

Na temelju članka 19. stavka 3. i stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (N.N. br.: 119./22.) i članka 58. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici 2. redovitoj sjednici akademske 2022./23. održanoj dana 24. studenoga 2022. godine donijelo:

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu uređuju se njegov rad i ustrojstvo, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Kineziološkog fakulteta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u ovom Poslovniku o radu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovaj Poslovnik o radu sadrži slijedeće odredbe:

- uvodne odredbe,
- sastavu Vijeća,
- sjednicama Vijeća i radu na sjednicama,
- završne odredbe.

II SASTAV FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 4.

Fakultetsko je vijeće tijelo upravljanja i stručno tijelo Fakulteta za pitanja znanstvenog, znanstveno-nastavnog i stručnog rada.

Fakultetsko vijeće čine svi zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima, predstavnici nastavnika izabranih u odgovarajuća nastavna zvanja, predstavnici suradnika, predstavnici studenata te predstavnik ostalih zaposlenika.

Mandat predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja te suradnika izabranih u suradnička zvanja i predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću poklapa se u pravilu sa mandatom izabranog dekana

Mandati predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću reguliraju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom Fakulteta i Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti u pogledu postotka članova Fakultetskog vijeća.

Članak 5.

Na prvoj sjednici Vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika, suradnika i studenata, odnosno verificiraju se u trenutcima njihovih promjena.

Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika u Vijeću, pozvati njihove strukture da pokrenu postupak i imenuju nove predstavnike.

U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do prve sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati dok ne budu izabrani predstavnici sukladno odredbama Statuta Fakulteta.

III SJEDNICE VIJEĆA

1. Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 6.

Fakultetsko vijeće radi na sjednicama, koje se održavaju u sjedištu Fakulteta. Dekan saziva sjednice Fakultetskog vijeća prema potrebi.

Članak 7.

Poziv s prijedlogom dnevnoga reda i materijalima za sjednicu Vijeća dostavlja se svim članovima Fakultetskog vijeća elektroničkim putem, u pravilu, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

O svim pitanjima o kojima će se raspravljati na sjednici Fakultetskog vijeća predstojnici Zavoda dužni su provesti prethodnu raspravu unutar zavoda radi zauzimanja stavova zavoda o pojedinom pitanju.

Stavove zavoda na sjednici Fakultetskog vijeća iznosi, u pravilu, predstojnik zavoda.

Svaki član Fakultetskog vijeća koji se ne slaže sa zauzetim stavom svog zavoda može na sjednici Vijeća iznijeti svoje izdvojeno mišljenje i tražiti da se ono unese u zapisnik.

Članak 8.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno odnosno tako da se održavanje sjednica uskladi sa kalendarom sjednica Senata Sveučilišta u Zagrebu i to u pravilu u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca. U slučaju potrebe ili ako to zahtijevaju određene okolnosti, termin održavanja sjednice može se odrediti i drugačije kao i dodatni termin(i), ali uz pravovremenu najavu.

Sjednica Vijeća održava se kontaktno, ili elektroničkim putem uz pomoć odgovarajuće platforme za videokonferencije, a što će biti naznačeno u pozivu za sjednicu Vijeća.

Članak 9.

Pozive za sjednice Vijeća sa točkama dnevnog reda, kao i dopune dnevnog reda operativno obavlja Tajnik Fakulteta, koji je sjednici dužan prisustvovati, ali bez prava glasa.

Članak 10.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati. Za svaku točku dnevnog reda u pravilu se navodi izvjestitelj.

U pravilu materijali za sjednicu vijeća stavljaju se na Intranet koji je dostupan članovima vijeća kako bi bili upoznati sa materijalima.

Dekan odnosno predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici. Dekan odnosno predsjedavajući može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu do pribave potrebne dokumentacije ili stručnih mišljenja.

2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 11.

