

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET

P R A V I L N I K
**O STEGOVNOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA
I SURADNIKA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, svibnja 2010. god.

SADRŽAJ:

	članci
I. OPĆE ODREDBE	1-10
II. RADNE OBVEZE NASTAVNIKA I POVREDE RADNIH OBVEZA	11-17
III. STEGOVNE MJERE	18-24
IV. ZASTARA	25
V. POKRETANJE I VOĐENJE STEGOVNOG POSTUPAK I IZRICANJE MJERA	
1) <i>Tijela ovlaštena za pokretanje stegovnog postupka</i>	26-27
2) <i>Tijela ovlaštena za vođenje stegovnog postupka</i>	28-30
3) <i>Tijek stegovnog postupka</i>	31-38
4) <i>Način izjašnjavanja i odlučivanja Stegovnog povjerenstva</i>	39-45
5) <i>Donošenje odluke o stegovnoj odgovornosti nastavnika</i>	46-48
6) <i>Zahtjev za zaštitu prava</i>	49-50
7) <i>Vrste odluke po zahtjevu za zaštitu prava</i>	51-53
VI. STEGOVNI POSTUPAK U SLUČAJU OSOBITO TEŠKE POVREDE RADNE OBVEZE	54-62
VII. IZVRŠENJE STEGOVNIH MJERA, EVIDENCIJA I BRISANJE	
1) <i>Izvršenje stegovnih mjera</i>	63
2) <i>Evidencija i brisanje izrečenih mjera</i>	64-65
VIII. PRIVREMENO UDALJENJE I PRIVREMENO MIROVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA	66-72
IX. MATERIJALNA ODGOVORNOST	73-88
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	89-90

Na temelju članka 63. stavak (6) i 104. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. br. 123/03., 198/03., 105/04. i 46/07.) i članka 53. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 26. rujna 2006. godine, a u skladu s člankom 125., 149. i 152. Zakona o radu (N.N. br. 149/09.) i člankom 94. Statuta Sveučilišta u Zagrebu br. 01-723/1-2005. od 25. veljače 2005. godine, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 7. redovitoj sjednici održanoj 27.05.2010. godine, po prethodno provedenom postupku savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom Kineziološkog fakulteta, donosi

P R A V I L N I K

O STEGOVNOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA I SURADNIKA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- obveze znanstveno-nastavnih djelatnika Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na radu i u svezi s radom i njihova odgovornost za počinjene povrede radnih obveza i druge povrede radne discipline;
- koje se povrede smatraju lakim, koje teškim, a koje osobito teškim povredama radne obveze;
- stegovne mjere koje se mogu izreći djelatniku za počinjene povrede radnih obveza;
- tijela ovlaštena za pokretanje i vođenje stegovnog postupka i za isticanje stegovnih mjera;
- način utvrđivanja povreda radnih obveza i izricanja odgovarajućih stegovnih mjera;
- zaštita prava djelatnika i način odlučivanja po zahtjevu za zaštitu prava;
- postupak u svezi s privremenim udaljenjem djelatnika s radnog mjesta, odnosno Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet ili poslodavac);
- rokovi zastare za pokretanje i vođenje stegovnog postupka i za izvršenje stegovnih mjera;
- pitanja u svezi s odgovornošću djelatnika za štetu počinjenu na radu ili u svezi s radom, kao i
- ostala pitanja vezana za stegovnu i materijalnu odgovornost djelatnika Fakulteta.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve nastavnike u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima, suradnike u suradničkim i stručnim zvanjima i znanstvene novake koji neposredno sudjeluju u provođenju nastavnog procesa na Fakultetu (u daljnjem tekstu: nastavnici) i koji s Fakultetom kao poslodavcem imaju sklopljen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme.

Članak 3.

Nastavnik je dužan poslove i zadaće koji su mu povjereni izvršavati savjesno i odgovorno, pridržavajući se zakona i drugih propisa, općih akata i odluka nadležnih tijela Fakulteta, kao i datih uputa neposrednog rukovoditelja.

Nastavnik je dužan u svom radu, djelovanju i ponašanju, u svim prilikama na Fakultetu i izvan Fakulteta pridržavati se moralnih načela i vrijednosti i načela profesionalne etike radi očuvanja svog osobnog ugleda i dostojanstva, kao i ugleda sveučilišne zajednice čiji je član.

Za neizvršavanje i nesavjesno izvršavanje radnih obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom Fakulteta i na njemu utemeljenim općim aktima Fakulteta, kao i za narušavanje ugleda Sveučilišta i njegovih zaposlenika, nastavnik je osobno odgovoran.

Članak 4.

Nastavnik odgovara za povrede radnih obveza i druge povrede radne discipline koje je učinio svojom krivnjom.

Smatra se da postoji krivnja nastavnika ako je povredu radne obveze nastavnik učinio namjerno ili iz nehaja.

Povredu radne obveze može nastati činjenjem ili nečinjenjem.

Povredu radne obveze nečinjenjem nastupa kad nastavnik ne izvrši radnju koju je bio dužan izvršiti.

Za počinjenu povredu radne obveze i druge povrede radne discipline nastavnik na Fakultetu odgovara stegovno.

Članak 5.

Kaznena odgovornost nastavnika ne isključuje stegovnu odgovornost nastavnika ako ista radnja predstavlja istodobno i povredu radne obveze.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja istodobno oslobođenje i od odgovornosti za povredu radne obveze, ako je izvršeno djelo propisano kao povredu radne obveze.

Članak 6.

Nastavniku ne može biti izrečena stegovna mjera za djelo (radnju, odnosno propuštanje) koje prije nego što je počinjeno nije bilo predviđeno ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Fakulteta kao povredu radne obveze i za koje nije bila određena stegovna mjera.

Članak 7.

Nastavnik koji na radu, odnosno u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu Fakultetu ili drugim osobama, dužan je štetu nadoknaditi.

Članak 8.

Nastavnik je dužan obavljati svoje radne obveze u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima Fakulteta i pravilima struke, te izvršavati naloge dekana, odnosno neposredno nadređene osobe.

Nastavnik mora odbiti izvršenje naloga koji je nezakonit, čije bi izvršenje bilo protivno općim aktima Fakulteta, pravilima struke i etičkog kodeksa, odnosno čije bi izvršenje moglo izazvati veću štetu ili predstavljati kazneno djelo te o tome izvijestiti nadlogodavca.

Ako rukovoditelj nalog ponovi u pisanom obliku, nastavnik je dužan takav nalog izvršiti, osim ako njegovo izvršenje predstavlja kazneno djelo, i u tom slučaju ne odgovara za posljedice koje zbog izvršenja naloga nastanu.

Nastavnik niti u kojem slučaju ne smije izvršiti nalog čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, jer će u protivnom biti odgovoran za počinjeno djelo zajedno s nadređenom osobom koja je takav nalog izdala.

Članak 9.

Nastavniku se ne može izreći mjera zbog povrede radne dužnosti prije nego što bude saslušan, osim ako bez opravdanih razloga ne dostavi traženo očitovanje odnosno ako se ne odazove pozivu.

Bolovanje, odnosno odsustvovanje s posla po nekom drugom osnovu, ne mora se u svakom slučaju smatrati opravdanim razlogom za neodazivanje pozivu.

Članak 10.

Stegovni postupak je hitan.

II. RADNE OBVEZE NASTAVNIKA I POVREDE RADNIH OBVEZA

Članak 11.

Nastavnik je dužan savjesno obavljati poslove radnog mjesta za koje je biran, odnosno na koje je raspoređen, a osobito:

1. savjesno, odgovorno, kvalitetno i pravodobno izvršavati sve svoje nastavne, znanstvene, stručne i druge radne obveze;
2. o eventualnoj spriječenosti za rad odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, obavijestiti neposredno nadređenu osobu, odnosno dekana Fakulteta;
3. neprekidno se znanstveno i stručno usavršavati u skladu s potrebama nastave i procesa rada općenito;
4. nesebično prenositi svoja znanja i radno iskustvo na druge osobe, a osobito na svoje najbliže mlađe suradnike;
5. aktivno sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i stručnih povjerenstava Fakulteta i u radu drugih organa i tijela u koje je ispred Fakulteta izabran;
6. svrsishodno, racionalno i odgovorno se koristiti opremom i sredstvima koja su mu dana na korištenje i poduzimati odgovarajuće mjere za njihovu zaštitu;
7. čuvati poslovnu, službenu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom i općim aktima Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta;
8. svojim radom i ponašanjem, u svim situacijama na Fakultetu i izvan Fakulteta, pridržavati se Etičkog kodeksa Sveučilišta, moralnih načela i načela profesionalne etike.

Članak 12.

Utvrđivanje postojanja odgovornosti nastavnika koji neposredno izvršava određene zadaće ne oslobađa, međutim, od odgovornosti osobu koja je, kao neposredno nadređena osoba, odgovorna za rad istog nastavnika.

Članak 13.

Povrede radne obveze i druge povrede radne discipline mogu biti lake, teške ili osobito teške.

Ne smatraju se povredama radne obveze one radnje odnosno propuštanja koja su, iako sadržavaju obilježja povrede radne obveze utvrđene ovim Pravilnikom, neznatno društveno opasna zbog malog značaja djela i zbog neznatnosti ili nepostojanja štetnih posljedica (beznačajno djelo).

Članak 14.

Lakim povredama radne obveze smatraju se one povrede obveze iz radnog odnosa čija težina, način izvršenja i proizišle posljedice nisu takve naravi da nastavak radnog odnosa kod istog poslodavca za počinitelja tih povreda ne bi bio moguć.

