



Sveučilište u Zagrebu
Kineziološki fakultet



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU KINEZIOLŠKI FAKULTET

PRAVILNIK O USTROJU, ORGANIZACIJI I RADU ZAVODA I KATEDRI NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU KINEZIOLŠKOG FAKULTETA

Zagreb, studeni 2023. godine

Kineziološki fakultet, Horvaćanski zavoj 15, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0) 1 3658 666, faks: +385 (0) 1 3634 146
OIB: 25329931628, e-mail: dekanat@kif.hr, url: www.kif.unizg.hr





Na temelju članka 16. stavka 14. točke 2. i članka 24. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Kineziološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici 2. redovitoj sjednici akademske godine 2023./2024., održane dana 23. studenoga 2023. godine, na prijedlog Povjerenstva za normativnu djelatnost i uz prethodno pribavljeno mišljenje dekanskog kolegija donosi

PRAVILNIK O USTROJU, ORGANIZACIJI I RADU ZAVODA I KATEDRI NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj, organizacija i rad zavoda i katedri Sveučilišta u Zagrebu Kineziološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u ovom Poslovniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

ZAVODI

Članak 2.

- (1) Zavodi su osnovne znanstveno-nastavne jedinice Fakulteta.
- (2) Djelatnost pojedinog zavoda obuhvaća znanstveni i nastavni rad u više srodnih znanstveno-nastavnih disciplina na Fakultetu.
- (3) Zavod čine nastavnici i suradnici znanstveno-nastavnih disciplina koje su uključene u zavod, kao i izvannastavni djelatnici koji rade na poslovima neposredno vezanima uz djelatnost pojedinoga zavoda.
- (4) U okviru zavoda osnivaju se katedre kao uže ustrojstvene jedinice u procesu znanstvenog i nastavnog rada.

Članak 3.

- (1) Unutar zavoda ustrojava se i izvodi znanstveni, nastavni i stručni rad, a članovi zavoda su osobito odgovorni za izradu sljedećih prijedloga:
 - plana znanstvenog, nastavnog i stručnog rada zavoda;



- nastavnog plana svih predmeta sveučilišnih i stručnih studija koji pripadaju pojedinom zavodu;
 - plana nabave znanstvene, nastavne i stručne opreme za potrebe zavoda;
 - plana potrebnih kadrova za rad zavoda, kao i plana školovanja te znanstvenog i stručnog usavršavanja, osobito zaposlenika na suradničkim radnim mjestima.
- (2) Navedeni prijedlozi planova, koje je izradio zavod, dostavljaju se na daljnje razmatranje i nužno usuglašavanje mjerodavnim tijelima Fakulteta radi pravodobnoga donošenja jedinstvenih planova rada i razvoja na razini Fakulteta.
- (3) Uz poslove navedene u stavku (1) ovoga članka, zavod vodi brigu i o:
- ukupnim zaduženjima te nastavnim i drugim opterećenjima svih svojih članova;
 - pokrivenosti odgovarajućom nastavnom literaturom svih predmeta na sveučilišnim i stručnim studijima koji pripadaju zavodu;
 - pripremi i izdavanju novih sveučilišnih udžbenika, knjiga, priručnika, skripta i druge nastavne literature za sve predmete koji pripadaju zavodu;
 - urednom izvođenju nastave svih predmeta na sveučilišnim i stručnim studijima koji, prema važećim studijskim programima, pripadaju određenom zavodu.
- (4) Zavod kontinuirano prati i analizira rezultate znanstvenog, nastavnog i stručnog rada svakog svog člana i zavoda kao cjeline te poduzima, prema potrebi, odgovarajuće mjere radi unapređenja rada pojedinaca i zavoda kao cjeline.
- (5) Zavod obavlja i sve druge poslove koji su mu izričito stavljeni u nadležnost ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Fakulteta, odnosno koji mu po prirodi stvari pripadaju.

Članak 4.

- (1) Na Fakultetu djeluju ovi zavodi:
- Zavod za kineziologiju sporta
 - Zavod za kineziološku antropologiju i metodologiju
 - Zavod za opću i primijenjenu kineziologiju
- (2) Zavodi nemaju pravnu osobnost.

Članak 5.

- (1) Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda.
- (2) Za predstojnika zavoda može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u radnom odnosu na Fakultetu.
- (3) Predstojnika zavoda biraju izravno, tajnim glasovanjem, članovi zavoda između sebe.



