PRAVILNIK

O STUDIRANJU NA IZVANREDNOM PREDDIPLOMSKOM TE SPECIJALISTIČKOM DIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU IZOBRAZBA TRENERA

Zagreb, srpanj 2021. godine

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) i članka 58. st. 6. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na svojoj 7. elektroničkoj sjednici održanoj u periodu od 12. srpnja do 16. srpnja 2021. godine, donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU STUDIJSKOG CENTRA ZA IZOBRAZBU TRENERA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na izvanrednim studijskim programima Studijskog centra za izobrazbu trenera (u daljnjem tekstu SCIT) Preddiplomskom stručnom studiju izobrazbe trenera (u daljnjem tekstu PSSIT) i Specijalističkom diplomskom stručnom studiju izobrazbe trenera (u daljnjem tekstu: SDSSIT), a osobito pitanja u svezi s:

1. uvjetima upisa na studij,
2. organizacijom i načinom izvođenja nastave,
3. obvezom pohađanja nastave,
4. ispitnim rokovima i načinom prijave i odjave ispita,
5. načinom provjere znanja studenata
6. vrednovanjem postignutog uspjeha na ispitu
7. suglasnošću na dobivenu ocjenu i pravom žalbe na ocjenu
8. djelomičnim i potpunim oslobađanjem obveze polaganja praktičnog dijela ispita
9. uvjetima upisa studenata u viši semestar odnosno u višu godinu studija,
10. mirovanjem studijskih obveza,
11. završetkom studija i svečanoj promociji,
12. prestankom statusa studenta,
13. provjerom uspješnosti nastavnog rada i evaluacijom izvođenja nastavnog programa.

(2) Sva ostala pitanja, a prije svega pitanja u svezi sa sadržajem studijskog programa i izvedbenog plana nastave, izradom i obranom završnog rada studenata, kao i druga pitanja u svezi sa statusom studenata ureduju se Statutom i drugim općim aktima Kineziološkog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Kineziološki fakultet) i Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve izvanredne studente PPSIT i SDSSIT bez obzira kada su se prvi put upisali na studij i po kojem studijskom programu, osim ako su za pojedine

generacije studenata neka statusna pitanja posebnim općim aktima Fakulteta izričito drugačije uređena.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. UVJETI UPISA NA STUDIJ

Članak 4.

Izvanredni preddiplomski stručni studij

(1) Na izvanredni preddiplomski stručni studij Izobrazbe trenera na sve smjerove mogu se, pod istim uvjetima, upisati pristupnici:

- sa završenom srednjom školom u četverogodišnjem trajanju, s položenom državnom maturom (obvezni dio državne mature: hrvatski jezik, matematika i strani jezik - na B osnovnoj razini), osim za one pristupnike koji su završili srednju školu školske 2008./09. godine i ranije,
- koji imaju stečen odgovarajući sportski status, odnosno stečena specifična stručna znanja i kvalifikacije potrebne za upis na pojedini smjer,
- koji imaju odgovarajući zdravstveni status,
- koji s uspjehom polože razredbeni ispit.

(2) Pravo upisa na izvanredni preddiplomski stručni studij Izobrazbe trenera imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani i osobe bez državljanstva koje su trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj.

(3) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj imaju pravo upisa na studij prema uvjetima koje određuju nadležna tijela, odnosno na temelju međunarodnih sporazuma i ugovora.

(4) Upis pristupnika na studij obavlja se na temelju javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka.

(5) Prijave za upis na željeni studij vrše se u utvrđenim rokovima elektronički putem nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVu) koji se nalazi pri Središnjem prijavnom uredu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

(6) Osim prijave za upis na studij, koju pristupnici izravno unose u NISpVu, pristupnici su istodobno obvezni predati Kineziološkom fakultetu u predviđenom roku prijavu za razredbeni ispit (dodatna provjera motoričkih sposobnosti i specifičnih motoričkih znanja).

(7) Upis pristupnika na izvanredni preddiplomski stručni studij Izobrazbe trenera vrši se prema utvrđenoj listi prioriteta za upis pristupnika na pojedini studij, a u okviru upisnih kvota posebno odobrenih za svaki studijski smjer.