Lakim povredama radne obveze smatraju se:

1. neopravdan izostanak s posla od jednog dana, bez težih posljedica;
2. jednokratni neopravdani izostanak s nastave, odnosno jednokratni izostanak s nastave bez pravodobnog obavješćavanja dekana Fakulteta odnosno neposredno nadređene osobe;
3. neobavješćavanje u propisanom roku ovlaštenog djelatnika Fakulteta o spriječenosti za rad (članak 11., stavak 1., podstavak 2. Pravilnika) bez opravdanog razloga;
4. nemarno ili neodgovorno izvođenje nastave i izvršavanje drugih nastavnih obveza, bez težih posljedica;
5. povjeravanje izvođenja nastave neovlaštenim osobama, bez težih posljedica;
6. neprimjeren i nepravilan odnos prema čelnicima Fakulteta, neposredno nadređenim osobama i drugim djelatnicima, studentima, poslovnim partnerima Fakulteta i trećim osobama, bez težih posljedica;
7. poticanje, odnosno sudjelovanje u svađi i neredu u tijeku rada ili u svezi s radom, bez težih posljedica;
8. nedolično ponašanje izvan radnog vremena na Fakultetu ili izvan Fakulteta koje šteti ugledu Fakulteta kao institucije i ugledu Sveučilišta, bez težih posljedica;
9. zlonamjerno iznošenje i davanje netočnih podataka o radu Fakulteta, bez težih posljedica;
10. nepoduzimanje ili nepravodobno poduzimanje radnji koje je u okviru svojih ovlasti bio dužan poduzeti dekan ili drugi djelatnik Fakulteta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, bez težih posljedica;
11. namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovanje štete Fakultetu, ostalim djelatnicima Fakulteta, studentima ili trećim osobama manjeg obujma, kad visina počinjene štete ne prelazi, u pravilu, iznos od 3.000,00 kn (slovima: tri tisuće kuna);
12. nedozvoljeno korištenje prostorija i opreme i neovlaštena posluga sredstvima Fakulteta, protupravno otuđenje ili krađa opreme i druge imovine, ako je prouzrokovana šteta neznatnog obujma, odnosno ako počinjena šteta ne prelazi, u pravilu, iznos od 3.000,00 kn (slovima: tritisuće kuna);
13. svaka druga radnja ili propuštanje na radu ili u svezi s radom kojom je povrijeđena neka radna obveza ili dužnost, a koja nije prouzročila teže posljedice.

Članak 15.

Teške povrede radnih obveza one su povrede za koje se, ako su prvi put počinjene, još uvijek smatra da nisu takve naravi, s obzirom na njihovu težinu, način izvršenja i proizišle posljedice, da zbog njih nastavak radnog odnosa kod istog poslodavca za počinitelja tih povreda ne bi bio moguć.

Teškim povredama radne obveze smatraju se:

1. neopravdani izostanak s posla od jednog dana, koji je uzrokovao značajan poremećaj i probleme u izvođenju nastave, provođenju ispita, odnosno u organizaciji rada na Fakultetu općenito;
2. neopravdani izostanak s posla u uzastopnom trajanju od najmanje dva radna dana;
3. neopravdani izostanak s posla u trajanju od najmanje dva radna dana u tijeku jednog mjeseca;

4. dolazak na posao u pijanom ili pripitom stanju ili pod utjecajem narkotičkih sredstava, kao i uzimanje alkohola ili drugih narkotičkih sredstava za vrijeme rada, čime se umanjuje radna sposobnost;
5. zlouporaba prava korištenja bolovanja;
6. nemarno ili neodgovorno izvođenje nastave i izvršavanje drugih nastavnih obveza, s težim posljedicama;
7. učestalo povjeravanje izvođenja nastave neovlaštenim osobama;
8. izričito ili prešutno odbijanje izvršenja određenih poslova i zadaća za koje ne postoje opravdani razlozi;
9. ometanje jednog ili više djelatnika u izvođenju nastave, održavanju ispita i urednim izvršavanjem ostalih obveza ili propuštanje izvršenja određenih radnji kojima se onemogućava ili izrazito otežava uredno odvijanje nastavnog procesa i pravodobno izvršenje ostalih poslova na Fakultetu;
10. zlostavljanje, maltretiranje, ponižavanje i nepristojno ponašanje spram drugih osoba ili iskazivanje bilo kakve netrpeljivosti, diskriminacije i netolerancije prema ostalim djelatnicima Fakulteta, studentima, kao i drugim osobama koje se obraćaju Fakultetu;
11. izazivanje, poticanje ili sudjelovanje u svađi, neredu ili tuči u tijeku rada ili u svezi s radom, s težim posljedicama;
12. nedolično ponašanje izvan radnog vremena na Fakultetu ili izvan Fakulteta koje šteti ugledu Fakulteta i ugledu Sveučilišta općenito, s težim posljedicama;
13. sprječavanje ovlaštenih tijela i pojedinaca u obavljanju poslova kontrole zakonitosti rada Fakulteta i zlonamjerno iznošenje i davanje netočnih podataka o radu Fakulteta, s težim posljedicama;
14. zlouporaba položaja ili prekoračenja danih ovlasti, primanja i davanja mita i darova, uzimanje provizije i sl.;
15. nepoduzimanje ili nepravodobno poduzimanje radnji koje je u okviru svojih ovlasti bio dužan poduzeti dekan Fakulteta, neposredno nadređena osoba ili drugi djelatnik Fakulteta s posebnim ovlaštenjima i odgovornosti, s težim posljedicama;
16. krivotvorenje isprava, zapisnika i odluka ili drugih akata nadležnih tijela Fakulteta;
17. prikrivanje izvršenja teže povrede radne obveze od strane drugih djelatnika Fakulteta;
18. odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene Zakonom, podzakonskim propisima, kolektivnim ugovorom ili općim aktima Fakulteta;
19. nepoštivanje zakonske zabrane natjecanja djelatnika s Fakultetom kao poslodavcem (nedozvoljeno obavljanje nastave na drugom visokom učilištu i sl.);
20. namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovanje znatnije štete Fakultetu, ostalim djelatnicima Fakulteta, studentima ili drugim osobama kad visina počinjene štete prelazi, u pravilu, iznos od 3.000,00 kn (slovima: tisuć kuna);
21. nedozvoljeno korištenje prostorija i opreme i neovlaštena posluga sredstvima Fakulteta, protupravno otuđenje ili krađa opreme i druge imovine na štetu Fakulteta, drugih djelatnika, studenata i poslovnih partnera Fakulteta, kad visina počinjene štete prelazi, u pravilu, iznos od 3.000,00 kn (slovima: tisuć kuna);
22. učestalo ponavljanje lakih, istih ili drugih, povreda radne obveze zbog kojih je istom nastavniku, unutar razdoblja od godinu dana, računajući unatrag od dana počinjenja posljednje povrede radne obveze, već izrečena dva ili više puta odgovarajuća mjera za počinjene povrede radne obveze;
23. svaka druga radnja ili propuštanje na radu ili u svezi s radom kojom je povrijeđena neka radna obveza nastavnika utvrđena zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta, koja je prouzročila teže posljedice.

24. svaka druga nedozvoljena radnja ili propuštanje koja je počinjena na radu ili u vezi s radom, a koja istodobno predstavljaju i kazneno djelo u smislu Kaznenog zakona Republike Hrvatske za koje se goni po službenoj dužnosti.

Članak 16.

Osobito teškom povredom radne obveze, u smislu ovog Pravilnika, smatra se svaka povreda radne obveze i druga povreda radne discipline iz članka 15. ovog Pravilnika, pri kojoj je počinitelj pokazao posebnu drskost i bezobzirnost, odnosno posebnu upornost i odlučnost i kojom je poslodavcu, drugim djelatnicima, studentima ili poslovnim partnerima Fakulteta nanesena velika šteta, zbog koje, uz uvažavanje svih relevantnih činjenica i okolnosti, kao i interesa Fakulteta kao poslodavca i dotičnog nastavnika, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 17.

Osobito teškim povredama radnih obveza, u smislu članka 16. ovog Pravilnika, smatraju se prvenstveno niže navedene povrede radnih obveza:

1. neopravdani izostanak s posla u uzastopnom trajanju od najmanje tri radna dana;
2. protupravno i nezakonito pribavljanje veće materijalne koristi na štetu Fakulteta i/ili njegovih poslovnih partnera, odnosno na štetu drugih djelatnika ili studenata Fakulteta, kao i drugih osoba (uzimanje mita i darova, primanje provizije i sl.);
3. namjerno ili iz krajnje nepažnje nanošenje veće materijalne štete Fakultetu i/ili njegovim poslovnim partnerima, odnosno drugim djelatnicima ili studentima Fakulteta;
4. grubo fizički napad i nasrtaj na druge djelatnike ili studente Fakulteta, kao i na druge osobe u prostorima Fakulteta, odnosno za vrijeme nastave izvan objekta Fakulteta;
5. izravna ili neizravna gruba višestruka diskriminirajuća ponašanja (uznemiravanje i spolno uznemiravanje, grubo verbalni napadi, omalovažavanje i sl.) prema drugim djelatnicima ili studentima Fakulteta ili osobama koje traže zaposlenje, koja uzrokuju strah, neprijateljsko ili uvredljivo okruženje;
6. gruba zlouporaba položaja i grubo prekoračenje danog ovlaštenja.

III. STEGOVNE MJERE

Članak 18.

Za povrede radnih obveza i druge povrede radne discipline nastavniku se može izreći jedna od slijedećih stegovnih mjera:

1. opomena;
2. javna opomena;
3. otkaz ugovora o radu:
 - 3.1. redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem djelatnika;
 - 3.2. izvanredni otkaz ugovora o radu zbog osobito teške povrede radne obveze.