Prije početka sjednice, zapisničar utvrđuje odnosno prebrojava prisutne članove Vijeća. Nakon što zapisničar izvrši prebrojavanje nazočnih članova Vijeća, obavještava dekana odnosno predsjedavajućeg da je sukladno Statutu Fakulteta nazočna potrebna većina i da su stvoreni uvjeti za održavanje sjednice Vijeća.

Ako dekan odnosno predsjedavajući smatra da prebrojavanje nije ispravno izvršeno, naložit će prozivanje.

Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća, odnosno ako je ispunjen kvorum za pravovaljano održavanje sjednice.

Ukoliko se radi o sjednici Vijeća koja je samo informativnog karaktera te se ne donose nikakve odluke nije potreban kvorum.

Ukoliko nije postignut kvorum dekan odnosno predsjedavajući može odlučiti da se pričeka s početkom sjednice najviše do 15 minuta nakon prebrojavanja gdje je utvrđeno da ne dostaje dovoljan broj članova za kvorum ili odmah odgoditi sjednicu.

Zapisničar vodi evidenciju dolazaka, opravdanih i neopravdanih izostanaka članova Vijeća sa sjednice Vijeća. Po isteku akademske godine Vijeću se daje izvještaj o dolascima članova Vijeća na sjednice Vijeća u protekloj akademskoj godini.

Članak 12.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog dekana odnosno predsjedavajućega sjednice.

3. Predsjedavanje sjednici i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 13.

Sjednici Vijeća predsjedava dekan.

Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojeg odredi dekan Fakulteta.

Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća, imaju svi članovi Vijeća, sukladno Statutu Fakulteta.

U radu sjednice Vijeća sudjeluju sljedeće osobe bez prava odlučivanja:

- Tajnik Fakulteta
- Sindikalni povjerenik Fakulteta
- Osobe koje se pozovu na sjednicu.

Članak 14.

Na sjednici je moguće govoriti kada član vijeća zatraži riječ i dobije odobrenje od dekana odnosno predsjedavajućeg.

Prijave za riječ moguće je istaknuti nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok dekan odnosno predsjedavajući ne zaključi raspravu.

Dekan odnosno predsjedavajući osigurava da osoba koja ima riječ odnosno koja govori ne bude ometan ili spriječen u svom govoru. Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo dekan odnosno predsjedavajući.

Ako se osoba koja ima riječ odnosno govori u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, dekan odnosno predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzeti će mu se riječ.

Članak 15.

Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako ovim poslovnikom ili odlukom Vijeća nije drugačije određeno.

U pravilu osoba koja ima riječ odnosno govori o određenom predmetu raspravlja samo jedanput, a dekan odnosno predsjedavajući može odlučiti da govori i više puta, a može i ograničiti vrijeme trajanja govora.

Član Vijeća može zatražiti da se njegova diskusija i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje dekan odnosno predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja za autoriziranjem govora.

Članak 16.

Red na sjednici osigurava dekan odnosno predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici dekan odnosno predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe poslovnika izreći će se opomena.

Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ. Ako dekan odnosno predsjedavajući ne može red na sjednici održati redovnim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja dužne su izvršavati naloge dekana odnosno predsjedavajućeg glede održavanja reda. Dekan odnosno predsjedavajući može naložiti da se iz prostorije udalji svaki slušatelj koji narušava red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

4. Rad na sjednici

Članak 17.

Nakon otvaranja sjednice, dekan odnosno predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja u svezi s radom sjednice i u svezi s prethodnim pitanjima, te obavještava Vijeće o tome koji su ga članovi Vijeća izvijestili o svojoj spriječenosti.

Članak 18.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, dekan odnosno predsjedavajući pita članove Vijeća imaju li primjedaba na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Tijekom sjednice, Vijeće može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu na prijedlog dekana odnosno predsjedavajućeg ili člana Vijeća uz glasovanje o istom.

Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

Dekan odnosno predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika ili kada se utvrdi da je tema iscrpljena, odnosno kada se utvrdi da rasprava nije vezana uz temu koja je predmet rasprave.