Članak 5.
Izvanredni specijalistički diplomski stručni studij

Na dvogodišnji izvanredni Specijalistički diplomski stručni studij Izobrazbe trenera (SDSSIT) čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova i stručni naziv stručni specijalist trenerske struke iz fitnesa; ili kondicijske pripreme sportaša; ili sportske rekreacije; ili izabranog sporta, mogu se upisati pristupnici sa završenim:

- trogodišnjim preddiplomskim stručnim studijem izobrazbe trenera čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a prvostupnik/ca (baccalaureus / baccalaurea) trenerske struke;
- trogodišnjim sveučilišnim preddiplomskim studijem kineziologije čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni prvostupnik/ca (baccalaureus /baccalaurea) kineziologije.

Članak 6.

(1) Na SDSSIT koji se izvodi kao logičan nastavak trogodišnjeg preddiplomskog stručnog studija izobrazbe trenera, pristupnici iz članka 5. ovog Pravilnika mogu upisati izravno, bez dodatnih uvjeta, onaj studijski smjer odnosno studijsko sportsko usmjerenje kojeg su završili u okviru jednog od navedena dva studija.

(2) Upis pristupnika na SDSSIT obavlja se bez polaganja razredbenog ispita, s tim da se za sve prijavljene pristupnike, prema potrebi, i to posebno za svaki studij smjer (Fitnes, Kondicijska priprema sportaša, Sportska rekreacija i Sport) izrađuje rang-lista prioriteta za upis pristupnika na željeni studij na temelju:

- postignutog prosjeka ocjena iz svih položenih ispita na preddiplomskom stručnom studiju izobrazbe trenera odnosno na sveučilišnom preddiplomskom studiju kineziologije,

- postignutog sportskog statusa,
- drugih relevantnih činjenica.

Članak 7.

(1) Pristupnici iz članka 5. ovog Pravilnika sa završenim trogodišnjim preddiplomskim stručnim studijem Izobrazbe trenera odnosno sa završenim trogodišnjim preddiplomskim sveučilišnim studijem kineziologije mogu upisati, pod uvjetima navedenim u ovom članku, na SDSSIT i drugi studijski smjer s tim da obvezno prije upisa na SDSSIT moraju upisati „razlikovnu studijsku godinu" u kojoj, ovisno o tome koji studijski smjer na drugoj razini studija namjeravaju upisati, obvezno zadužuju niže navedene predmete razlikovnog programa.

(2) Svi navedeni ispiti razlikovnog programa iz stavka (1) ovog članka polažu se prema važećem Studijskom programu trogodišnjeg stručnog studija za izobrazbu trenera — siječanj 2015. godine.

(3) Na SDSSIT pristupnik se može upisati nakon što položi sve navedene ispite razlikovnog studijskog programa.

Članak 8.

(1) Iznimno pristupnici iz članka 7. ovog Pravilnika, vrhunski, vrsni i perspektivni sportaši Hrvatske (I. -VI. kategorije), kao i istaknuti sportski treneri (vrhunski treneri „A" i „B", treneri ekipnih olimpijskih sportova, vrsni treneri, kvalitetni treneri ili treneri sportaša mlađih dobnih kategorija ili treneri za razvoj pojedinog sporta) koji na SDSSIT upisuju drugi studijski sportski smjer, upisuju se na SDSSIT izravno, ako na drugoj razini studija upisuju sportski studijski smjer iz sportske grane u kojoj su ostvarili kategoriju odnosno stekli status istaknutog trenera, kao i u situaciji kada na drugoj razini studija upisuju neki od općih studijskih smjerova (Fitnes, Kondicijska priprema sportaša ili Sportska rekreacija).

(2) Na SDSSIT izravno se upisuju i pristupnici koji su prethodno završili diplomski odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Kineziologija ukoliko na SDSSIT upisuju sportski studijski smjer iz sportske grane iz koje su na sveučilišnom studiju imali upisan izborni modul (izborno usmjerenje), odnosno ako na SDSSIT upisuju sportski studijski smjer iz sportske grane u kojoj su ostvarili kategoriju odnosno stekli status istaknutog trenera, kao i u slučaju kada na drugoj razini studija upisuju neki od općih studijskih smjerova (Fitnes, Kondicijska priprema sportaša ili Sportska rekreacija).