Mjere iz prethodnog stavka mogu se izreći svakom nastavniku bez obzira na posebna ovlaštenja i odgovornosti koje dotični djelatnik ima.

Članak 19.

Pri izboru i izricanju odgovarajuće mjere zbog počinjenih povreda radnih obveza i drugih povreda radne discipline nadležno stegovno tijelo dužno je uzeti u obzir stupanj odgovornosti nastavnika, uvjete pod kojima je povreda radne obveze izvršena, prijašnji rad i ponašanje nastavnika, težinu povrede i njezine posljedice, materijalne i socijalne prilike nastavnika i druge okolnosti kojima se prvenstveno osigurava odgojni utjecaj na nastavnika, osobito mlađeg.

Članak 20.

Za počinjene povrede radne obveze i druge povrede radne discipline nastavniku se mogu izreći:

- (1) za lake povrede radne obveze:
 - a) opomena, ili
 - b) javna opomena;
- (2) za teške povrede radne obveze redoviti otkaz ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem djelatnika), s obveznim prethodnim pisanim upozorenjem nastavnika na obveze iz radnog odnosa i mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju nastavka kršenja radnih obveza:
- (3) za osobito teške povrede radne obveze izvanredni otkaz ugovora o radu.

Opomena i javna opomena su stegovne mjere moralno-korektivnog karaktera.

Članak 21.

U stegovnom postupku pokrenutom zbog teške povrede radne obveze, koja može biti razlog za redoviti otkaz ugovora o radu, poslodavac je obavezan, ukoliko po okončanju postupka utvrdi da je nastavnik protiv kojeg se postupak vodi odgovoran za počinjenu povredu radne obveze, upozoriti pisanim putem dotičnog nastavnika na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju nastavka kršenja tih obveza, ukoliko u roku od 5 (pet) godina ponovno učini istu ili neku drugu tešku povredu radne dužnosti.

Članak 22.

Redoviti otkaz ugovora o radu, uvjetovan skrivljenim ponašanjem nastavnika, poslodavac može izreći nastavniku za sve teške povrede radne obveze, ukoliko se radi o ponovljenom slučaju iste ili druge teške povrede, a nastavnik je u prethodnom postupku pisanim putem već upozoren na obveze iz radnog odnosa i na mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju nastavka kršenja tih obveza.

Izvanredni otkaz ugovora o radu, uvjetovan skrivljenim ponašanjem nastavnika, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, poslodavac može izreći nastavniku za osobito teške povrede radnih obveza ili zbog nekih drugih osobito važnih činjenica zbog kojih, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa poslodavca i nastavnika, nastavak radnog odnosa objektivno nije moguć.

Članak 23.

Izvanredni otkaz ugovora o radu poslodavac može izreći nastavniku najkasnije u roku od petnaest dana od dana saznanja odgovorne osobe Fakulteta ovlaštene na pokretanje stegovnog postupka za činjenice na kojima se izvanredni otkaz temelji.

Kod istovrsne povrede radne obveze koja traje kontinuirano neko duže vrijeme (duže kontinuirano neopravdano izostajanje s posla, zlostavljanje, ponižavanje, maltretiranje, nedozvoljeno obavljanje nastave na drugom visokom učilištu unatoč izričitoj zabrani poslodavca i sl.) rok iz stavka 1. ovog članka počinje teći tek nakon prestanka vršenja same povrede.

Kad se, međutim, radi o različitim povredama koje se događaju u kontinuitetu kroz neko duže vremensko razdoblje, rok iz stavka 1. ovog članka računa se od dana kad je poslodavac saznao za ponašanje nastavnika koje je povреди radne obveze dalo obilježje osobito teške povrede radne obveze.

Članak 24.

Prije donošenja odluke o otkazu ugovora o radu iz članka 22. ovog Pravilnika, poslodavac je dužan je omogućiti nastavniku da iznese tijekom postupka svoju obranu i dužan je savjetovati se o namjeravanom otkazu sa sindikalnim povjerenikom Fakulteta, te mu u tom smislu pravodobno dostaviti pisani otpisak namjeravane odluke.

Ako sindikalni povjerenik ne dostavi poslodavcu svoje očitovanje o namjeravanoj odluci najkasnije u roku od osam dana, odnosno kad se radi o izvanrednom otkazu u roku od pet dana, smatrat će se da nema primjedbi i prijedloga, odnosno da se ne protivi otkazu.

U zakonom određenim slučajevima odluka poslodavca o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu valjana je samo pod uvjetom ako je to tijelo za takvu odluku dobilo prethodno suglasnost sindikalnog povjerenika Fakulteta (otkaz nastavniku starijem od šezdeset godina, odnosno nastavnici starijoj od pedesetpet godina života, otkaz nastavnika kod kojeg postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od invalidnosti i dr.)

IV. ZASTARA

Članak 25.

Pokretanje stegovnog postupka zbog počinjene lake povrede radne obveze zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana počinjene povrede, a započeti stegovni postupak mora se završiti na Fakultetu najkasnije u roku od šest mjeseci od njegovoga pokretanja.

Pokretanje postupka zbog počinjene teške povrede radne obveze zastarijeva u roku od šest mjeseci od saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od godinu dana od izvršene povrede, a započeti postupak mora se završiti na Fakultetu najkasnije u roku od godinu dana od njegova pokretanja postupka.

Rokovi iz stavka 1. i 2. ovog članka ne teku za vrijeme ljetnih praznika, od 15. srpnja do 31. kolovoza tekuće godine, kao niti za vrijeme privremene spriječenosti i opravdanog izbivanja nastavnika za kojeg postoji osnovana sumnja da je počinio neku povredu radne obveze s Fakulteta zbog bolesti, roditeljnog ili roditeljskog dopusta, vojnih obveza i drugih opravdanih razloga.

Zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka nastupa kad i zastara samog kaznenog progona, ako počinjena povreda radne obveze ujedno predstavlja i kazneno djelo.

U slučaju pokretanja postupka za izvanredni otkaz ugovora o radu započeti postupak mora se, kao hitni stegovni postupak, žurno okončati i ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u Zakonom predviđenom roku.

Izvršenje izrečene kazne za počinjeni stegovni prijestup zastarijeva u roku od 90 dana od dana donošenja odluke kojom je kazna izrečena.

V. POKRETANJE I VOĐENJE STEGOVNOG POSTUPKA I IZRICANJE STEGOVNIH MJERA

1. Tijela ovlaštena za pokretanje stegovnog postupka

Članak 26.

Odgovornost nastavnika za počinjene povrede radnih obveza i druge povrede radne discipline utvrđuje se u stegovnom postupku.

Inicijativu (prijavu) za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti:

- svaki zaposlenik ili student Fakulteta ili druga osoba koja smatra da su se u ponašanju nastavnika stekla obilježja povrede radnih obveza navedenih u članku 14., 15. i 16. ovog Pravilnika, a osobito onaj pojedinac koji smatra da je određenom radnjom ili propuštanjem radnje nastavnika izravno oštećen i ugrožen;
- predstojnik zavoda, voditelj katedre ili rukovoditelj druge ustrojstvene jedinice kojoj pripada nastavnik za kojeg postoji osnovana sumnja da je počinio stegovno djelo.

Prijava za pokretanje stegovnog postupka podnosi se u pisanoj formi izravno, putem urudžbenog zapisnika, prodekanu Fakulteta u čiji djelokrug spadaju poslovi (radnje ili propusti) za koje se dotični nastavnik sumnjiči.

Članak 27.

Stegovni postupak pokreće se na zahtjev ovlaštenog prodekana iz članka 26. stavak 3. ovog Pravilnika, a u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti i drugim opravdanim okolnostima na zahtjev savjetnika nadležnog za iste poslove.

Ovlašteni prodekan može podnijeti zahtjev za pokretanje stegovnog postupka i samoinicijativno, na osnovi vlastitog saznanja određenih činjenica i okolnosti i postojanja osnovane sumnje da je počinjen stegovni prijestup.

Ukoliko ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka iz bilo kojeg razloga ne pokrene na vrijeme stegovni postupak, zahtjev za pokretanje stegovnog postupka u svakom slučaju može podnijeti neposredno i sam dekan Fakulteta.

2. Tijela ovlaštena za vođenje stegovnog postupka

Članak 28.

Postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti nastavnika za počinjene povrede radnih obveza provodi Povjerenstvo za utvrđivanje stegovne odgovornosti nastavnika (u daljnjem tekstu: Stegovno povjerenstvo).

Stegovno povjerenstvo provodi postupak, utvrđuje sve relevantne činjenice i okolnosti i eventualnu odgovornost nastavnika za počinjene povrede radnih obveza, te sačinjava i dostavlja dekanu Fakulteta obrazloženi prijedlog odluke u svezi s postojanjem ili nepostojanjem odgovornosti nastavnika za povrede radnih obveza koje mu se stavljaju na teret, kao i prijedlog odluke u svezi s mogućim izricanjem odgovarajućih stegovnih mjera za počinjene povrede radnih obveza.

Članak 29.

Stegovno povjerenstvo Fakulteta sastoji se od pet članova, uključujući i predsjednika Povjerenstva, i po pet njihovih zamjenika.

Članove Stegovnog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika Fakulteta izabranih u odgovarajuća znanstveno-nastavna zvanja.

Iznimno, u Stegovno povjerenstvo ne može biti birana osoba koja u istom mandatu obnaša funkciju dekana ili prodekana Fakulteta, člana Etičkog povjerenstva Fakulteta ili člana sindikalnog povjerenstva Fakulteta.