5. Prekidanje rada na sjednici

Članak 19.

Dekan odnosno predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti sat kad će se nastaviti. Dekan odnosno predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije, te u drugim slučajevima kad je to ovim poslovníkom predviđeno ili kad to Vijeće zaključí.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, dekan odnosno predsjedavajući obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovno sazvati sjednicu.

6. Odlučivanje na sjednici

Članak 20.

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slućajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuje drugaćije. U slućaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana.

Članak 21.

Vijeće donosi akte i odluke kojima je vijeću dana ovlast za njihovo donošenje sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta.

Navedene akte Vijeća potpisuje dekan, odnosno osoba koju je dekan posebnom odlukom ovlastio.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta, ovim poslovníkom ili odlukom Fakultetskog vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova nazočnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasaćke listiće.

Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što dekan odnosno predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne «ZA» ili «PROTIV» ili su „SUZDRŽANI”.

Dekan odnosno predsjedavajući prvo poziva nazočne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv te tko je suzdržani.

Članak 22.

Poimenično se glasuje kad to odredi dekan odnosno predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava «ZA» i «PROTIV» ili „SUZDRŽAN”.

Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove Tajnik Fakulteta. Neposredno nakon provedenog glasovanja, dekan odnosno predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 23.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika i ovjereni pečatom Fakulteta. Glasački listić mora biti takav da osigura tajnost glasovanja (debljina odnosno materijal listića i/ili boja).

Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje dekan, a za njihovu izradu zadužen je Tajnik fakulteta.

Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može nedvojbeno utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

Pojedini član Vijeća može se odreći prava na tajnost glasovanja te može potpisati uredno ispunjeni listić ili javno dati do znanja za koga je glasovao.

Po završenom glasovanju dekan odnosno predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Ukoliko se radi o tajnom glasovanju gdje sukladno odredbama Statuta Fakulteta samu provedbu provodi Povjerenstvo za provedbu glasovanja, onda konačne rezultate utvrđuje Povjerenstvo, a svim članovima vijeća rezultate priopćava predsjednik Povjerenstva.

Članak 24.

Vijeće imenuje na prijedlog dekana odnosno predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, Povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrđuje pravila za pojedino glasovanje.

Kada je za pojedina pitanja predviđeno tajno glasovanje, odnosno kada se upućuje poziv članovima vijeća za sazivanje sjednice i kada je u dnevnom redu zakazane sjednice točka koja zahtjeva provedbu tajnog glasovanja, u samom pozivu članovima vijeća naglasit će se odnosno napisat će tekst pod nazivom „VAŽNA OBAVIJEST”.

U navedenom tekstu se članovima vijeća daje do znanja da je u nadolazećoj sjednici određena točka koja se donosi tajnim glasovanjem i da svi članovi vijeća koji ostvaruju svoje biračko pravo mogu to isto pravo iskoristiti ukoliko su opravdano spriječeni na sami dolazak zakazane sjednice.

Svoje glasačko pravo ostvaruju na način da u određenom roku koji će biti naznačen mogu doći u Tajništvo fakulteta i svoj glasački listić kuvertirati. Kuvertiranje se vrši na način da se članu vijeća preda glasački listić, koverta i kratko mu se objasni postupak.

Član vijeća prilikom takvog načina glasovanja ostaje sam u sobi (Tajništvo), ostvaruje svoje glasačko pravo na način da svojom vlastitom voljom određuje način na koji će glasati. Kada je osoba glasala i kuvertirala svoj glasački listić, na preklopu kuverte se vlastoručno potpisuje i stavlja se pečat Fakulteta. Na drugoj strani koverte čitljivo se ispisuje ime i prezime zaposlenika koji je glasovao. Uz navedeno vodi se evidencija svih članova vijeća koji su svoje biračko pravo ostvarili na način da su svoj glas kuvertirali.