(3) Navedeni pristupnici iz stavka (1) i (2) ovog članka prilikom upisa na SDSSIT zadužuju, osim predmeta prve studijske godine, istodobno i sve predmete razlikovnog programa u sladu sa ***Odlukom Fakultetskog vijeća*** o uvjetima upisa pristupnika na dvogodišnji specijalistički

diplomski stručni studij Izobrazbe trenera – klasa: 012-02/18-01/003, Urbroj: 251-75-01-18-29 od 30.07.2018.), s tim da u istoj godini mogu maksimalno zadužiti i do 120 ECTS-a.

Navedeni pristupnici obvezni su prije polaganja bilo kojeg ispita iz programa SDSSIT, položiti sve ispite „razlikovnog programa."

Članak 9.

Pristupnici za upis na SDSSIT koji su prethodno završili dvogodišnji trenerski studij ili dvoipolgodišnji stručni studij za izobrazbu trenera (po ECTS programu ili izvan ECTS-a) mogu se upisati na SDSSIT samo pod uvjetom da prethodno upišu i kroz razlikovni program u skladu s važećim općim aktima Fakulteta, završe odgovarajući trogodišnji preddiplomski stručni studij izobrazba trenera čijim se završetkom stječe minimalno 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni prvostupnik trenerske struke.

Članak 10.

Pristupnici koji su, nakon završenog dvogodišnjeg trenerskog studija odnosno nakon završenog dvoipolgodišnjeg stručnog studija za izobrazbu trenera (po ECTS programu i izvan ECTS-a), upisali i završili bivši jednoipolgodišnji specijalistički diplomski stručni studij izobrazba trenera mogu upisati na ovom Fakultetu, radi doškolovanja, dvogodišnji SDSSIT pod uvjetom da prethodno na trogodišnjem stručnom studiju za izobrazbu trenera upišu, u skladu s ***Odlukom Fakultetskog vijeća*** o uvjetima upisa na trogodišnji stručni studij za izobrazbu trenera pristupnika sa završenim i nezavršenim dvogodišnjim trenerskim studijem, odnosno dvoipolgodišnjim stručnim studijem za izobrazbu trenera (izvan ili unutar ECTS-a) – klasa: 602-04-2009-1501-00009, Urbroj: 380-01-15-2009000545 od 30.11.2009. i od 24.02.2010. godine, utvrđene razlikovne semestre i polože sve predviđene ispite razlikovnog programa.

Članak 11.

Navedenim pristupnicima iz članka 10. ovog Pravilnika s prethodno završenim jednoipolgodišnjim specijalističkim diplomskim stručnim studijem Izobrazba trenera, nakon što polože sve razlikovne ispite iz studijskog programa trogodišnjeg preddiplomskog stručnog studija izobrazbe trenera na dvogodišnjem specijalističkom diplomskom stručnom studiju izobrazba trenera izravno upisuju tzv. „razlikovnu studijsku godinu" i utvrđene razlikovne predmete iz programa dvogodišnjeg specijalističkog diplomskog stručnog studija, s time da navedeni studij mogu završiti na način i pod uvjetima utvrđenim ***Odlukom Fakultetskog vijeća*** o uvjetima upisa na dvogodišnji specijalistički diplomski stručni studij izobrazba trenera pristupnika sa završenim jednoipolgodišnjim specijalističkim diplomskim stručnim studijem izobrazbe trenera – klasa: NP-602-04/16-02/1, Urbroj: 251-75-02-1-16-20 od 28.09.2016. godine.

Članak 12.

(1) Na SDSSIT na željeni studijski sportski smjer mogu se upisati: pristupnici s prethodno završenim diplomskim ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem

kineziologije, iako na sveučilišnom studiju nisu, putem izbornog modula (usmjerenja), odslušali nastavu iz odabranog sporta kojeg žele upisati na SDSSIT, odnosno iako u toj grani sporta nemaju status vrhunskog, vrsnog ili darovitog sportaša Hrvatske.

