliko se neki od članova Povjerenstva ne očituje o diplomskom radu u propisanom roku od dva tjedna, Povjerenstvo za diplomske radnje studenata može imenovati novog člana Povjerenstva za ocjenu i polaganje.

Članak 15.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i polaganje pregledavaju i ocjenjuju diplomski rad studenta u odvojenim izvješćima.

Neuvezani diplomski rad članovi Povjerenstva ocjenjuju ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena pisanog diplomskog rada treba se temeljiti na kvalitetnoj pripremi i provedbi istraživanja, pregledu literature, poznavanju šireg konteksta područja istraživanja, izboru i prezentaciji metoda rada, analizi i prezentaciji rezultata, grafičkoj i tekstualnoj izradi tablica i slika, jasnoći izražavanja, sposobnosti kritičkog analiziranja dobivenih rezultata i usporedbi sa dosadašnjim istraživanjima i stručnim spoznajama.

Samo iznimno, u slučaju ako jedan od članova Povjerenstva ocijeni rad negativnom, a ostala dvojica pozitivnom ocjenom, članovi Povjerenstva morat će se sastati kako bi zajednički raspravili sporna i otvorena pitanja i donijeli konačnu odluku o ocjeni diplomskog rada.

Članak 16.

Rad ocijenjen zaključnom ocjenom nedovoljan (1) vraća se studentu na doradu, i on ga je dužan preurediti u skladu s danim primjedbama članova Povjerenstva za ocjenu i polaganje u roku koji ne može biti kraći od mjesec dana ni duži od šest mjeseci.

Ako Povjerenstvo i preuređeni diplomski rad ocijeni ocjenom nedovoljan (1), student je dužan pristupiti izradi novog diplomskog rada.

Članak 17.

Student može pristupiti polaganju diplomskog ispita tek nakon što položi sve ispite i ispuni sve druge obveze utvrđene studijskim programom i nakon što članovi Povjerenstva za ocjenu i polaganje suglasno ili većinom glasova ocijene njegov diplomski rad pozitivnom ocjenom.

Članak 18.

Polaganje diplomskog ispita Povjerenstvo za ocjenu i polaganje je dužno zakazati najkasnije u roku od 30 dana po dobivanju ocjena svih članova Povjerenstva.

Termin polaganja student dogovara s imenovanim predsjednikom i članovima Povjerenstva. O zakazanom terminu izvješćuje Studentsku službu najmanje (7) sedam dana prije zakazanog termina polaganja. Termin polaganja se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta.

Članak 19.

Polaganje diplomskog ispita je javno. Diplomski ispit student polaže pred istim Povjerenstvom koji je i ocijenilo njegov diplomski rad.

Postupak polaganja otvara predsjednik povjerenstva, nakon čega daje riječ studentu – diplomantu.

U izlaganju uz korištenje prezentacije na računalu, koje treba trajati od 10 do 15 minuta, student u skraćenom obliku predstavlja svoj diplomski rad.

Po završenom izlaganju diplomskog rada, predsjednik i članovi Povjerenstva i članovi auditorija postavljaju studentu pitanja, a nakon odgovora studenta na postavljena pitanja i provedene moguće rasprave, predsjednik Povjerenstva proglašava polaganje diplomskog ispita završenim.

Po završetku polaganja Povjerenstvo se povlači na glasovanje radi donošenja završne ocjene o polaganju diplomskog ispita.

Članovi Povjerenstva po završetku ovjeravaju zapisnik o polaganju diplomskog ispita.

Ako se tijekom polaganja utvrdi da je potrebno unijeti dodatne korekcije u diplomski rad, student mora uvažiti i unijeti tražene korekcije najkasnije u roku od tjedan dana. Mentor i predsjednik Povjerenstva svojim potpisom na poleđini naslovne stranice potvrđuju da su korekcije učinjene i da je to završna verzija diplomskog rada.

Članak 20.

Završni uspjeh polaganja diplomskog ispita Povjerenstvo za ocjenu i polaganje ocjenjuje ocjenama od nedovoljan (1) do izvrstan (5).

Ocjena polaganja diplomskog ispita treba se temeljiti na sadržaju i strukturi prezentacije i izlaganja, dinamici izlaganja, tečnosti i načinu izražavanja, komunikacijskim sposobnostima, odabiru i predstavljanju rezultata, poznavanju teme i šireg konteksta područja istraživanja te sposobnosti argumentiranja dobivenih rezultata i rasprave po postavljenim pitanjima.

Pri donošenju konačne odluke o postignutom uspjehu Povjerenstvo će uzeti u obzir ocjenu kojom je ocijenjen diplomski rad kao i znanja koje je student pokazao prilikom polaganja diplomskog ispita.