- (4) Predstojnik zavoda bira se na vrijeme od tri akademske godine i ista osoba može biti uzastopce birana na tu funkciju u istom ili drugom zavodu najviše dva puta.
- (5) Mandat predstojnika zavoda prati mandat dekana.
- (6) Predstojniku zavoda u radu pomaže i zamjenjuje ga zamjenik predstojnika zavoda.
- (7) U zavodu s dvadeset pet i više članova, članovi zavoda mogu birati dva zamjenika predstojnika zavoda.
- (8) Zamjenika predstojnika zavoda biraju, na prijedlog predstojnika zavoda, članovi zavoda na isti način i prema istim kriterijima kao i predstojnika zavoda.

Članak 6.

- (1) Predstojnik zavoda obavlja sljedeće poslove:
 - predstavlja zavod u okviru i izvan Fakulteta
 - koordinira, usklađuje i vodi, u neposrednoj suradnji sa svojim zamjenicima, cjelokupni rad i poslovanje zavoda,
 - brine se o provođenju odluka dekana/Fakultetskog vijeća i stručnih tijela Fakulteta
 - ustrojava i rukovodi znanstvenim, stručnim i nastavnim radom zavoda
 - posebno skrbi da se nastava iz znanstveno-nastavnih disciplina izvodi prema važećem nastavnom planu i programu studija, odredbama Statuta Fakulteta i odlukama stručnih tijela Fakulteta
 - brine se o razvoju znanstveno-nastavnog i znanstvenoistraživačkog kadra na zavodu, kao i o redovitim izborima članova zavoda u viša znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta
 - skrbi o stalnom znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda
 - utvrđuje prijedloge nabavke i prioriteta u nabavci za literaturu, nastavnu i drugu opremu potrebnu za rad zavoda
 - skrbi o radnoj disciplini članova zavoda;
 - skrbi i odgovoran je za pravodobno i kvalitetno izvršenje svih obveza u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu, koje je zavod preuzeo ili dobio od nadležnih tijela;
 - obavlja i sve druge poslove koje mu povjere članovi zavoda, dekan i druga mjerodavna tijela Fakulteta;
 - razmatra potrebu i predlaže angažiranje vanjskih suradnika;
 - obavlja i druge poslove koje mu povjere članovi zavoda, dekan i stručna tijela Fakulteta.
- (2) Predstojnik zavoda odgovoran je za svoj rad zavodu, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.



Članak 7.

- (1) Nastavnici i suradnici koji su birani na dva ili više predmeta, koji ne pripadaju istom zavodu, punopravni su članovi zavoda kojima pripadaju njihovi predmeti.
- (2) Pripadnost znanstveno-istraživačkog projekta određenom zavodu određuje se prema pripadnosti voditelja projekta.

Članak 8.

- (1) Na sjednicama zavoda članovi zavoda neposredno razmatraju sva otvorena pitanja iz domene znanstveno-istraživačkog, stručnog i nastavnog rada, bitna za rad i djelovanje zavoda kao cjeline te donose potrebne odluke i zaključke u svezi s operativnom provedbom i izvršenjem tih odluka i zaključaka.
- (2) Na sjednicama zavoda se, radi prethodnog usuglašavanja i zauzimanja zajedničkih stavova članova zavoda, razmatra i raspravlja o pitanjima o kojima će se naknadno raspravljati i odlučivati na sjednicama stručnih povjerenstava ili Fakultetskog vijeća.

Članak 9.

- (1) Zavodi održavaju sastanke na kojima raspravljaju i odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga rada. Sastanci zavoda se mogu organizirati po potrebi neovisno o nadolazećim sjednicama Fakultetskog vijeća.
- (2) Sastanke zavoda redovito saziva i vodi predstojnik zavoda. Prisustvovanje sastancima zavoda obvezno je za sve članove zavoda. Da bi se sastanak zavoda mogao održati sastanku mora prisustvovati većina članova zavoda.
- (3) Sastanak zavoda mora se održati i kada to zatraži većina članova zavoda.
- (4) Sastanci zavoda sazivaju se elektroničkom poštom najkasnije dva (2) radna dana prije održavanja. Zavodi mogu iznimno održavati i elektroničke sastanke.
- (5) Zajedno s pozivom za sastanak, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zapisnik s prethodnog sastanka. Prijedlog dnevnog reda o kojem će se raspravljati na sastanku potvrđuje se na samom sastanku.



