

Na temelju članka 19. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022.), članka 16. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Kineziološkog fakulteta Zagreb, Fakultetsko vijeće na 1. izvanrednoj elektroničkoj sjednici akademske 2024./2025. održane u periodu od 14. do 16. svibnja 2025, donijelo je

PRAVILNIK O IZBORU I VREDNOVANJU INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU U ZAGREBU

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom određuju se kriterij, postupak prijave (natječaj/poziv), vrednovanja, odabir i financiranje istraživačko znanstvenih projekata koje će financirati Kineziološki fakultet u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet) iz sredstava u okviru poziva za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (dalje u tekstu: NPOO).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(Ciljevi financiranja)

Cilj financiranja znanstvenih projekata je poticanje izvrsnosti u znanstveno-istraživačkom radu, jačanje istraživačkih kapaciteta Fakulteta, poticanje međunarodne suradnje te doprinos digitalnoj transformaciji istraživanja i razvoju strateških ciljeva ustanove i države.

Članak 3.

(Uvjeti prijave)

Projekt mora imati jasno definiranog voditelja i članove istraživačkog tima. Voditelj projekta mora biti zaposlenik Fakulteta. Jedan znanstvenik može u svojstvu predlagatelja projektnog prijedloga odnosno voditelja projekta prijaviti jedan projektni prijedlog.

Jedan istraživač može istodobno biti voditelj i/ili suradnik na najviše dva projektna prijedloga i to kao voditelj jednoga projekta i suradnik na drugome ili kao suradnik na dva projekta. Istraživački tim čini najmanje 6 zaposlenika Fakulteta, uz koje mogu biti uključeni i vanjski stručnjaci (koji nisu zaposlenici Fakulteta).

U prijavi projekta voditelj navodi još najmanje pet članova projektnog tima zaposlenih na Fakultetu (ukupno s voditeljem najmanje 6 članova po projektnom timu zaposlenih na Fakultetu, od čega najmanje jedan bi trebao biti u zvanju asistent ili viši asistent).

Suradnici na projektu su istraživači koje uključuje voditelj projekta prema diskreciji. Dodatno, suradnici mogu biti i iz drugih institucija, ukoliko sudjeluju u području projekta (dokazivo publikacijama).

Također, moguće je uključiti doktorande. Doktorandi su studenti doktorskog studija Fakulteta. Polaznici doktorskih studija na drugim Fakultetima mogu imati status suradnika na projektu pod uvjetom da imaju iskustva u području projekta (dokazivo publikacijama). Voditelji projekta, prilikom prijave, za suradnike iz drugih institucija prilažu pisma namjere o sudjelovanju na projektu od strane matičnih institucija suradnika koji nisu zaposleni na Fakultetu.

Projektни prijedlog mora biti usklađen s razvojnim i strateškim ciljevima Fakulteta te nacionalnim znanstvenim prioritetima (strateškim ciljevima).

Ako voditelj projekta tijekom trajanja projekta prekine radni odnos s Fakultetom, Fakultetsko vijeće po prijedlogu Povjerenstva za provođenje internog natječaja za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata kao dio izvedbene komponente programskih ugovora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovat će novog voditelja projekta.

Ako voditelj projekta tijekom trajanja projekta koristi rodiljini ili roditeljski dopust ili bolovanje, Fakultetsko vijeće po prijedlogu Povjerenstva imenovat će zamjenika voditelja projekta.

Za ostale članove istraživačkog tima ukoliko im prestane radni odnos sa Fakultetom ili na bilo koji drugi način privremeno ili trajno ne budu više dio tima, voditelj projekta može imenovati drugog člana tima ili preraspodijeliti zadatke na preostale članove tima istraživačkog projekta.

Novoimenovani voditelj ili ostali članovi moraju zadovoljiti sve uvjete propisane javnim Pozivom za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata financiranog iz izvora 581 – Mehanizam za oporavak i otpornost Kineziološkog fakulteta u Zagrebu.

Članak 4.

(Sadržaj i način podnošenja projektnog prijedloga)

Prijava na poziv/natječaj sastoji se od dostave projektnoga prijedloga na obrascima za prijavu koji se podnose samo u elektroničkome obliku.