(2) Navedeni pristupnici iz stavka (1) ovog članka obvezni su, međutim, prije upisa na SDSSIT upisati odgovarajući preddiplomski stručni studij Izobrazba trenera prema uvjetima predviđenim za upis na dotični studij, a upis na SDSSIT bit će im omogućen nakon što završe upisani preddiplomski stručni studij.

(3) Istodobno, pristupnici iz stavka (1) ovog članka koji u željenoj grani sporta imaju završen tečaj za trenera i dvogodišnji trenerski staž ili potvrdu nacionalnog, županijskog, gradskog ili općinskog sportskog saveza o četverogodišnjem sustavnom bavljenju granom sporta obvezno prije upisa na SDSSIT moraju upisati „razlikovnu studijsku godinu" u kojoj ovisno o tome koji studijski smjer na drugoj razini studija namjeravaju upisati, obvezno zadužuju predmete razlikovnog programa.

Članak 13.

(1) Na SDSSIT, čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova i stručni naziv stručni specijalist trenerske struke iz fitnesa, kondicijske pripreme sportaša ili sportske rekreacije, ili izabranog sporta, mogu se upisati i pristupnici koji su završili i neki drugi sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine i s ostvarenih najmanje 180 ECTS-a.

(2) Navedeni pristupnici iz stavka (1) ovog članka obvezni su, međutim, prije upisa na SDSSIT upisati odgovarajući preddiplomski stručni studij izobrazba trenera prema uvjetima predviđenim za upis na dotični studij, a upis na SDSSIT bit će im omogućen nakon što na navedenom preddiplomskom stručnom studiju odslušaju svu predviđenu nastavu i polože sve utvrđene ispite razlikovnog studijskog programa.

(3) Iznimno, pristupnici iz stavka (1) ovoga članka, vrhunski, vrsni i perspektivni sportaši Hrvatske (I.- VI. kategorije), kao i istaknuti sportski treneri, koji na SDSSIT žele upisati sportski studijski smjer iz sportske grane u kojoj su ostvarili kategoriju odnosno stekli status istaknutog trenera, kao i u situaciji kada na drugoj razini studija žele upisati neki od općih smjerova (Fitnes, Kondicijska priprema sportaša ili Sportska rekreacija), mogu upisati SDSSIT, s tim da prije upisa na SDSSIT moraju obvezno upisati „razlikovnu studijsku godinu", u kojoj, ovisno o tome koji studijski smjer na drugoj razini studija namjeravaju upisati, obvezno zadužuju odgovarajuće predmete razlikovnog programa prema studijskom programu trogodišnjeg preddiplomskog stručnog studija izobrazbe trenera.

Članak 14.

Sukladno navedenome u stavku (3) Članka 13. ovog Pravilnika, vrhunski, vrsni i perspektivni sportaši Hrvatske (I.-VI. kategorije) i istaknuti sportski treneri kao i završeni studenti diplomskog ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, pri upisu „razlikovne studijske godine", ovisno o tome koji studijski smjer na drugoj razini studija upisuju, upisuju i zadužuju niže navedene predmete razlikovnog programa:

Članak 15.

(1) Svi navedeni razlikovni ispiti iz točke X. ***Odluke Fakultetskog vijeća*** o uvjetima upisa pristupnika na dvogodišnji specijalistički diplomski stručni studij Izobrazba trenera – klasa: 012-02/18-01/003, Urbroj: 251-75-01-1-18-29 od 30.07.2018. godine polažu se prema važećem Studijskom programu trogodišnjeg preddiplomskog stručnog studija izobrazbe trenera - siječanj 2015. godine.

(2) Svaki predmetni nastavnik može pristupniku priznati u cijelosti ili djelomično kao položen ispit iz predmeta kojeg je pojedini pristupnik slušao i položio na svom osnovnom studiju.

Članak 16.

Pravo upisa na SDSSIT pristupnici iz stavka (3) iz članka 13. ovog Pravilnika stječu nakon što polože sve navedene ispite razlikovnog studijskog programa iz točke IX. Odluke o uvjetima upisa na dvogodišnji specijalistički diplomski stručni studij Izobrazbe trenera.

