



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2020./2021.**

**Naziv sastavnice: Kineziološki fakultet**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom:**

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Priprema i usvajanje godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za ak. godinu 2019./2020.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom sastavlja izvješće o osiguravanju kvalitete za ak. godinu 2019./2020.	studeni 2020.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
b) Priprema i usvajanje plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za ak. godinu 2020./2021.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom sastavlja plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete za ak. godinu 2020./2021.	studeni 2020.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
c) Strategija Kineziološkog fakulteta za naredno razdoblje	Dekan imenuje Radnu skupinu za pripremu Strategije Kineziološkog fakulteta  Radna skupina priprema Strategiju koju usvaja Fakultetsko vijeće	ožujak 2021.	Radna skupina za pripremu Strategije, Fakultetsko vijeće
d) Pravilnik o studiranju na Studijskom centru za izobrazbu trenera	Izraditi te na Fakultetskom vijeću usvojiti Pravilnik o studiranju na Studijskom centru za izobrazbu trenera	ožujak 2021.	Predstojnik i pomoćnici predstojnika SCIT-a, Fakultetsko vijeće
e) Interni audit prema normi prema ISO 9001:2015	Definirati kriterij i opseg te provesti interni audit prema normi ISO 9001:2015	lipanj 2020.	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Praćenje provođenja plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom će na svojim sjednicama redovito raspravljati o realizaciji aktivnosti prihvaćenih u planu  Realizacija Plana aktivnosti bit će obvezna točka dnevnog reda sjednica Povjerenstva te će se pratiti ispunjavanje Plana	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
g)	Osiguranje financijskih uvjeta za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete za tekuću akademsku godinu	U financijskom planu Fakulteta za ak. godinu 2020./2021. osigurana su sredstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete	prosinac 2020.	Dekan, Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Odobrenje studijskih programa za njihovo provođenje na engleskom jeziku	Radna skupina odobrena od strane dekana pripremit će potrebnu dokumentaciju za slanje na nadležna tijela Fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu i MZO-a na odobrenje i dobivanje dopusnice za provođenje studijskih programa na engleskom	svibanj 2021.	Imenovana radna skupina, Fakultetsko vijeće
b)	Unapređenje studijskih programa u smislu uvođenja novih izbornih predmeta, ažuriranja nositelja i literature te ostale izmjene sukladno preporukama iz reakreditacijskog postupka	Radna skupina odobrena od strane dekana pripremit će manje izmjene i dopune studijskih programa te ih uputiti u postupak odobrenja nadležnim tijelima Fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu i MZO-a	svibanj 2021.	Imenovana radna skupina, Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Usklađenje učenja, poučavanja i vrednovanja studentskog rada s ishodima učenja predmeta i studijskih programa	Organizirati radionicu na temu usklađenja učenja, poučavanja i vrednovanja studentskog rada s ishodima učenja predmeta i studijskih programa  Nastavnici i suradnici stečena znanja primjenjuju u usklađivanju načina poučavanja i vrednovanja rada studenata	tijekom godine	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja
b) Motivirati studente na uspješnije ispunjavanje studijskih obveza	Raspisivanje natječaja na koji će se moći prijaviti najbolji studenti doktorskog studija (temeljem kriterija objavljenih znanstvenih radova), a radi ostvarivanja prava na besplatnu III. godinu doktorskog studija  Odnosi se na znanstvene radove indeksirane u časopisima u WoS-u koji će se ocjenjivati temeljem kriterija za ocjenu znanstvenog rada nastavnika na Fakultetu (broj i redoslijed autora, IF časopisa u odnosu na IF područja)	tijekom godine	Odbor za doktorski studij

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Revidiranje dodataka diplomama	Revidirati i uskladiti dodatke diplomama sukladno izmijenjenim i dopunjenim studijskim programima	veljača 2021.	Prodekan za osiguranje i unapređenje kvalitete, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b)	Definiranje kriterija upisa	Donošenje odluke o upisnim kriterijima i kvotama za upis novih generacija studenata na različite studijske programe	listopad 2020.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Fakultetsko vijeće
c)	Razredbeni postupak	Svi kriteriji i utvrđeni procesi razredbenog postupka javno su objavljeni, a praktični dio razredbenog postupka se prezentira na Danu otvorenih vrata / online  Donošenje odluke o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje razredbenog postupka  Sudjelovanjem predstavnika studenata u radu Fakultetskog vijeća i Povjerenstva za provođenje razredbenog postupka osigurava se transparentnost i aktivno sudjelovanje studenata u postupku upisa	svibanj 2021.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Studentski zbor