Na poveznici: https://www.kif.unizg.hr/znanost/projekti/iip_natjecaj moguće je preuzeti obrasce, a zatim ih ispunjene ponovno postaviti u sustav.

Dokumenti koji čine projektни prijedlog i sastavni su dio ovoga Pravilnika:

- Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata
- Obrazac 1. Prijavni obrazac – sažetak projekta, projektни prijedlog (cilj istraživanja, metodologija, očekivani rezultati i pokazatelji), popis najvažnijih postignuća voditelja projekta, članovi istraživačke grupe
- Obrazac 2. Radni plan
- Obrazac 3. Financijski plan
- Obrazac 4. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“
- Pisma namjere suradnika s drugih znanstvenih organizacija o sudjelovanju na projektu

- Prilog 1. Popis pokazatelja rezultata sukladno „Katalogu ciljeva i pokazatelja na nacionalnoj i institucionalnoj razini“
- Prilog 2. Izdvojena poglavlja zajedničkih nacionalnih pravila (ZNP)
- Prilog 3. Prijedlog predloška deskriptivnog i financijskog izvješća voditelja projekta
- Prilog 4. Obrazac za praćenje pokazatelja institucionalnih istraživačkih projekata
- Prilog 5. Upute za podnositelje projektnih prijedloga
- Prilog 6. Recenzentski obrazac.

Upiti vezani uz poziv/natječaj zaprimaju se putem elektroničke pošte na adresu: iip.natjecaj@kif.unizg.hr.

Članak 5.

Postupak vrednovanja projekta

U postupku vrednovanja sudjeluju:

1. Povjerenstvo;
2. Recenzenti;

Postupak vrednovanja provodi se u sljedećim koracima:

1. Administrativna provjera dostavljene dokumentacije koju provodi Povjerenstvo.
Administrativna provjera se sastoji od provjere da li je predana kompletna dokumentacija. Povjerenstvo zadržava pravo traženja dokumenata koji nedostaju od strane predlagatelja projekta (potencijalnog voditelja) u što kraćem roku, a prije početka postupka istorazinske recenzije;
2. Istorazinsko vrednovanje (eng. peer review) u kojem svaki projektni prijedlog od stručnjaka tj. recenzenata dobiva najmanje dvije neovisne recenzije od strane stručnjaka izvan Kineziološkog fakulteta u Zagrebu;
3. Objedinjavanje ocjena istorazinskog vrednovanja i donošenje prijedloga rang liste prihvaćenih projekata te prihvaćanja financijskih planova projekata, što provodi Povjerenstvo;
4. Povjerenstvo predlaže konačne rang liste Dekanu i Fakultetskom vijeću;
5. Usvajanje konačne rang liste prihvaćenih projekata na Fakultetskom Vijeću Kineziološkog fakulteta u Zagrebu;

Povjerenstvo će, prema pristiglim projektnim prijavama, definirati tim od 5 vanjskih recenzenata (ne zaposlenih na Fakultetu), koji će evaluirati sve pristigle projektne prijave.

Recenzenti moraju biti neovisni stručnjaci i ocjenjivati projektne prijedloge na temelju unaprijed pripremljenog i obrazloženog Obrasca za vrednovanje projektnih prijedloga.

Recenzenti moraju imati doktorat znanosti i druge znanstvene kompetencije vezane uz znanstveno područje i temu projektnog prijedloga koji procjenjuju.

Recenzenti moraju potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa i Izjavu o tajnosti podataka.

Recenzenti Izjavom o nepostojanju sukoba interesa potvrđuju da s voditeljem projekta nisu u nikakvom srodstvu, kao i u srodstvu sa ostalim članovima projekta koje ocjenjuje.

Recenzent također potvrđuje Izjavom kako nema suradnju na drugom trenutno aktualnom znanstvenom projektu sa članovima projekta koji ocjenjuje.

Članak 6.