- (6) Odluke na zavodu donose se većinom glasova prisutnih članova. Kada se odlučuje izboru predstojnika zavoda, odluka o izboru donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova zavoda.
- (7) Na sastanku zavoda evidentiraju se zaključci, a član zavoda koji se ne slaže sa zaključcima ima pravo priložiti svoje izdvojeno mišljenje kao sastavni dio zapisnika. Zavod je dužna o svom radu voditi odgovarajuću dokumentaciju, kao i zapisnike sa sastanaka zavoda.

Članak 10.

- (1) Sjednice zavoda mogu se provoditi elektroničkim putem.
- (2) Zavod na sjednicama koje se održavaju elektroničkim putem glasovanje provodi elektroničkim putem.
- (3) Prilikom elektroničkog glasovanja odluka o određenom prijedlogu se donosi većinom glasova sukladno odredbama Statuta Fakulteta, ako je na sjednici nazočna većina članova zavoda, odnosno ukoliko je glasovalo većina članova zavoda.
- (4) Članovi zavoda mogu glasovati na način koji će biti utvrđen u pozivu za elektroničku sjednicu u pravilu naredna 72 sata, slanjem svojih glasova na adresu elektroničke pošte sa koje je došao poziv za sjednicu.
- (5) O sjednici se sastavlja zapisnik s podacima o elektroničkom glasovanju članova te se isti usvaja na sljedećoj kontaktnoj sjednici zavoda.
- (6) Glasovanje elektroničkim putem se vrši tako da svaki član elektroničkim putem za pojedini prijedlog glasuje „ZA“, „PROTIV“, ili „SUZDRŽAN“.

Članak 11.

- (1) Zapisnik sa sastanka zavoda mora sadržavati:
 - redni broj sastanka računajući od početka mandatnog razdoblja predstojnika zavoda,
 - mjesto gdje se održava sastanak, dan i vrijeme održavanja sastanka,
 - imena svih nazočnih članova zavoda,
 - imena svih nenazočnih članova zavoda, s napomenom jesu li ispričani ili neispričani, – imena svih osoba koje su, pored članova zavoda, nazočne sastanku,
 - prijedloge i formulacije odluka, odnosno zaključaka zavoda donesenih u pojedinoj točki dnevnog reda,
 - vrijeme zaključenja, odnosno prekida sastanka.



- (2) Zapisnik potpisuje predstojnik zavoda, odnosno osoba koja je sastanak vodila, te zapisničar. Zapisnik prethodnog sastanka usvaja se na početku prvog sljedećeg sastanka zavoda.

Članak 12.

- (1) Predstojnik zavoda bira se na zajedničkom sastanku članova zavoda na način da se predloži kandidat od strane članova zavoda.
- (2) Nakon predlaganja kandidata za predstojnika zavoda, predloženi kandidat mora se izjasniti o prihvaćanju kandidature.
- (3) Izbornom procesu biranja predstojnika zavoda uvijek predsjedava trenutni predstojnik zavoda koji mora zapisnički utvrditi da se na sastanku za izbor predstojnika zavoda nalazi većina članova kako bi se izbor mogao provesti.
- (4) Svi članovi zavoda biraju na način da na nedvosmislen i jasan način izraze svoju biračku volju, na način da zaokruže redni broj ispred kandidata ili da zaokruže ime i prezime kandidata ili zaokruže redni broj i ime i prezime kandidata.
- (5) Glasovanje se provodi tajno.
- (6) Na kraju izbornog procesa odnosno završetka glasovanja, ispred svih članova zavoda čitaju se glasački listići na način da se zapisuje za svakoga člana zavoda koji je bio na izbornom listiću njegov ostvareni rezultat, o čemu se vodi posebni zapisnik.
- (7) Onaj član zavoda koji je osvojio najviše glasova izabran je za novoga predstojnika zavoda. Ukoliko dva, tri ili više kandidata imaju isti broj glasova, onda se izbori ponavljaju samo sa tim kandidatima za predstojnika zavoda, gdje se onda između njih bira predstojnik zavoda na način da onaj koji osvoji najviše glasova postaje predstojnik zavoda.

Članak 13.

- (1) Glasači listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika i ovjereni pečatom Fakulteta. Glasački listić mora biti takav da osigura tajnost glasovanja (debljina odnosno materijal listića i/ili boja).
- (2) Svaki član zavoda dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (3) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može nedvojbeno utvrditi za što je član zavoda glasovao, smatra se nevažećim.