U Stegovno povjerenstvo ne može biti biran nastavnik kojemu je zbog počinjenog stegovnog prijestupa izrečena na Fakultetu odgovarajuća stegovna mjera koja još nije izbrisana iz evidencije, kao niti nastavnik protiv kojeg se u momentu izbora vodi stegovni postupak.

Stegovno povjerenstvo odlučuje u vijeću od:

- tri člana kada se radi o lakim povredama (malo vijeće),
- pet članova kada se radi o teškim i osobito teškim povredama radnih obveza (veliko vijeće).

U svakom konkretnom slučaju pozivanja nastavnika na odgovornost o sastavu Stegovnog povjerenstva odlučuje predsjednik.

Članak 30.

Članovi Stegovnog povjerenstva Fakulteta i njihovi zamjenici imenuju se na vrijeme od četiri godine.

U slučaju da mandat članova Stegovnog povjerenstva prestaje za trajanja stegovnog postupka, započeti postupak će se dovršiti pred istim Povjerenstvom.

3. Tijek stegovnog postupka

Članak 31.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka ovlaštena osoba iz članka 27. ovog Pravilnika podnosi neposredno predsjedniku Stegovnog povjerenstva, u pravilu, u roku od 7 dana od zaprimanja prijave za pokretanje postupka odnosno od dana vlastitog saznanja za stegovni prijestup i za mogućeg počinitelja.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnosi se u pisanom obliku i sadrži:

- podatke bitne za utvrđivanje povrede dužnosti ili neispunjavanja obveza nastavnika,
- osobne podatke nastavnika protiv kojeg se pokreće stegovni postupak,
- pobliži opis i pravnu kvalifikaciju počinjenog stegovnog prijestupa,
- vrijeme i mjesto izvršenja prijestupa,
- raspoložive dokaze o učinjenom stegovnom prijestupu,
- i druge relevantne podatke.

Stegovno povjerenstvo dužno je uzeti u razmatranje zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, u pravilu, u roku od 15 dana, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od dana njegova zaprimanja.

Članak 32.

Nakon što primi zahtjev za pokretanje postupka, predsjednik Stegovnog povjerenstva ispituje jesu li ispunjeni svi uvjeti za pokretanje postupka.

Smatra se da su uvjeti za pokretanje stegovnog postupka ispunjeni ako je zahtjev podnesen od ovlaštene osobe, ako je radnja odnosno propuštanje označeno u zahtjevu predviđeno kao stegovni prijestup, ako je zahtjev uredan i ako je podnjet prije isteka roka zastare za pokretanje stegovnog postupka.

Ako zahtjev ima nedostataka koji se mogu otkloniti, predsjednik Povjerenstva pozvat će podnositelja zahtjeva da otkloni nedostatke u određenom roku. Ukoliko podnositelj zahtjeva postupi po uputi predsjednika Povjerenstva i u određenom roku vrati ispravljeni zahtjev, smatrat će se da je isti podnesen u roku.

Ako predsjednik Stegovnog povjerenstva nađe da nisu ispunjeni svi uvjeti za pokretanje stegovnog postupka, odnosno ako postoje nedostaci koji se ne mogu otkloniti ili ako uočeni nedostaci ne budu otklonjeni u određenom roku, sazvat će Povjerenstvo radi donošenja odluke o odbacivanju zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 33.

Ako predsjednik Stegovnog povjerenstva nađe da su ispunjeni svi uvjeti za pokretanje stegovnog postupka, odnosno ako podnositelj zahtjeva otkloni nedostatke u određenom roku, dostavit će zahtjev za pokretanje postupka nastavniku protiv kojeg je prijedlog podnesen, i od istog zatražiti da se pisanim putem očituje o prijedlogu i svim navodima koji mu se stavljaju na teret.

Ukoliko su u prijavi, odnosno u zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka navedeni i eventualni svjedoci događaja, predsjednik Stegovnog povjerenstva će zatražiti istodobno i od navedenih svjedoka očitovanje o predmetnom događaju.

Članak 34.

Nastavnik protiv kojeg se pokreće postupak dužan je, u cilju pravodobne i kvalitetne pripreme rasprave, dostaviti Stegovnom povjerenstvu, u roku od 7 dana po primitku zahtjeva za vođenje stegovnog postupka, u pisanom obliku svoj odgovor na zahtjev. U istom roku svoj iskaz dužni su dostaviti Povjerenstvu i pozvani svjedoci.

U zahtjevu za očitovanjem upozorit će se nastavnika protiv kojeg se vodi postupak da Stegovno povjerenstvo može i bez njegovog očitovanja provesti postupak, utvrditi sve relevantne činjenice i okolnosti, kao i eventualnu odgovornost nastavnika za počinjene povrede radnih obveza, te u skladu s tim i predložiti dekanu Fakulteta izricanje odgovarajućih mjera za počinjene povrede radnih obveza, ukoliko on svoj odgovor ne dostavi Povjerenstvu predviđenom roku, niti svoj postupak (propust) opravda.

U odgovoru na zahtjev za vođenje stegovnog postupka nastavnik ima pravo predložiti saslušanje pojedinih osoba u svojstvu svjedoka, uvid u isprave i druge dokaze važne za istinito i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja, a samim tim i donošenje valjane odluke.

Članak 35.

Čim dobije odgovor nastavnika protiv kojeg se vodi postupak i očitovanje eventualno pozvanih svjedoka, odnosno čim prođe utvrđeni rok za dostavu odgovora nastavnika protiv kojeg se postupak pokreće i eventualno pozvanih svjedoka, predsjednik Stegovnog povjerenstva sazvat će sjednicu Povjerenstva.

O stegovnoj odgovornosti nastavnika za počinjene povrede radnih obveza Stegovno povjerenstvo raspravlja i odlučuje na zatvorenoj sjednici bez prisustva nastavnika protiv kojeg se vodi postupak, podnositelja zahtjeva i svjedoka.

Članak 36.

Samo iznimno, u slučajevima kad se odlučuje o stegovnoj odgovornosti nastavnika za počinjene teške ili osobito teške povrede radnih obveza, Stegovno povjerenstvo može održati, na izričit zahtjev podnositelja zahtjeva za vođenje stegovnog postupka ili nastavnika protiv kojeg se vodi postupak, kao i u svim drugim slučajevima kad sami članovi Povjerenstva to ocijene oportunistički i usmenu javnu raspravu pred Stegovnim povjerenstvom radi neposrednog saslušanja nastavnika, odnosno radi izvođenja pojedinih dokaza važnih

za istinito i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja, a samim tim i donošenja valjane odluke u određenom predmetu.

Članak 37.

U slučaju sazivanja javne rasprave pred Stegovnim povjerenstvom poziv za raspravu dostavlja se:

- članovima Povjerenstva,
- nastavniku protiv kojeg je postupak pokrenut,
- podnositelju zahtjeva,
- eventualnim svjedocima i vještacima.

Poziv sadrži: predmet rasprave, mjesto i vrijeme početka rasprave, te naznaku u kojem se svojstvu određena osoba poziva.

U pozivu će se upozoriti nastavnika protiv kojeg se postupak vodi da se rasprava može održati i bez njegove nazočnosti, ako je uredno pozvan, a svoj izostanak nije opravdao.

Članak 38.

Na sva ostala pitanja u svezi s načinom vođenja rasprave pred Stegovnim povjerenstvom, saslušanjem i ispitivanjem nastavnika protiv kojeg se vodi postupak, saslušanjem svjedoka i izvođenjem ostalih dokaza, kao i samim vođenjem zapisnika o tijeku rasprave pred Povjerenstvom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o prekršajima.

4. Način izjašnjavanja i odlučivanja Stegovnog povjerenstva

Članak 39.

Nakon što se na zatvorenoj sjednici Stegovnog povjerenstva, ili na eventualno održanoj usmenoj javnoj raspravi pred Povjerenstvom (članak 36. Pravilnika), rasprave i utvrde sve relevantne činjenice i okolnosti članova Povjerenstva u daljnjem postupku izjasnit će se i o odgovornosti nastavnika protiv kojeg se vodi postupak.

Stegovno povjerenstvo svoje odluke i zaključke donosi većinom glasova.

Vijećanjem i glasovanjem rukovodi predsjednik Povjerenstva.

Prilikom odlučivanja o postojanju ili nepostojanju odgovornosti nastavnika, Stegovno povjerenstvo je dužno savjesno ocijeniti svaki provedeni dokaz pojedinačno i u svezi s ostalim dokazima.

U svim slučajevima kad postoji osnovana sumnja da je istom radnjom počinjena istodobno i povreda radne obveze i povreda kodeksa ponašanja sveučilišnih nastavnika, Stegovno povjerenstvo može prije zauzimanja konačnog stava o odgovornosti nastavnika zatražiti i mišljenje Etičkog povjerenstva Kineziološkog fakulteta.

Prilikom odmjeravanja vrste stegovne mjere za počinjeni stegovni prijestup, Stegovno povjerenstvo je dužno uzeti u obzir sve olakotne i otegotne okolnosti, kao i činjenicu da li izrečena mjera ima odgojni karakter prema nastavniku kojemu se izriče i drugim djelatnicima Fakulteta.

Članak 40.

Svaki član Stegovnog povjerenstva prilikom odlučivanja o odgovornosti nastavnika, dužan je izjasniti se o odgovornosti, a ako se utvrdi da je nastavnik odgovoran, onda i o stegovnoj mjeri koja bi mu se trebala izreći

Niti jedan član Stegovnog povjerenstva ne smije se suzdržati od glasovanja.