Članak 17.

Svi ispiti razlikovnog programa ili razlikovne godine studija utvrđeni su ***Odlukom Fakultetskog vijeća*** o uvjetima upisa na dvogodišnji specijalistički diplomski stručni studij Izobrazba trenera – klasa: NP-012-02/18-01/003, Urbroj: 251-75-01-18-29 od 30.07.2018. godine.

Članak 18.

Sukladno ***Odluci Fakultetskog vijeća*** o dopunskim propozicijama o mentorskom načina organizacije studija i izvođenja nastave na stručnom studiju za izobrazbu trenera i na specijalističkom diplomskom stručnom studiju za izobrazbu trenera – klasa: NP-602-04/12/0101/00001, Urbroj: 251-75-01-12-00033 od 09.07.2012. godine studij iz pojedinog sportskog usmjerenja može se ustrojiti i izvoditi ukoliko se na studij prijavi 12 pristupnika iz individualnih sportova ili 15 pristupnika iz sportskih igara, s tim da se, u načelu, niti jedan studij ipak ne može otvoriti s manje od 5 (pet) polaznika studija.

Članak 19.

(1) Sukladno ***Odluci Fakultetskog vijeća*** iz prethodnog stavka na preddiplomskom stručnom studiju i specijalističkom diplomskom stručnom studiju Izobrazbe trenera pojedini studij iz

sportskog usmjerenja ipak se može iznimno otvoriti po tzv. „mentorskom načinu rada" i s manjim brojem od 5 polaznika ako se na predmetni studij upisuje: najmanje 3 (troje) polaznika od kojih najmanje jedan ima, ili je imao, u dotičnoj grani sporta prema kriterijima HOO, status vrhunskog sportaša Hrvatske III. kategorije ili status trenera kategoriziranih sportaša ili jedan polaznik koji u dotičnoj sportskoj grani, ima ili je imao, prema kriterijima HOO, status vrhunskog sportaša Hrvatske I. ili II. kategorije ili status trenera vrhunskih sportaša Hrvatske od I.-III. kategorije.

(2) Također, studij iz sportskog usmjerenja može se iznimno otvoriti po tzv. „mentorskom načinu rada" i sa manje od tri studenta ukoliko barem jedan polaznik koji u dotičnoj sportskoj grani, ima ili je imao, prema kriterijima HOO, status vrhunskog, vrsnog ili darovitog sportaša Hrvatske od I. do VI. kategorije ili status vrhunskih „A" i „B" trenera, trenera ekipnog olimpijskog sporta, kvalitetnih trenera, trenera mlađih dobnih kategorija i trenera za razvoj pojedinog sporta uz izričiti pristanak voditelja smjera.

Članak 20.

(1) U slučajevima navedenim u članku 19. nastava iz predmeta specijalnosti izvodit će se, s obzirom na mali broj polaznika studija, po tzv. „mentorskom načinu rada" s umanjenim fondom sati direktne nastave - proporcionalno broju upisanih studenata i to kako slijedi:

- ako je na studij upisano do 5 polaznika nastava se izvoditi u fondu od 50% sati nastave predviđenih izvedbenim planom za svaki predmet posebno, a broj sati nastave za svakog daljnjeg polaznika studija iznad broja pet proporcionalno će se povećavati u odnosu na puni fond sati izvedbene nastave na sljedeći način: 6 – 57%, 7 – 64%, 8 – 71%, 9 – 78%, 10 – 85%, 11 – 92%, 12 i više – 100%.

(2) Ostatak nastavnog opterećenja do punog fonda sati nastave izvoditi će se kroz individualno mentoriranje i kontrolu seminarskih zadataka i radnji studenata.

Članak 21.

O mentorskom načinu izvođenja nastave predmetni su nastavnici dužni vodit na propisanom obrascu urednu evidenciju koja se po završetku svakog semestra predaje predstojniku SCIT-a.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE

Članak 22.