- (4) Po završenom glasovanju predstojnik zavoda odnosno predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (5) Ukoliko se radi o tajnom glasovanju gdje samu provedbu provodi Povjerenstvo za provedbu glasovanja, onda konačne rezultate utvrđuje Povjerenstvo, a svim članovima zavoda rezultate priopćava predsjednik Povjerenstva.
- (6) Članovi zavoda između sebe biraju članove Povjerenstva za provedbu glasovanja.
- (7) U slučaju da neki od članova zavoda zbog opravdanih razloga ne može prisustvovati sjednici zavoda na kojoj se bira predstojnik zavoda, može svoje biračko pravo koristiti na način da svoj glasački listić kuvertira i preda ga Povjerenstvu na čuvanje do trenutka kada se provodi samo glasovanje.
- (8) Tako predana kuverta mora biti na preklopu vlastoručno potpisana od člana zavoda koji je tako glasovao.
- (9) Za svoj rad predstojnik zavoda odgovoran je dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 14.

- (1) Za predstojnika zavoda ne može biti izabrana osoba koja je u istom mandatnom razdoblju izabrana na funkciju dekana ili prodekana Fakulteta.
- (2) Za predstojnika zavoda ne može biti izabrana niti osoba koja je u istom mandatnom razdoblju, na drugoj zavodu, već izabrana na istu funkciju.

K A T E D R E

Članak 15.

- (1) Katedre su ustrojstvene jedinice koje su osnovane radi organizacije i unapređenja nastavnog, znanstvenog, stručnog i istraživačkog rada na Fakultetu. Katedra obuhvaća jednu ili više srodnih znanstveno-nastavnih disciplina, koje pripadaju istom zavodu.
- (2) Katedru čine svi nastavnici i suradnici koji izvode nastavu iz znanstveno-nastavnih disciplina koje pripadaju katedri, kao i izvannastavni djelatnici koji rade na poslovima izravno vezanim uz djelatnost pojedine katedre.



Članak 16.

- (1) Svi predmeti moraju biti okupljeni u katedre, a istodobno svaki od predmeta može pripadati samo jednoj katedri.
- (2) Na Fakultetu u okviru Zavoda za kineziologiju sporta djeluju:
 1. Katedra za atletiku,
 2. Katedra za monostrukturne discipline,
 3. Katedra za kompleksne discipline (sportske igre),
 4. Katedra za konvencionalne discipline,
 5. Katedra za osnovne kineziološke transformacije,
 6. Katedra za polistrukturne discipline (borilački sportovi)
 7. Katedra za vodene sportove.
- (3) Na Fakultetu u okviru Zavoda za kineziološku antropologiju i metodologiju djeluju:
 1. Katedra za medicinu sporta i vježbanja
 2. Katedra za kineziološku psihologiju, sociologiju i metodologiju.
- (4) Na Fakultetu u okviru Zavoda za opću i primijenjenu kineziologiju djeluju:
 1. Katedra za opću i primijenjenu kineziologiju,
 2. Katedra za kineziološku metodiku i teoriju treninga
 3. Katedra za kineziološku rekreaciju i kineziterapiju.

Članak 17.

- (1) Nastavnici i suradnici koji su birani na dva ili više predmeta, koji ne pripadaju istoj katedri, punopravni su članovi katedri kojima pripadaju njihovi predmeti.
- (2) Pripadnost znanstveno-istraživačkog projekta određenoj katedri određuje se prema pripadnosti voditelja projekta.

Članak 18.

- (1) Katedra mora imati najmanje tri nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta i više.
- (2) Ukoliko broj nastavnika na pojedinoj katedri u određenom momentu, iz bilo kojeg razloga, padne ispod minimalnog broja utvrđenog u stavku 1. ovog članka, a ista katedra se ne uspije kadrovski ekipirati u roku od godinu dana takva će se katedra



ukinuti, a njezini članovi pripojit će se, prema kriteriju logične povezanosti i srodnosti, nekoj od postojećih katedri u okviru istog zavoda.

Članak 19.

- (1) Katedri pripadaju, u statusu „pridruženog člana“ i svi umirovljeni nastavnici Fakulteta koji su izvodili nastavu iz predmeta uključenih u pojedinu katedru kao i imenovani vanjski suradnici na istim predmetima.
- (2) Pridruženi članovi katedre aktivno sudjeluju u radu katedre, ali bez prava odlučivanja.