Članak 41.

Odlučujući o stegovnoj odgovornosti nastavnika, Stegovno povjerenstvo može predložiti dekanu Fakulteta donošenje jedne od sljedećih odluka kojom će:

- osloboditi nastavnika odgovornosti,
- obustaviti postupak,
- izreći nastavniku odgovarajuću stegovnu mjeru zbog počinjenog stegovnog prijestupa.

Članak 42.

Donošenje odluke o oslobođenju nastavnika od odgovornosti Stegovno povjerenstvo predložit će dekanu Fakulteta ako utvrdi:

- da djelo za koje se tereti nastavnik nije ovim Pravilnikom niti drugim aktima Fakulteta utvrđeno kao stegovni prijestup;
- da postoje okolnosti koje isključuju odgovornost nastavnika protiv kojeg se vodi postupak (nužna obrana, krajnja nužda, stvarna zabluda, neznatna opasnost djela, nezakonita naredba, nalog i dr.);
- da nije dokazano da je nastavnik počinio stegovni prijestup za kojeg ga se tereti.

Članak 43.

Donošenje odluke o obustavi postupka Stegovno povjerenstvo predložit će dekanu Fakulteta:

- ako utvrdi da je postupak vođen bez zahtjeva ovlaštene osobe ili ako ta osoba odustane, do zaključenja rasprave, od svog zahtjeva;
- ako je nastavnik za isti stegovni prijestup, ranije donesenom odlukom, već proglašen odgovornim ili oslobođen od odgovornosti, ili je za tu povredu postupak već obustavljen;
- ako je nastupila zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka;
- ako se utvrdi da je nastavniku u tijeku vođenja postupka prestao radni odnos na Fakultetu;
- u drugim slučajevima u kojima nije bilo osnove za donošenje odluke o odgovornosti nastavnika ili odluke kojom se nastavnik oslobađa od odgovornosti.

Članak 44.

Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da je nastavnik počinio stegovni prijestup i da je za njegovo izvršenje odgovoran, predložit će dekanu Fakulteta donošenje odluke kojom se nastavnika proglašava odgovornim, kao i vrstu stegovne mjere koju bi mu trebalo izreći.

Ako Povjerenstvo utvrdi da je nastavnik počinio više stegovnih prijestupa i da je za njihovo izvršenje odgovoran, predložit će dekanu Fakulteta izricanje samo jedne stegovne mjere za sva ta djela.

Ako Povjerenstvo utvrdi da je protiv nastavnika za istu radnju, koja predstavlja istodobno i povredu radne obveze i kazneno djelo, već pokrenut kazneni postupak, predložit će dekanu Fakulteta, ako ocijeni opravdanim, da donese odluku o privremenoj obustavi stegovnog postupka do okončanja kaznenog progona.

Članak 45.

Nakon završenog vijećanja i glasovanja Stegovno povjerenstvo će načiniti i, najkasnije u roku od 7 dana, dostaviti dekanu Fakulteta obrazloženi prijedlog odluke u svezi s postojanjem ili nepostojanjem odgovornosti nastavnika za povrede radnih obveza koje mu se stavljaju na teret, kao i prijedlog odluke u svezi s mogućim izricanjem odgovarajućih mjera za počinjene povrede radnih obveza.

5. Donošenje odluke o stegovnoj odgovornosti nastavnika

Članak 46.

Odluku o odgovornosti nastavnika zbog počinjene teške povrede radne obveze donosi neposredno dekan Fakulteta, a u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti osoba koju on na to pisanom punomoći izričito ovlasti.

Odluku o stegovnoj odgovornosti nastavnika dekan Fakulteta donijet će, u pravilu, najkasnije u roku od 7 dana po dobivanju prijedloga odluke od strane Stegovnog povjerenstva.

Pri donošenju odluke o odgovornosti nastavnika i pri odmjeravanju i eventualnom izricanju odgovarajuće stegovne mjere, dekan Fakulteta nije vezan za prijedlog Stegovnog povjerenstva.

Prije donošenja odluke o otkazu ugovora o radu dekan Fakulteta je dužan savjetovati se o namjeravanom otkazu sa sindikalnim povjerenikom Fakulteta, odnosno u Zakonom određenim slučajevima za takvu odluku zatražiti njegovu prethodnu suglasnost, sukladno članku 24. ovog Pravilnika.

Članak 47.

Odluka dekana Fakulteta o stegovnoj odgovornosti nastavnika izradit će se u pisanom obliku.

Odluka sadrži: uvod, izreku, obrazloženje i pouku o pravu na podnošenje zahtjeva za zaštitu prava.

Uvod odluke sadrži: naziv nadležnog tijela koje je donijelo odluku, naziv podnositelja zahtjeva, ime i prezime nastavnika protiv kojeg se postupak vodi i njegovog branitelja odnosno zastupnika ako ga je nastavnik na raspravi imao, naznačenje povrede zbog koje je nastavnik pozvan na odgovornost i dan održavanja rasprave.

Izreka odluke sadrži: ime i prezime nastavnika protiv kojeg se postupak vodio, godinu rođenja i naziv radnog mjesta na kojem dotični nastavnik radi, opis povrede i naznačenje odredbi Pravilnika kojima je odnosna radnja ili propuštanje utvrđena kao stegovni prijestup, stegovnu mjeru koja je izrečena ili odluku o oslobođanju odgovornosti, odnosno odluku o obustavi postupka (ako se obustavlja).

U obrazloženju odluke ukratko se navode tvrdnje koje su iznijete u zahtjevu za pokretanje postupka. Zatim se ukratko navode tvrdnje koje je nastavnik iznio u svojoj obrani. Nakon toga navode se dokazi koji su provedeni u postupku. Dalje se u obrazloženju odluke navode činjenice koje su utvrđene u postupku, dokazi na temelju kojih su te činjenice utvrđene, te okolnosti uslijed kojih je primijenjena određena mjera.

Posebno će se u obrazloženju navesti olakotne i otegotne okolnosti koje su utvrđene u postupku.

U obrazloženju odluke dekan Fakulteta je dužan osobito dati ocjenu vjerodostojnosti proturječnih dokaza te navesti zašto nije uvažio pojedine dokazne prijedloge sudionika u postupku.

Ako se stegovni postupak obustavljen, to će se također obrazložiti.

Članak 48.

Odluka se neposredno dostavlja nastavniku protiv kojeg se postupak vodi uz potpis ili putem pošte, njegovom branitelju i podnositelju zahtjeva.

Ako nastavnik odbije prijem odluke ili mu se ona ne uspije uručiti, odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta i smatra se da je time dostavljanje izvršeno.

Na dostavu odluka o otkazu ugovora o radu primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona o parničnom postupku.

6. Zahtjev za zaštitu prava

Članak 49.

Protiv odluke dekana Fakulteta o stegovnoj odgovornosti nastavnika, nastavnik i njegov branitelj mogu podnijeti zahtjev za zaštitu prava u roku od petnaest dana po prijemu odluke.

Zahtjev za zaštitu prava podnosi se izravno dekanu Fakulteta.

Podnošenje zahtjeva za zaštitu prava, kao niti eventualno kasnije vođenje radnog spora pred sudom protiv odluke dekana Fakulteta, nema suspenzivno djelovanje tj. ne zadržava izvršenje donesene stegovne mjere.

Članak 50.

Zahtjev za zaštitu prava može se podnijeti osobito:

- zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja;
- zbog povrede odredaba o postupku sadržanih u zakonu ili ovom Pravilniku;
- zbog pogrešne primjene materijalno-pravnih odredaba zakona ili ovog Pravilnika;
- zbog odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri.

Ako je nastavnik podnio zahtjev za zaštitu prava, osporavana odluka se ne smije izmijeniti na njegovu štetu.

Ako razlozi izneseni u zahtjevu za zaštitu prava u korist jednog nastavnika mogu koristiti i drugim nastavnicima protiv kojih se vodio postupak, a koji nisu uložili zahtjev za zaštitu prava ili nisu uložili zahtjev u tom smislu, postupit će se kao da su i oni uložili zahtjev.

7. Vrste odluke po zahtjevu za zaštitu prava

Članak 51.

Rješavajući o zahtjevu za zaštitu prava dekan može:

- odbaciti zahtjev,
- odbiti zahtjev i potvrditi prethodno donesenu odluku,
- uvažiti zahtjev, ukinuti donesenu odluku i, po potrebi, vratiti predmet na ponovno razmatranje Stegovnom povjerenstvu,
- uvažiti zahtjev i preinačiti donesenu odluku, uz ograničenja iz članka 51. stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 52.

Zahtjev će se odbaciti ako nije podnesen u roku, te ako ga je podnijela osoba koja za to nije ovlaštena (članak 50. ovog Pravilnika).

Zahtjev će se uvažiti, a donesena odluka će se ukinuti i predmet, po potrebi, vratiti Stegovnom povjerenstvu na razmatranje ako se utvrdi da su u stegovnom postupku bitno povrijeđene odrede o postupku (članak 51. stavak 1. podstavak 2. ovog Pravilnika) ili ako se utvrdi da je činjenično stanje pogrešno ili nepotpuno utvrđeno (članak 51. stavak 1. podstavak 1. ovog Pravilnika) u takvoj mjeri da Stegovno povjerenstvo isti slučaj mora još jednom raspraviti.

Zahtjev će uvažiti i prethodno donesenu odluku dekan će preinačiti ako nađe da su u stegovnom postupku pravilno i potpuno utvrđene činjenice, ali da su nepravilno primijenjeni zakon i opći akti, kao i ako nađe da

se svrha zbog koje je odluka donesena može postići i drugim sredstvima, a napose ako nađe da treba izreći drugu stegovnu mjeru ili nastavnika osloboditi od odgovornosti ili obustaviti stegovni postupak.