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Stručna podrška nastavnicima i suradnicima u pripremi digitalnih nastavnih sadržaja	Osigurati kontinuiranu stručnu podršku nastavnicima i suradnicima kroz radionice, konzultacije i osiguravanje materijalno-tehničkih uvjeta za pripremu digitalnih nastavnih sadržaja	kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Centar za informatičku potporu
b)	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Omogućiti pohađanje radionica, seminara ili treninga za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija zainteresiranim nastavnicima	tijekom godine	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
c)	Unaprjeđenje sustava e-učenja	Poticanje razvoja e-kolegija prema razinama 2. i 3.	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticanje prijave međunarodnih znanstvenih projekata i projekata u suradnji s gospodarstvom	Potpore prijavi projekata kroz Ured za nacionalne i EU projekte  Nagrađivanje voditelja projekata	tijekom godine	Ured za nacionalne i EU projekte, Uprava Fakulteta
b)	Unaprijediti znanstvenu aktivnost studenata preddiplomskog, diplomskog i doktorskog studija	Organizacija virtualnog Tjedna znanosti na KIF-u s radionicama za studente  Prezentirati studentima sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog i doktorskog studija postojeće laboratorije i istraživačke grupe  Organizacija međunarodne doktorske škole u okviru 9. međunarodne konferencije o kineziologiji	veljača 2021.  veljača 2021.  svibanj 2021.	Ured za nacionalne i EU projekte  Uprava Fakulteta  Odbor za doktorski studij
c)	Poticanje publiciranja radova u visokorangiranim međunarodnim časopisima	Nagrađivanje djelatnika za objavljeni WoS ili Scopus rad na kraju akademske godine	tijekom godine	Uprava Fakulteta



5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Unaprijediti rad uredničkog odbora znanstvenog časopisa Kinesiology	Zapošljavanje osobe za administrativne poslove u uredništvu časopisa  Poticati sekcijske urednike na unapređenje područja djelovanja časopisa kroz kontinuiranu naknadu za njihov rad	tijekom godine	Urednički odbor časopisa, Uprava Fakulteta
e) Internacionalizacija znanstvene djelatnosti laboratorija i istraživačkih skupina	Poticanje većeg uključivanja međunarodnih eksperata u znanstvene aktivnosti laboratorija  Povezivanje sa istraživačkim skupinama izvan RH Izrada Kataloga znanstvene opreme i njegova javna objava	tijekom godine	Voditelji laboratorija
f) Organizacija i sudjelovanje u organizaciji znanstvenih konferencija	Organizacija 9. međunarodne znanstvene konferencije o kineziologiji	svibanj 2021.	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Unapređenje rada Alumni udruge KIF-a	Alumni udruga KIF-a djeluje pod novim vodstvom i surađuje sa Fakultetom u smislu zajedničkog poboljšanja stručnog rada nastavnika te u ostalim stručnim projektima	ožujak 2021.	Uprava Fakulteta
b) Suradnja sa stručnim asocijacijama i gospodarstvom	Daljnji razvoj suradnje sa stručnim asocijacijama i jačanje suradnje s domaćim i međunarodnim srodnim institucijama  Povećanje broja projekata u suradnji s gospodarstvom	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, Povjerenstvo za karijerno savjetovanje
c) Usavršavanje nenastavnog osoblja	Osigurati osposobljavanje i usavršavanje nenastavnog osoblja za unaprjeđenje poslovnih procesa, potporu obrazovnoj, znanstveno-istraživačkoj i stručnoj djelatnosti	kontinuirano	Uprava Fakulteta

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Unapređenje sustava tutorstva i stručne podrške studentima	Provesti izbor studenta tutora, kao i koordinatora godina sukladno važećem Pravilnika o unapređenju sustava tutorstva i stručne podrške studentima  Osigurana podrška studentima po pitanju studiranja i usmjeravanja	listopad/ studeni 2020.	Pomoćnica prodekanice za nastavu i studente, Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za karijerno savjetovanje
b)	Karijerno savjetovanje studenata	Organizirati i provesti online radionicu s istaknutim poslodavcima i alumnijima Fakulteta	svibanj 2020.	Povjerenstvo za karijerno savjetovanje
c)	Stručna potpora studentima "Pitaj psihologa"	U suradnji s nastavnicima i suradnicima iz polja psihologije osigurati studentima stručnu psihološku potporu	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja
d)	Stručna potpora studentima za pisanje seminarskih i diplomskih radova	Izrada audiovizualnih materijala i interaktivnih sadržaja  Kviz: Provjeri svoju informacijsku pismenost	prosinac 2020.	Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost
e)	Stručna i kulturna djelatnost	Izrada online izložbe Ni stare ni rijetke, ali ipak vrijedne: Skriveno knjige u knjižnici Fakulteta (korelacija s kolegijem Povijest sporta)  Izložbe knjiga	prosinac 2020.  kontinuirano	Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Unaprjeđenje provedbe nastave i polaganja ispita	Objava kriterija i načina vrednovanja i ocjenjivanja u Syllabus-ima predmeta na početku semestra  Svi kriteriji i metode dostupni studentima (na mrežnim stranicama ili u sustavu Merlin)	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja
g)	Semestralni sastanci studenata pojedinih godina studija	Organiziranje sastanaka studenata po pojedinim godinama studija s prodekanicom za nastavu i studente, njezinom pomoćnicom, koordinatorima studenata po godinama studija i predstavnikom Studentskog zbora kako bi se raspravila pitanja organizacije nastave i ispita, kriteriji ocjenjivanja, vrjednovanja studentskog rada i sva ostala potrebna pitanja	jednom u semestru	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Studentski zbor