Članak 20.

- (1) Na sjednicama katedre članovi katedre neposredno razmatraju sva otvorena pitanja iz domene znanstveno-istraživačkog, stručnog i nastavnog rada, bitna za rad i djelovanje katedri kao cjeline te donose potrebne odluke i zaključke u svezi s operativnom provedbom i izvršenjem tih odluka i zaključaka.
- (2) Na sjednicama katedre mogu se, radi prethodnog usuglašavanja i zauzimanja zajedničkih stavova članova katedre, razmatrati i raspravljati i sva ona pitanja o kojima će se naknadno raspravljati i odlučivati na sjednicama zavoda, stručnih povjerenstava ili Fakultetskog vijeća.

Članak 21.

- (1) Katedre održavaju sastanke na kojima raspravljaju i odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga rada. Sastanci katedre održavaju se prema potrebi.
- (2) Sastanke katedre redovito saziva i predsjedava im voditelj katedre. Prisustvovanje sastancima katedre obvezatno je za sve članove katedre. Da bi se sastanak katedre mogao održati sastanku mora prisustvovati većina članova katedre.
- (3) Sastanak katedre mora se održati i kada to većina članova katedre.
- (4) Sastanci katedre sazivaju se elektroničkom poštom najkasnije dva (2) radna dana prije održavanja. Katedre mogu iznimno održavati i elektroničke sastanke.
- (5) Zajedno s pozivom za sastanak, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zapisnik s prethodnog



sastanka. Prijedlog dnevnog reda o kojem će se raspravljati na sastanku potvrđuje se na samom sastanku.

- (6) Odluke na katedri donose se većinom glasova prisutnih članova. Kada se odlučuje izboru voditelja katedri, odluka o izboru donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova katedri.
- (7) Na sastanku katedre evidentiraju se zaključci, a član katedre koji se ne slaže sa zaključcima ima pravo priložiti svoje izdvojeno mišljenje kao sastavni dio zapisnika. Katedre su dužne o svom radu voditi odgovarajuću dokumentaciju, kao i zapisnike sa sastanaka katedre.
- (8) Radom katedre ravna voditelj katedre, kojeg biraju članovi katedre.
- (9) Sjednice katedre mogu se provoditi elektroničkim putem.
- (10) Katedra na sjednicama koje se održavaju elektroničkim putem glasovanje provodi elektroničkim putem.
- (11) Prilikom elektroničkog glasovanja odluka o određenom prijedlogu se donosi većinom glasova sukladno odredbama Statuta Fakulteta, ako je na sjednici nazočna većina članova katedre, odnosno ukoliko je glasovalo većina članova katedre.
- (12) Članovi katedre mogu glasovati na način koji će biti utvrđen u pozivu za elektroničku sjednicu u pravilu naredna 72 sata, slanjem svojih glasova na adresu elektroničke pošte sa koje je došao poziv za sjednicu.
- (13) O sjednici se sastavlja zapisnik s podacima o elektroničkom glasovanju članova te se isti usvaja na sljedećoj kontaktnoj sjednici katedre.
- (14) Glasovanje elektroničkim putem se vrši tako da svaki član elektroničkim putem za pojedini prijedlog glasuje „ZA“, „PROTIV“, ili „SUZDRŽAN“.

Članak 22.

- (1) Zapisnik sa sastanka katedre mora sadržavati:
 - redni broj sastanka računajući od početka mandatnog razdoblja voditelja katedre,
 - mjesto gdje se održava sastanak, dan i vrijeme održavanja sastanka,
 - imena svih nazočnih članova katedre,
 - imena svih nenazočnih članova katedre, s napomenom jesu li ispričani ili neispričani, – imena svih osoba koje su, pored članova katedre, nazočne sastanku,
 - prijedloge i formulacije odluka, odnosno zaključaka katedre donesenih u pojedinoj točki dnevnog reda,
 - vrijeme zaključenja, odnosno prekida sastanka.



- (2) Zapisnik potpisuje voditelj katedre, odnosno osoba koja je sastanak vodila, te zapisničar. Zapisnik prethodnog sastanka usvaja se na početku prvog sljedećeg sastanka katedre.

Članak 23.