Članak 53.

Odluka dekana Fakulteta donesena povodom zahtjeva za zaštitu prava mora se donijeti u pisanom obliku i dostaviti nastavniku protiv kojeg se vodi postupak najkasnije u roku od 15 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva.

Odluka mora sadržavati i uputu o pravu pokretanja postupka pred nadležnim sudom.

VI. STEGOVNI POSTUPAK U SLUČAJU OSOBITO TEŠKE POVREDE RADNE OBVEZE

Članak 54.

Zbog hitnosti stegovnog postupka u slučaju osobito teške povrede radne obveze, oštećeni ili druga osoba iz članka 26. ovog Pravilnika dužni su podnijeti inicijativu (prijavu) za pokretanje stegovnog postupka prodekanu Fakulteta ovlaštenom za pokretanje stegovnog postupka, bez odgađanja, i to najkasnije u roku od 24 sata od nastanka događaja.

Ako ocijeni da je podnesena prijava uredna i da radnja odnosno propuštanje navedeno u prijavi ima sva obilježja osobito teške povrede radne obveze, ovlašteni prodekan Fakulteta prosljeđit će predmetnu prijavu hitno, a najkasnije u daljnjem roku od 24 sata, predsjedniku Stegovnog povjerenstva zajedno sa zahtjevom za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 55.

Nakon što primi prijavu i zahtjev za pokretanjem postupka, predsjednik Stegovnog povjerenstva dostavit će odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, zahtjev za pokretanjem postupka nastavniku protiv kojeg je zahtjev podnesen i zatražiti od istog da se pisanim putem očituje o zahtjevu i svim navodima koji mu se stavljaju na teret.

Zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka dostavlja se istodobno i svim osobama koje su u prijavi navedene kao svjedoci događaja.

Članak 56.

Nastavnik protiv kojeg se postupak pokreće dužan je dostaviti Stegovnom povjerenstvu, u cilju pravodobne i kvalitetne pripreme rasprave, u roku od 3 dana po primitku zahtjeva za vođenje stegovnog postupka, u pisanom obliku svoj odgovor na zahtjev.

U odgovoru na zahtjev za vođenje stegovnog postupka nastavnik, odnosno njegov branitelj, ima pravo predložiti saslušanje određenih svjedoka i izvođenje pojedinih dokaza važnih za istinito i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja, a samim tim i za donošenje valjane odluke

Osobe koje su u prijavi navedene kao svjedoci dužni su također u istom roku dostaviti Stegovnom povjerenstvu u pisanom obliku svoje očitovanje.

Članak 57.

Čim primi odgovor nastavnika protiv kojeg se pokreće postupak i izjave svjedoka, odnosno ako u predviđenom roku traženi odgovor i izjave svjedoka i ne dobije, predsjednik Stegovnog povjerenstva sazvat će sjednicu Povjerenstva

Članak 58.

Ukoliko Stegovno povjerenstvo u konkretnom slučaju odluči, u skladu s člankom 36. ovog Pravilnika, održati usmenu javnu raspravu pred Povjerenstvom, zbog hitnosti ovog postupka, svi dokazi trebaju se izvesti i sve činjenice moraju se po mogućnosti utvrditi već na prvom ročištu pred Stegovnim povjerenstvom.

Eventualne prijedloge za naknadnim saslušanjem novih svjedoka i za naknadnim izvođenjem drugih dokaza, kojima je cilj odugovlačenje postupka, Stegovno povjerenstvo će odbaciti.

Članak 59.

U postupku koji se vodi zbog osobito teške povrede radnih obveza na eventualno zakazanu usmenu javnu raspravu pred Stegovnim povjerenstvom obvezno se poziva, osim članova Povjerenstva, nastavnika protiv koje se postupak vodi, podnositelja zahtjeva, svjedoka i vještaka, i sindikalni povjerenik Fakulteta.

Članak 60.

Ukoliko Stegovno povjerenstvo odlučujući o stegovnoj odgovornosti nastavnika, nakon završene rasprave na zatvorenoj sjednici Povjerenstva odnosno nakon zaključenja usmene javne rasprave pred Povjerenstvom, ocijeni da nastavniku protiv kojeg se vodi postupak treba izreći, zbog osobito teške povrede radne obveze, stegovnu mjeru izvanrednog otkaza ugovora o radu, predsjednik Povjerenstva u daljnjem roku od 48 sati sačinit će i dostaviti dekanu Fakulteta u pisanoj formi obrazloženi prijedlog odluke za izricanjem nastavniku stegovne mjere izvanrednog otkaza ugovora o radu.

Članak 61.

U slučaju navedenom u članku 60. ovog Pravilnika namjeravanu odluku o izvanrednom otkazu ugovora o radu dekan Fakulteta dužan je donijeti najkasnije u roku od 3 (tri) dana po dobivanju prijedloga odluke od strane Stegovnog povjerenstva.

Prije konačnog donošenja odluke o izvanrednom otkazu ugovora o radu, dekan Fakulteta dužan je savjetovati se o namjeravanoj odluci sa sindikalnim povjerenikom Fakulteta, odnosno u Zakonom određenim slučajevima za takvu odluku zatražiti njegovu prethodnu suglasnost sukladno članku 24. ovog Pravilnika.

Nakon što primi traženo očitovanje sindikalnog povjerenika, odnosno ako se sindikalni povjerenik ne očituje o namjeravanoj odluci najkasnije u roku od pet dana, dekan Fakulteta donijet će odluku o odgovornosti nastavnika i ako ocijeni da je odgovoran za osobito tešku povredu radne obveze koja mu se stavlja na teret, izreći će mu odgovarajuću stegovnu mjeru.

Članak 62.

Ako dekan Fakulteta u stegovnom postupku koji se vodi protiv nastavnika zbog osobito teške povrede radne dužnosti ne donese, iz bilo kojeg razloga, u zakonom predviđenom roku odluku o izvanrednom otkazu ugovora o radu nastavnika, postupak protiv istog nastavnika nastaviti će se pred Stegovnim povjerenstvom i dekanom Fakulteta kao postupak za redoviti otkaz ugovora o radu.

VII. IZVRŠENJE STEGOVNIH MJERA, EVIDENCIJA I BRISANJE

1. Izvršenje stegovnih mjera

Članak 63.

Odluka donesena u stegovnom postupku kojom se nastavnik proglašava odgovornim za učinjene povrede radnih obveza i druge povrede radne discipline i kojom mu je izrečena stegovna mjera:

- opomene, smatra se izvršenom samom dostavom pisanog opravka odluke nastavniku;
- javne opomene, smatra se izvršenom dostavom pisanog opravka izrečene mjere nastavniku i isticanjem iste odluke na oglasnoj ploči i internet stranici Fakulteta;
- redovitog otkaza ugovora o radu izvršava se dostavom radne knjižice i razrješenjem dužnosti nastavnika po isteku propisanog otkaznog roka;
- izvanrednog otkaza ugovora o radu izvršava se dostavom radne knjižice i razrješenjem dužnosti nastavnika danom koji je u odluci o izrečenoj mjeri utvrđen kao dan prestanka radnog odnosa.

Prejudicijalna upozoravajuća odluka dekana Fakulteta upućena nastavniku u vidu pisanog upozorenja na obveze iz radnog odnosa i na mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju nastavka kršenja radnih obveza (mjera upozorenja), smatra se izvršenom samom dostavom pisanog upozorenja nastavniku.

O izvršenju izrečenih stegovnih mjera i mjera upozorenja brinu se dekan i tajnik Fakulteta

2. Evidencija i brisanje izrečenih mjera

Članak 64.

O mjerama izrečenim zbog počinjenih stegovnih prijestupa vodi se na Fakultetu evidencija.

Evidencija o izrečenim stegovnim mjerama sadrži: ime i prezime nastavnika kojemu je izrečena stegovna mjera, datum i broj odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri, stegovni prijestup za kojega je stegovna mjera izrečena i vrstu izrečene mjere, datum kada je odluka o izrečenoj mjeri postala izvršna, datum brisanja mjere iz evidencije.

Prijepis izvršne odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri prilaže se u osobni dosje nastavnika.

Podaci iz evidencije mogu se davati ovlaštenim tijelima i drugim pravnim osobama na osnovi pisanog i obrazloženog zahtjeva.

O davanju podataka iz evidencije drugim tijelima i drugim pravnim osobama odlučuje dekan Fakulteta.

Članak 65.

Ako nastavnik u roku od dvije godine od dana pravomoćnosti odluke kojom je izrečena opomena odnosno javna opomena ne učini novi stegovni prijestup, izrečena mjera briše se iz evidencije i smatra se da nije izrečena.

Ako nastavnik u roku od pet godina od dana pravomoćnosti izrečene prejudicijalne upozoravajuće odluke dekana Fakulteta upućene nastavniku u vidu pisanog upozorenja na obveze iz radnog odnosa i mogućnost otkaza ugovora o radu, u slučaju nastavka kršenja radnih obveza ne učini istu ili neku drugu tešku povredu radne obveze, izrečena mjera upozorenja briše se iz evidencije i smatra se da nije izrečena.

Izrečene mjere opomene i javne opomene kao i mjera pisanog upozorenja na obveze iz radnog odnosa i mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju nastavka kršenja radnih obveza briše se odlukom dekana Fakulteta po proteku vremena iz prethodnog stavka. Odluka o brisanju izrečene mjere stavlja se u dosje nastavnika, uz odluku o odgovornosti nastavnika.