(Kriteriji vrednovanja)

Nakon administrativne provjere, prijavljeni projekti vrednuju se prema sljedećim komponentama:

1. znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja (maksimalno 15 bodova, 30 % od ukupne ocjene)
2. znanstvena kvaliteta istraživačkog tima (maksimalno 10 bodova, 20 % od ukupne ocjene)
3. doprinos razvoju istraživanja na instituciji (maksimalno 10 bodova, 20 % od ukupne ocjene)
4. izvedivost projekta (maksimalno 10 bodova, 20 % od ukupne ocjene)

5. doprinos provedbi digitalnih istraživanja (maksimalno 5 bodova, 10 % od ukupne ocjene)
Projektne prijave koje su u postupku recenzije dobile manje od 25 bodova (50 % od maksimalnog broja bodova) neće se dalje razmatrati.

Članak 7.

(Dodatne provjere prihvatljivosti)

Uz bodovno vrednovanje, recenzenti obavezno ocjenjuju:

- Prihvatljivost troškova
- Usklađenost s načelom DNSH („Do No Significant Harm“) – „Ne nanosi bitnu štetu“

Članak 8.

(Način odabira projekata)

Nakon vrednovanja od strane recenzentskog tima, rang-lista projektnih prijedloga formira se temeljem broja bodova.

U slučaju da pojedini projekti imaju isti broj bodova, Povjerenstvo zadržava pravo dati prednost onom projektu koji u većoj mjeri doprinosi razvoju i vidljivosti Fakulteta.

Konačnu odluku o financiranju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.

Članak 9.

(Financiranje projekata)

Sredstva za financiranje odabranih projekata osiguravaju se iz institucionalnih proračunskih sredstava Fakulteta, a projekti se financiraju sukladno dostavljenom proračunu i prihvaćenim aktivnostima, recenzentskom postupku i konačnoj rang listi prihvaćenih projekata.

Trajanje financiranja odobrenih projekata iznosi 48 mjeseci.

Ukoliko tijekom provedbe projekta dođe do ozbiljnih nepravilnosti kao što su sukob interesa, dvostruko financiranje, prijevarama i korupcija, Fakultet će postupiti u skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima koje predstavljaju okvir postupanja u okviru NPPO.

Članak 10.

(Praćenje i izvještavanje)

Voditelji odobrenih projekata dužni su podnositi periodična (jednom godišnje) i završna (nakon četverogodišnjeg razdoblja trajanja projekta) izvješća o provedbi, rezultatima i utrošku sredstava. Fakultet zadržava pravo kontrole provedbe aktivnosti.

Fakultet osigurava da voditelji projekata provode projekte u skladu s pravilima i procedurama institucije te ostalim primjenjivim propisima te da se za svaki trošak osigurava revizorski trag i potrebna dokumentacija za pravdanje aktivnosti, rezultata i troškova.

Fakultet u svakom trenutku provedbe projekta, a u svrhu osiguravanja pravilnosti i zakonitosti izdataka, mora osigurati mogućnost uvida u relevantne akte (npr. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave, Pravilnik o službenim putovanjima i sl.), dokumentaciju vezanu uz prihvatljivost troškova (npr. dokaze o postupku nabave, dokaze o plaćanju, konto kartice svakog projekta) te svu ostalu relevantnu

dokumentaciju tijelima koja imaju pravo obaviti reviziju projekta, odnosno imaju pravo pristupa dokumentaciji, podacima i informacijama.

Fakultet i voditelj projekta odgovorni su za pravilno arhiviranje i čuvanje dokaza o provedbi projekata, na način da se sva programsko/projektna dokumentacija može lako provjeriti, uz sljedivost i dostupnost u realnom vremenu. Dostupnost dokumentacije potrebno je osigurati u razdoblju od 5 godina računajući od izvršene posljednje isplate korisniku (matičnoj ustanovi).

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o završnom izvješću. Izvještavanje o projektu provodi se temeljem uputa koje su propisane natječajem/pozivom za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata.

S osobnim podacima postupa se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

Članak 11.

(Završne odredbe)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.



KLASA: 970-03/25-01/001
UR.BROJ: 251-75-01-25-01
ZAGREB, 15. svibnja 2025. god.