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Povećanje funkcionalnosti online sustava za digitalno poslovanje	Pripremiti uvjete za preseljenje postojećih poslovnih procesa u module sustava e-poslovanja	kontinuirano	Centar za informatičku potporu, Uprava Fakulteta
b)	Priprema sustava za izradu rasporeda i rezerviranje prostorija	Implementiranje informacijskih rješenja za izradu rasporeda i rezerviranje prostorija	rujan 2021.	Centar za informatičku potporu, Uprava Fakulteta
c)	Digitalna evidencija nastave i prisutnosti studenata	Povezati sustav planiranja i evidencije nastave s uređajima za evidenciju nastave i prisutnosti studenata	veljača 2021.	Centar za informatičku potporu, Uprava Fakulteta
d)	Praćenje napredovanja studenata kroz studij	Izraditi analizu prolaznosti studenata	veljača 2021.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Centar za informatičku potporu

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada novih mrežnih stranica Studijskog centra za izobrazbu trenera	Izraditi mrežne stranice Studijskog centra za izobrazbu trenera  Povećati dostupnost informacija o studijskim programima koji se realiziraju na stručnim studijima	ožujak 2021.	Predstojnik SCIT-a, Uprava Fakulteta, Centar za informatičku potporu
b)	Unaprjeđenje informacijskih servisa Fakulteta	Daljnje uređenje mrežnih stranica Fakulteta, povezivanje i objedinjavanje informacija na različitim komunikacijskim kanalima  Održavanje mrežnih stranica Fakulteta na engleskom jeziku kao jedan od preuvjeta internacionalizacije i bolje informiranosti	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, Centar za informatičku potporu

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	ERASMUS+ program	Daljnje sudjelovanje u novom krugu ERASMUS+ programa i to u okviru KA 103 i KA 107 aktivnosti za period 2021. - 2027.	tijekom godine	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
b)	Dan međunarodne suradnje online	Organizacija informativnog Dana međunarodne suradnje online	siječanj 2021.	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
c)	Bilateralni ugovori o suradnji	Daljnje potpisivanje bilateralnih ugovora s partnerskim institucijama	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, Dekan

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Postupak reakreditacije	Pripremiti i realizirati uvjete za hibridni postupak reakreditacije prema dobivenim uputama AZVO-a, a koji se sastoji od kontaktnog dijela posjeta članova Stručnog povjerenstva i dijela posjeta organiziranog u virtualnom okruženju	studeni 2020.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Uprava Fakulteta
b)	Pripremiti odgovor i plan aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete po pristiglom izvješću od AZVO-a	Nakon primljenog izvješća o provedenom postupku reakreditacije Fakulteta, pripremit će se odgovor kao i Akcijski plan unaprjeđenja kvalitete te uputiti AZVO-u	lipanj 2020.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Uprava Fakulteta



### **Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom:**

1. prof. dr. sc. Ljubomir Antekolović, predsjednik
2. izv. prof. dr. sc. Mario Baić, zamjenik predsjednika
3. izv. prof. dr. sc. Maja Horvatin, članica
4. doc. dr. sc. Sanja Šalaj, članica
5. prof. dr. sc. Vesna Babić, članica
6. prof. dr. sc. Goran Leko, član
7. izv. prof. dr. sc. Petar Barbaros, član
8. izv. prof. dr. sc. Marija Rakovac, članica
9. doc. dr. sc. Dario Škegro, član
10. izv. prof. dr. sc. Tomislav, Đurković, član
11. Andreja Srebačić, mag. iur., članica
12. Tajana Žderić, dipl. iur., članica
13. Gordana Mazalović, oec., članica
14. Ivana Degirmendžić, univ. bacc. praesc. educ., članica
15. Đurđica Kamenarić, upravni pravnik, članica
16. Paula Spretnjak, predstavница studenata, članica
17. Stipe Gorenjak, struč. spec. ing. tech. inf., član
18. Marijana Briški Gudelj, prof., dipl. bibl., članica

**Mjesto i datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

Zagreb, 25. studeni 2020.



**Plan pripremio:**

*Lj. Antekolović*  
prof. dr. sc. Ljubomir Antekolović

**Plan aktivnosti usvojen je na 1. elektroničkoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj u periodu od 25. do 30. studenog 2020. g.**

Klasa: 003-05/20-02/005

Ur.broj: 251-75-01-20-04