U odluci o odgovornosti nastavnika označuje se velikim tiskanim slovima, crvenom olovkom „brisanje iz evidencije“.

O stegovnim mjerama brisanim iz evidencije ne mogu se davati ni koristiti podaci u eventualnom novom stegovnom postupku.

VIII. PRIVREMENO UDALJENJE I PRIVREMENO MIROVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 66.

U slučaju kad je nastavniku izrečena, unatoč protivljenju povjerenika sindikata, stegovna mjera izvanrednog otkaza ugovora o radu zbog osobito teške povrede radne obveze, a nastavnik u pokrenutom sudskom sporu osporava dopuštenost otkaza i traži od Fakulteta da ga zadrži na radu do okončanja sudskog spora, dekan Fakulteta može, ukoliko odbije zahtjev nastavnika za povratkom na posao:

- privremeno udaljiti nastavnika s posla do okončanja sudskog spora o dopuštenosti otkaza (privremena suspenzija);
- privremeno zabraniti nastavniku obavljanje pojedinih poslova njegovog radnog mjesta (održavanje nastave, ispita, obavljanje poslova mentora i dr.) do okončanja sudskog spora o dopuštenosti otkaza („djelomična suspenzija“).

Za vrijeme privremenog udaljenja s posla nastavniku nije, u pravilu, dozvoljen dolazak na Fakultet, osim za potrebe vođenja stegovnog postupka.

Članak 67.

Nastavnik Fakulteta protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak zbog osnovane sumnje za počinjena kaznena djela koja su u izravnoj ili neizravnoj vezi s nastavom i nastavnim zvanjem općenito (kaznena djela primanja mita, kazneno djelo zlorabe opojnih droga, kazneno djelo nasilničkog ponašanja, kazneno djelo protiv spolne slobode i spolnog čudoređa, kazneno djelo zapuštanja i zlostavljanja djeteta ili malodobne osobe, ili neko drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili malodobne osobe i sl.), kao i kazneni postupak zbog drugih kaznenih djela koja su takve prirode da bi ostanak na radu, dok traje takav postupak, mogao štetiti interesima struke, poslodavca, kao i samog nastavnika protiv kojeg se postupak vodi, može biti također privremeno udaljen s Fakulteta, odnosno može mu biti privremeno zabranjeno obavljanje pojedinih poslova njegovog radnog mjesta sukladno članku 66. ovog Pravilnika.

Odluku o privremenom udaljavanju s posla odnosno o privremenoj zabrani obavljanja pojedinih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi neposredno, uz pribavljeno mišljenje Povjerenstva za kadrove, dekan Fakulteta.

Članak 68.

Protiv odluke (pisanog naloga) dekana Fakulteta iz članka 66. ovog Pravilnika o odbijanju zahtjeva za povratak na posao odnosno o privremenoj ili djelomičnoj suspenziji, nastavnik kojemu je takav nalog upućen može podnijeti dekanu Fakulteta zahtjev za zaštitu prava odnosno zahtjev za ponovnim preispitivanjem donesene odluke u roku od 15 dana, računajući od prijema naloga.

Protiv odluke (pisanog naloga) dekana Fakulteta iz članka 67. ovog Pravilnika o privremenoj odnosno djelomičnoj suspenziji, nastavnik kojemu je takav nalog upućen može također u roku od 15 dana podnijeti dekanu Fakulteta zahtjev za zaštitu prava.

Prije konačnog rješenja zahtjeva za zaštitu prava iz stavka 1. i 2. ovog članka, dekan Fakulteta dužan je pribaviti mišljenje sindikalnog povjerenika Fakulteta.

Uloženi zahtjev iz stavka 1. i 2. ovog članka ne zadržava izvršenje odluke o odbijanju zahtjeva nastavnika za povrat na posao kao niti izvršenje pisanog naloga o privremenom udaljenju.

Članak 69.

Odlučujući o zahtjevu iz članka 69. ovog Pravilnika, dekan Fakulteta može:

1. odbaciti podneseni zahtjev ako nije podnesen u roku, odnosno ako ga je podnijela osoba koja za to nije ovlaštena;
2. odbiti podneseni zahtjev kao neosnovan i potvrditi donesenu odluku odnosno izdani nalog, kad utvrdi da je odluka osnovana odnosno da je nalog opravdan, zakonit i pravilan;
3. preinačiti donesenu odluku odnosno izdani nalog ako nađe da se svrha zbog koje je odluka donesena odnosno izdani nalog može postići i drugim sredstvima (umjesto potpune izricanje djelomične suspenzije i sl.);
4. ukinuti donesenu odluku odnosno izdani nalog, kad utvrdi da je zahtjev osnovan, odnosno da izdani nalog u konkretnom slučaju nije bio opravdan i svrsishodan, odnosno da isti nalog nije zakonit.

Ako dekan Fakulteta ne donese odluku iz stavka 1., točke 1. i 2. ovog članka, u roku od 15 dana ili ako nalog bude ukinut ili preinačen, izdani nalog prestaje važiti.

Članak 70.

Privremeno udaljenje može trajati najduže do okončanja sudskog postupka o dopuštenosti otkaza ugovora o radu odnosno do okončanja kaznenog postupka.

U slučaju djelomične suspenzije nastavniku će se za vrijeme suspenzije isplaćivati plaća u visini osnovne plaće koju isti nastavnik dobiva iz Državnog proračuna, bez prava na isplatu stimulativnog dijela plaće koji se zaposlenicima Fakulteta isplaćuje iz vlastitih sredstava Fakulteta ostvarenih dopunskom djelatnošću.

U slučaju privremenog udaljenja s Fakulteta nastavniku pripada naknada mjesečne plaće u visini polovice prosječne mjesečne plaće koja je istom nastavniku isplaćena u prethodna tri mjeseca.

Članak 71.

Nastavniku će se naknadno obračunati i isplatiti obustavljeni dio plaće od prvog dana suspenzije u slijedećim slučajevima:

- ako je pravomoćnom sudskom presudom poništena odluka Fakulteta o izvanrednom otkazu ugovora o radu i nastavnik vraćen na posao;
- ako je pravomoćnim sudskim rješenjem obustavljen kazneni postupak koji je vođen protiv dotičnog nastavnika odnosno ako je nastavnik oslobođen kaznene odgovornosti.

Članak 72.

Nastavniku koji se nalazi u pritvoru ili na izdržavanju kazne zatvora, za vrijeme pritvora odnosno izdržavanja kazne, miruju prava i obveze iz rada i po osnovi rada (neplaćeni dopust).

Nastavniku koji se nalazi na izdržavanju kazne zatvora u trajanju dužem od najmanje godine dana zbog kaznenog djela počinjenog s namjerom Fakultet može dati izvanredni otkaz ugovora o radu (osobno uvjetovani otkaz) zbog nemogućnosti urednog izvršavanja radnih obveza od strane nastavnika u dužem vremenskom razdoblju, ili mu na njegov zahtjev, uz uvažavanje svih relevantnih okolnosti i interesa Fakulteta kao poslodavca, eventualno odobriti neplaćeni dopust za vrijeme trajanja zatvora.

U skladu sa stavkom 1. i 2. ovog članka odluku o mirovanju prava i obveza nastavnika za vrijeme trajanja pritvora odnosno za vrijeme izdržavanja kazne zatvora, kao i odluku o izvanrednom otkazu ugovora o radu zbog nemogućnosti urednog izvršenja radnih obveza, donosi neposredno dekan Fakulteta, po pribavljenom mišljenju sindikalnog povjerenika i Povjerenstva za kadrove.

IX. MATERIJALNA ODGOVORNOST

Članak 73.

Nastavnik odgovara za štetu koju na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom uzrokuje Fakultetu ili trećim osobama.

Smatra se da je nastavnik počinio štetu namjerno kada se utvrdi da je svjesno svojom radnjom ili propuštanjem prouzročio štetu.

Smatra se da se je nastavnik krajnjom nepažnjom prouzročio štetu kada je štetu prouzročio nepažljivim ponašanjem tj. kada se ponašao tako kako se ne bi ponašao niti jedan drugi prosječno pažljiv nastavnik Fakulteta.

Članak 74.

Ako je više nastavnika (zaposlenika) prouzročilo štetu, tada svaki nastavnik odgovara samo za onaj dio štete koji je skrivio.

Ako se za svakog nastavnika (zaposlenika) ne može utvrditi dio štete koji je uzrokovao, smatra se da su svi nastavnici (zaposlenici) podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

U slučaju da je više nastavnika (zaposlenika) prouzročilo štetu kaznenim djelom s umišljajem, za tako prouzročenu štetu nastavnici (zaposlenici) odgovaraju solidarno.

Članak 75.

Svaki nastavnik koji sazna za postojanje štete nastale na radu ili u svezi s radom dužan je bez odgađanja o tome podnijeti prijavu neposredno nadređenoj osobi ili dekanu Fakulteta.

Prijava se podnosi u pisanom obliku putem urudžbenog zapisnika, a može se dati i usmeno u zapisnik u tajništvu Fakulteta.

Prijava o počinjenoj šteti mora sadržavati ime i prezime nastavnika koji prijavljuje štetu, ime i prezime nastavnika – zaposlenika koji je štetu prouzročio, okolnosti pod kojima je šteta nastala, vrijeme nastanka štete, te po mogućnosti i dokaze kojima će se potkrijepiti navodi prijave.

Dekan Fakulteta koji je saznao za štetu neposredno ili na osnovi obavijesti drugog nastavnika, odmah po saznanju, a najkasnije u roku od tri dana formirat će, za svaki slučaj posebno, povjerenstvo za naknadu štete.