Tako sačinjena koverta sprema se u poseban spremnik pod ključem te se sve tako sakupljene koverta predaju Povjerenstvu za provedbu glasovanja neposredno pred otvaranje zakazanog vremena sjednice vijeća uz posebnu evidenciju onih koji su glasali putem kuvertiranja svog glasa i ostalih glasačkih neiskorištenih listića.

Povjerenstvo za provedbu glasovanja će kada se bude provodilo glasovanje ostalih članova vijeća sukladno članku 23. ovoga Poslovnika, voditi računa o članovima vijeća koji su svoje glasovanje odradili putem kuvertiranja, da njihove glasačke listiće pažljivo stavljaju u glasačku kutiju prilikom otvaranja kuverte kako ni u jednom trenutku ne bi došli u situaciju da listić bude vidljiv.

Nakon završetka, Povjerenstvo za provedbu glasovanja utvrđuje rezultate na način da se zajedno sa Tajnikom fakulteta povuku u zasebnu prostoriju i obave proces prebrojavanja glasova.

Nakon prebrojavanja Povjerenstvo za provedbu glasovanja zajedno sa Tajnikom fakulteta vraćaju se na sjednicu vijeća, gdje predsjednik Povjerenstva izvještava sve članove vijeća o rezultatima izbora i donošenju odluke.

Članak 25.

Sjednice Vijeća Fakulteta mogu se provoditi elektroničkim putem sukladno članku 8. ovog Poslovnika prema uputama koje donosi dekan.

Vijeće na sjednicama koje se održavaju elektroničkim putem glasovanje provodi elektroničkim putem.

Kod sjednice Vijeća koja se održava elektroničkim putem članovi Vijeća su prijavljeni u videokonferencijski sustav putem kojeg se provodi sjednica koja se održava elektroničkim putem.

Prilikom elektroničkog glasovanja odluka o određenom prijedlogu se donosi većinom glasova sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća, odnosno ukoliko je glasovalo većina članova vijeća.

O sjednici se sastavlja zapisnik s podacima o elektroničkom glasovanju članova te se isti usvaja na sljedećoj kontaktnoj sjednici Vijeća.

Glasovanje elektroničkim putem se vrši tako da svaki član elektroničkim putem za pojedini prijedlog glasuje „ZA“, „PROTIV“, ili „SUZDRŽAN“.

Kada dekan odnosno predsjedavajući završi sa elektroničkom sjednicom odnosno kada videokonferencija završi članovi vijeća mogu glasovati na način koji će biti utvrđen u pozivu za elektroničku sjednicu u pravilu naredna 72 sata, slanjem svojih glasova na onu e-mail adresu sa koje je došao poziv za sjednicu.

U pravilu je to e-mail dekanat@kif.unizg.hr

Članak 26.

Nakon što je dnevni red sjednice Vijeća usvojen elektroničkim glasovanjem, može se pristupiti provođenju sjednice po točkama dnevnog reda.

Elektroničkom glasovanju mogu pristupiti samo članovi Vijeća ili u slučaju njihove spriječenosti njihove zamjene.

8. Zaključivanje sjednice i zapisnik

Članak 27.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, dekan odnosno predsjedavajući zaključuje sjednicu vijeća.

Članak 28.

O radu na sjednici Vijeća, vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisničara određuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice.

Članak 29.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.

Zapisnik sa sjednice koja je završila sastavlja se u roku od tri radna dana i dostavlja se dekanu odnosno predsjedavajućem na pregled. Zapisnik potpisuje dekan, odnosno predsjedavajući. Uz navedene potpisnike na zapisnik se potpisuje i osoba koja je vodila zapisnik.

Zapisnik se izrađuje u dva originalna primjerka od kojeg jedan čuva osoba koja vodi zapisnik, dok se drugi dostavlja Tajniku fakulteta.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način na koji je on donesen.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/22-02/007

UR.BROJ 28175-01-22-01