- (1) Za voditelja katedre može biti izabran nastavnik na znanstvenom nastavnom radnom mjestu u radnom odnosu na Fakultetu zasnovanom na neodređeno vrijeme.
- (2) Voditelj katedre bira se na vrijeme od tri akademske godine i ista osoba može biti uzastopce birana na tu funkciju najviše tri puta.
- (3) Mandat voditelja katedre prati mandat dekana.
- (4) Voditelj katedre bira se na zajedničkom sastanku članova katedri na način da su svi članovi katedre ujedno i pristupnici za voditelja katedre. Izbornom procesu biranja voditelja katedre uvijek predsjedava trenutni voditelj katedre koji mora zapisnički utvrditi da se na sastanku za izbor voditelja nalazi većina članova kako bi se izbor mogao provesti.
- (5) Svaki član katedre može zatražiti da ne želi biti kandidat za voditelja katedri, što će se navesti u zapisniku. Svi ostali članovi se nalaze na izbornom listiću koji se slaže po abecedi članova katedri.
- (6) Svi članovi katedri biraju na način da na nedvosmislen i jasan način izraze svoju biračku volju, na način da zaokruže redni broj ispred kandidata ili da zaokruže ime i prezime kandidata ili zaokruže redni broj i ime i prezime kandidata.
- (7) Glasovanje se provodi tajno.
- (8) Na kraju izbornog procesa odnosno završetka glasovanja, ispred svih članova katedre čitaju se glasački listići na način da se zapisuje za svakoga člana katedre koji je bio na izbornom listiću njegov ostvareni rezultat, o čemu se vodi posebni zapisnik.
- (9) Onaj član katedre koji je osvojio najviše glasova izabran je za novoga voditelja katedre. Ukoliko dva, tri ili više kandidata imaju isti broj glasova, onda se izbori ponavljaju samo sa tim kandidatima za voditelja katedre, gdje se onda između njih bira voditelj katedre na način da onaj koji osvoji najviše glasova postaje voditelj katedre.



(10) U slučaju da neki od članova katedre zbog opravdanih razloga ne može prisustvovati sjednici katedre na kojoj se bira voditelj katedre, može svoje biračko pravo koristiti na način da svoj glasački listić kuvertira i preda ga Povjerenstvu na čuvanje do trenutka kada se provodi samo glasovanje.

(11) Tako predana kuverta mora biti na preklopu vlastoručno potpisana od člana katedre koji je tako glasovao.

(12) Za svoj rad voditelj katedre odgovoran je predstojniku zavoda i dekanu Fakulteta.

Članak 24.

(1) Za voditelj katedre ne može biti izabrana osoba koja je u istom mandatnom razdoblju izabrana na funkciju dekana ili prodekana Fakulteta.

(2) Za voditelja katedre ne može biti izabrana niti osoba koja je u istom mandatnom razdoblju, na drugoj katedri, već izabrana na istu funkciju.

Članak 25.

Voditelj katedre:

- predstavlja katedru u okviru i izvan Fakulteta;
- brine se o provođenju odluka dekana/predstojnika zavoda i stručnih tijela Fakulteta;
- ustrojava i rukovodi znanstvenim, stručnim i nastavnim radom katedre;
- posebno skrbi da se nastava iz znanstveno-nastavnih disciplina izvodi prema važećem nastavnom planu i programu studija, odredbama Statuta Fakulteta i odlukama stručnih tijela Fakulteta;
- brine se o razvoju znanstveno-nastavnog i znanstvenoistraživačkog kadra na zavodu, kao i o redovitim izborima članova zavoda u viša znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta;
- skrbi o stalnom znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika katedre;
- utvrđuje prijedloge nabavke i prioriteta u nabavci za literaturu, nastavnu i drugu opremu potrebnu za rad katedre;
- razmatra potrebu i predlaže angažiranje vanjskih suradnika;
- skrbi o radnoj disciplini članova katedre;
- obavlja i druge poslove koje mu povjere članovi katedre, dekan i stručna tijela Fakulteta.



Članak 26.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i na intranetu Fakulteta te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Odluka o osnivanju i načinu rada katedri na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 602-04/2002-0118-00029; UR.BROJ: 380-01-2002-00291) od 21. ožujka 2002. godine.

KLASA: 007-04/23-02/001

UR.BROJ: 251-75-01-23-02

ZAGREB, 23. studenoga 2023. god.

Dekan:

prof. dr. sc. Mario Baić