Članak 76.

Povjerenstvo za naknadu štete ima tri člana, uključujući i predsjednika povjerenstva, koje dekan imenuje isključivo iz reda nastavnika Fakulteta izabranih u odgovarajuća znanstveno-nastavna zvanja.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak po prijavi i utvrditi da li je određenim radnjama ili propustima prijavljenog nastavnika nastala šteta Fakultetu, drugim djelatnicima, studentima fakulteta ili trećoj osobi, visinu nastale štete, te postojanje odgovornosti nastavnika za nastalu štetu.

Članak 77.

U postupku utvrđivanja štete povjerenstvo je dužno saslušati nastavnika koji je prouzročio štetu, kao i provesti druge potrebne dokaze kojima se utvrđuje odgovornost za nastalu štetu, visina štete i okolnosti pod kojima je nastala.

Povjerenstvo je dužno upozoriti nastavnika na pravo da angažira stručnu osobu koja će ga zastupati u postupku utvrđivanja odgovornosti za prouzročenu štetu.

Povjerenstvo je ovlašteno radi utvrđivanja odgovornosti za štetu i visinu štete, prema potrebi angažirati i odgovarajuće stručnjake.

Stručne osobe će se angažirati prvenstveno iz redova zaposlenika Fakulteta, a tek ako takvih nema i izvan Fakulteta.

Postupak utvrđivanja naknade štete smatra se hitnim.

Članak 78.

Povjerenstvo utvrđuje sve relevantne činjenice i okolnosti, visinu štete i eventualnu odgovornost nastavnika za počinjenu štetu, te sačinjava i dostavlja dekanu Fakulteta obrazloženi prijedlog odluke u svezi s postojanjem ili nepostojanjem odgovornosti nastavnika za počinjenu štetu i o visini štete, načinu naknade štete i roku u kojem bi nastavnik trebao štetu nadoknaditi.

Ako se u postupku utvrdi da ne postoje pretpostavke nastavnikove odgovornosti za štetu, Povjerenstvo će predložiti dekanu Fakulteta donošenje odluke kojom se nastavnik oslobađa odgovornosti za prouzročenu štetu.

Članak 79.

Odluku o odgovornosti nastavnika za počinjenu štetu i o visini i načinu naknade štete donosi neposredno dekan Fakulteta. Pri donošenju odluke o naknadi štete dekan Fakulteta nije vezan za prijedlog Povjerenstva.

Odluka dekana o naknadi štete treba sadržavati: uvod, izreku i obrazloženje.

Uvod odluke sadrži: naziv nadležnog tijela koje je donijelo odluku, ime i prezime nastavnika protiv kojeg je vođen postupak, ime i prezime njegovog punomoćenika (ako je sudjelovao u postupku), kratku oznaku predmeta, te dan donošenja odluke.

Izreka odluke sadrži: odluku o prihvatanju ili odbijanju podnesene prijave protiv nastavnika, ime i prezime nastavnika koji je prouzročio štetu, visinu iznosa štete, te način i vrijeme u koje je nastavnik dužan štetu nadoknaditi Fakultetu.

U obrazloženju odluke izložit će se ukratko sadržaj prijave, okolnosti pod kojima je šteta nastala, činjenice na osnovi kojih je utvrđena nastavnikova odgovornost, te propisi na kojima je dekan utemeljilo svoju odluku.

Na kraju odluke mora se navesti i uputa o pravnom lijeku.

Članak 80.

Nezadovoljni nastavnik može protiv odluke dekana Fakulteta o naknadi štete izjaviti zahtjev za zaštitu svojih prava dekanu Fakulteta.

Zahtjev se podnosi u pisanoj formi dekanu Fakulteta u roku od 15 dana računajući od dana primitka odluke Povjerenstva.

Dekan Fakulteta dužan je donijeti odluku po zahtjevu u daljnjem roku od 15 dana, računajući od primitka zahtjeva.

Rješavajući po zahtjevu za zaštitu prava, dekan može donijeti slijedeće odluke:

- odbaciti zahtjev ukoliko je isti nepravodoban, podnesen od neovlaštene osobe ili nepotpun;
- odbiti zahtjev za zaštitu kao neosnovan i potvrditi ranije donesenu odluku;
- uvažiti zahtjev za zaštitu kao osnovan i ukinuti osporavanu odluku i predmet vratiti, po potrebi, Povjerenstvu za naknadu štete na ponovno razmatranje;
- uvažiti zahtjev za zaštitu i preinačiti ranije donesenu odluku o naknadi štete.

Članak 81.

Zahtjev za zaštitu dekan će odbaciti kao nepotpun ako se iz istog ne može utvrditi protiv koje je odluke podnesen i tko ga je podnio odnosno ako takav zahtjev nastavnik podnositelj ne dopuni niti u danom dopunskom roku.

Zahtjev za zaštitu odbiti će se kao neosnovan i potvrditi ranije donesenu odluku kada dekan Fakulteta ustanovi da ne postoje razlozi zbog kojih se pobija.

Zahtjev za zaštitu će se uvažiti i ukinuti ranije donesena odluka i predmet vratiti na ponovni postupak kada se utvrdi da je to neophodno radi pravilnog i potpunog utvrđenja činjeničnog stanja ili da su u postupku počinjene takve povrede zbog kojih donesena odluka nije valjana i zakonita.

Dekan Fakulteta preinačit će osporavanu odluku ako smatra da je činjenično stanje u prethodnom postupku pravilno i potpuno utvrđeno, ali da je pogrešno primijenjeno materijalno pravo.

Članak 82.

Ako nastavnik odbije nadoknaditi štetu po konačnoj odluci dekana Fakulteta, dekan je dužan pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

Članak 83.

Dekan je ovlašten i na postizanje sporazuma s nastavnikom o naknadi štete.

U sporazumu se treba utvrditi suglasnost stranaka, odnosno pristanak nastavnika štetnika na naknadu štete s preciznom oznakom visine štete i načina i vremena naknade štete.

Ako se utvrdi obročna isplata naknade štete, visina obročne otplate ne može prelaziti 1/2 plaće nastavnika, ako nema zakonske obveze uzdržavanja, odnosno 1/3 ako takva obveza postoji.

Sklopljeni pisani sporazum o naknadi štete ima snagu ovršne isprave.

Članak 84.

Fakultet, u skladu s zakonom odgovara za štetu koju nastavnik pretrpi na radu ili u svezi s radom.

Nastavnik koji je pretrpio štetu na radu ili u svezi s radom, dužan se sa zahtjevom za naknadu štete obratiti izravno dekanu Fakulteta, koji će formirati za svaki slučaj ponaosob povjerenstva za naknadu štete.

Fakultet je dužan nadoknaditi štetu koju je nastavnik pretrpio zbog ozljede na radu, ili zbog profesionalnog oboljenja.

Pravo na naknadu štete koju je pretrpio na radu ili u svezi s radom nastavnik ostvaruje na Fakultetu po općim propisima obveznog prava (kriterij presumirane krivnje).

Fakultet se može osloboditi obveze naknade štete samo ako dokaže da je nastala šteta posljedica više sile, radnje ili djelovanja treće osobe ili krivnje samog oštećenog nastavnika.

Članak 85.

Ako povjerenstvo odbije zahtjev nastavnika kao neosnovan ili mu ne odgovori na zahtjev u roku od 15 dana, nastavnik ima pravo naknadu štete zahtijevati pred nadležnim sudom.

Članak 86.

U postupku utvrđivanja visine štete koju je nastavnik pretrpio na radu ili u svezi s radom, primjenjuju se na odgovarajući način odredbe članka 78.-81. ovog Pravilnika.

Članak 87.

Ako nastavnik na radu ili u svezi s radom prouzrokuje štetu trećim osobama, za počinjenu štetu odgovara Fakultet, osim ako dokaže da postoje okolnosti koje isključuju krivnju nastavnika.

Oštećeni ima pravo obratiti se sa zahtjevom za naknadu štete i neposredno nastavniku, samo ako je štetu nastavnik prouzročio namjerno.

Ako je nastavnik štetu prouzrokovao namjerno ili krajnjom nepažnjom, dužan je Fakultetu nadoknaditi iznos isplaćene štete.

Regresni zahtjev prema nastavniku zastarijeva u roku od šest mjeseci, računajući od dana kad je šteta popravljena.

Članak 88.

Povjerenstvo za naknadu štete iz članka 76. ovog Pravilnika utvrđuje sve relevantne činjenice i okolnosti i predlaže dekanu Fakulteta donošenje odgovarajuće odluke i u postupku pokrenutom po zahtjevu za naknadu štete koju je počinio nastavnik Fakulteta na radu ili u svezi s radom trećim osobama.

U postupku utvrđivanja štete i visine naknade primjenjuju se na analogan način odgovarajuće odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na naknadu štete počinjene od strane nastavnika Fakulteta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Pravilnik smatra se donesenim nakon što ga, po prethodno provedenom postupku savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom Fakulteta, usvoji Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 90.

Nakon usvajanja, Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči i internet stranici Fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika Fakulteta broj: 01-2851/1-93. od 22.07.1993. godine.



Dekan:

Prof.dr.sc. Igor Jukić

Klasa: 602-04-2010-0104-000
Ur.broj: 380-01-2010-08788
Zagreb, 29.05.2010. god.

Ovaj Pravilnik prihvaćen je na 7. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu održanoj 27.05.2010. godine, na oglasnoj ploči i internet stranici Fakulteta objavljen je 29.05.2010. godine, te je stupio na snagu 06.06.2010. godine.