



Sveučilište u Zagrebu
Kineziološki fakultet



Klasa: *NP-402-10/17-01/1*
Ur.broj: *207-75-01-1-17-15*
Zagreb, 11. listopada 2017.

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14., 60/15.) te članka 37. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a u svezi članka 6. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 119/15.), d o n o s i m

ODLUKU
O PROCEDURI NAPLATE POTRAŽIVANJA OD ŠKOLARINA I OSTALIH
POTRAŽIVANJA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U
ZAGREBU

I.

Ova Odluka donosi se u cilju cjelovitog obuhvata potraživanja od školarina i ostalih potraživanja Fakulteta te postizanja učinkovitosti naplate istih, kao i osiguranja djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola.

Potraživanjima od školarina i ostalim potraživanjima Fakulteta smatraju se sva ona potraživanja koja se naplaćuju temeljem sklopljenih ugovora i izdanih računa odnosno temeljem donesenih i objavljenih odluka kojima se utvrđuju naknade za pojedine usluge.

Ovom Odlukom utvrđuju se osobe odgovorne za poduzimanje mjera naplate potraživanja od školarina i ostalih potraživanja Fakulteta, dinamika poduzimanja pojedinih mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

II.

Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti praćenja i naplate potraživanja od školarina i ostalih potraživanja Fakulteta su voditelji sljedećih organizacijskih jedinica u dijelu koji se na njih odnosi:

- Studentska referada sveučilišnog i stručnog studija,
- Studentska referada poslijediplomskog doktorskog studija,
- Centar za bibliotečno-informacijsku i izdavačku djelatnost,
- Dijagnostički centar,
- Odjel za tehničke poslove,
- Odjel za financijsko-računovodstvene poslove,
- Tajništvo,
- voditelji laboratorija,
- voditelji projekata.



III.

Aktivnosti praćenja i naplate potraživanja od školarina i ostalih potraživanja Fakulteta provode se tijekom cijele godine.

Ukoliko se utvrdi da potraživanja nisu naplaćena u ugovorenim ili propisanim rokovima, u daljnjem roku od 30 dana od dana isteka roka za plaćanje poduzimaju se mjere naplate koje obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- kontaktiranje dužnika (za ostala potraživanja)
- slanje pisane opomene, (za potraživanja od školarina i ostala potraživanja), i to u tri navrata od kojih se prva dva puta šalje opomena, a treći put opomena pred tužbu
- pokretanje ovršnog postupka
- sudska tužba

U svrhu obročne otplate školarina, prilikom upisa akademske godine studenti su dužni osigurati garanciju plaćanja u vidu bjanko zadužnice na 10.000,00 kn sukladno ugovoru o studiranju. Bjanko zadužnice pohranjuju se u sefu te ih Fakultet zadržava do završetka akademske godine nakon čega se vraćaju studentu.

IV.

Za kontinuirano praćenje i poduzimanje mjera naplate zadužen je Odjel za financijsko-računovodstvene poslove.

V.

Ova Odluka objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i stupa na snagu dan nakon objave.



DEKAN

izr. profesor, sc. Tomislav Krističević

Dostavljeno:

1. Studentska referada sveučilišnog i stručnog studija, ovdje
2. Studentska referada poslijediplomskog doktorskog studija, ovdje
3. Centar za bibliotečno-informacijsku i izdavačku djelatnost, ovdje
4. Dijagnostički centar, ovdje
5. Odjel za tehničke poslove, ovdje
6. Odjel za financijsko-računovodstvene poslove, ovdje
7. Tajništvo, ovdje
8. Institut za kineziologiju, ovdje
9. Pismohrana, ovdje