Članak 21.

Poslije uspješnog polaganja diplomskog ispita, odnosno nakon eventualno obavljenih potrebnih korekcija diplomskog rada u skladu sa zaključcima Povjerenstva, student predaje diplomski rad u konačnoj verziji u jednom tvrdo uvezenom primjerku i elektroničkoj verziji na CD-u u knjižnicu Fakulteta. Mentor, predsjednik Povjerenstva i student svojim potpisima na poleđini naslovne stranice diplomskog rada potvrđuju da je tvrdo ukoričeni primjerak diplomskog rada predan u Knjižnicu završna verzija diplomskog rada s unesenim korekcijama te da je tiskana verzija istovjetna elektroničkoj verziji.

Pri predaji diplomskog rada u Knjižnicu, student obvezno ispunjava još tri obrasca koji ostaju u evidenciji Knjižnice, a koji su sastavni dio ove Odluke, i to:

1. Obrazac o akademskoj čestitosti na kojem će uz ostalo, potvrditi da je predani diplomski rad onaj kojeg je mentor pregledao i odobrio. Obrazac je dostupan na internetskim stranicama Knjižnice.
2. Izjavu o pohrani diplomskog rada (u Nacionalne digitalne akademske arhive i repozitorije) koja je dostupna u repozitoriju Kineziološkog fakulteta na internetskim stranicama Knjižnice.
3. Ispis prve stranice iz softvera (*Originality report*) potpisanu od strane studenta i mentora.

O uredno izvršenoj predaji diplomskog rada Knjižnica izdaje diplomantu odgovarajuću potvrdu.

Članak 22.

Ako student nije položio diplomski ispit, postupak se ponavlja u roku ne kraćem od (8) osam dana ni dužem od tri mjeseca pred istim Povjerenstvom.

Članak 23.

Ako Povjerenstvo za diplomske radove ili Povjerenstvo za ocjenu i polaganje nedvojbeno utvrdi da je pristupnikov diplomski rad plagijat ili da su istraživanja na kojima se taj rad temelji krivotvorina, dijelom ili u potpunosti, rad će poništiti, a protiv pristupnika će se obvezno pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Stegovnim sudom za studente.

Protiv mentora diplomskoga rada Povjerenstvo za diplomske radove studenata pokrenut će pred Etičkim povjerenstvom i Povjerenstvom za utvrđivanje stegovne odgovornosti nastavnika i suradnika postupak ukoliko postoji osnovana sumnja da je isti sudjelovao ili na bilo koji način pomogao studentu u plagiranju i/ili krivotvorenju diplomskoga rada odnosno ukoliko nije izvršio predviđenu provjeru rada u softveru za zaštitu od plagiranja.

Student čiji je diplomski rad poništen, može ponovno podnijeti zahtjev za odobrenje nove teme diplomskoga rada tek po proteku odgovarajućeg vremenskog roka utvrđenog odlukom Stegovnog suda za studente, a koji niti u kojem slučaju ne može biti kraći od godine dana.

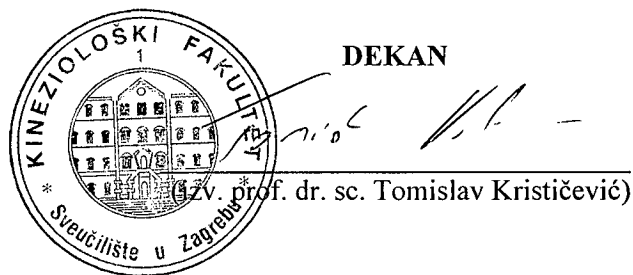
Članak 24.

Diplomski rad studenta iz razloga navedenih u članku 23. ove Odluke može biti poništen i diploma studentu može biti naknadno oduzeta i poništena bez vremenskog ograničenja i nakon što mu je uručena.

Članak 25.

Ova Odluka po njezinom donošenju obvezno se objavljuje na Internet stranici Fakulteta i stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje se primjenjivati Odluka Fakultetskog vijeća o postupku izrade i obrane diplomskog rada na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju kineziologije (Urbroj: 251-75-01-11-00072, klasa: 602-04/11-0101/00001 od 9. prosinca 2011. godine.



Klasa: 012-02/18-01/003
Urbroj: 251-75-05-18-18
Zagreb, 14-05-2018

Prilozi Odluke o postupku izrade i obrane diplomskoga rada na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju kineziologije:

1. Prilog: Upute za oblikovanje diplomskog rada
2. Prilog: Obrazac o akademskoj čestitosti
3. Prilog: Izjava o pohrani diplomskog rada