(1) Nastava na PSSIT – u traje tri akademske godine (šest semestara) i realizira se u skladu s važećim nastavnim planom i programom studija (ECTS – Studijski program – siječanj 2015. i izmjene i dopune studijskog programa - studeni 2016. god.)

(2) Nastava na SDSSIT – u traje dvije akademske godine (četiri semestara) i realizira se u skladu s važećim nastavnim planom i programom studija (ECTS -- Studijski program – lipanj 2015. i izmjene i dopune studijskog programa - studeni 2016. god.).

(3) Nastava na studiju, u ukupnom trajanju 7-15 dana koncentrirane nastave po svakom semestru.

(4) Na preddiplomskom stručnom studiju, kao i na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Izobrazbe trenera na svim smjerovima nastava svih semestara (opći i specijalistički semestri) obvezno se održava u Zagrebu, tj. u sjedištu Fakulteta.

(5) Samo iznimno, kad za to postoje opravdani objektivni razlozi (nemogućnost pravodobnog osiguranja odgovarajućih sportskih objekata u Zagrebu, izrazito nepovoljni sezonski uvjeti za održavanje nastave na otvorenim terenima u Zagrebu, znatno povoljniji financijski uvjeti za održavanje nastave izvan sjedišta Fakulteta.), Kolegij predstojnika može odobriti na osnovi pisanog i obrazloženog zahtijeva voditelja studija, na stručnim studijima na kojima se nastava specijalističkih semestara izvodi u punom fondu sati, održavanje nastave iz pojedinih specijalističkih semestara i izvan Zagreba, ukoliko na dotičnom studiju postoje za to i svi potrebni financijski preduvjeti.

(6) Pri donošenju navedene odluke Kolegij predstojnika i Dekanski kolegij moraju istodobno obvezno voditi računa i o interesima samih polaznika studija.
U cilju pravodobne organizacije nastave, smještaja studenata i nastavnika, kao i rezervacije potrebnih sportskih objekata voditelj studija, koji planira održati nastavu određenog specijalističkog semestra izvan sjedišta Fakulteta, obvezan je dostaviti Kolegiju predstojnika i Dekanskom kolegiju obrazloženi pisani zahtjev iz prethodne točke najkasnije 45 dana prije planiranog početka nastave dotičnog semestra.

(7) Pod navedenim uvjetima nastava pojedinog semestra može se održati izvan sjedišta Fakulteta samo kao cjelovita nastava dotičnog semestra.

IV. OBAVEZA POHAĐANJA NASTAVE

Članak 23.

(1) Pohađanje predavanja, seminara, vježbi, stručne prakse i drugih oblika nastave obvezno je za sve izvanredne studente stručnog studija Izobrazbe trenera.

(2) Odluku o načinu vođenja evidencije o prisutnosti studenta na nastavi donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 24.

(1) Student može u tijeku jednog semestra izostati s nastave pojedinog predmeta, bez obveze pravdanja razloga izostanka, najviše do 20% ukupnog fonda sati svakog pojedinog oblika nastave predviđenog studijskim programom (predavanja, seminari i vježbe), odnosno najviše do 20% ukupno izvedenih sati svakog od predviđenih oblika nastave pojedinog predmeta.

(2) Izostanci iz stavka (1) ovog članka ne odnosi se na stručnu praksu koju student mora izvršiti u cijelosti.

Članak 25.

Zbog bolesti, ozljede, sportskih obveza, zbog ženidbe odnosno udaje, rođenja djeteta, smrti člana uže obitelji, dobrovoljnog davanja krvi kao i iz drugih opravdanih razloga koji se trebaju utvrditi na sjednicama Povjerenstva ta nastavu i studente Kineziološkog fakulteta, student može izostati s nastave pojedinog predmeta i više od dozvoljenog izostanka predviđenog u članku 24. ovog Pravilnika, uz obvezu pravdanja svakog takvog izostanka. Zbog navedenih razloga student može izostati sve dok traju takve okolnosti koje objektivno sprečavaju studenta u urednom praćenju nastave, s tim da takvi izostanci, kao i izostanci studenata po svim prethodno navedenim osnovama ne mogu izostati više od 50% ukupnog fonda sati svakog pojedinog oblika nastave (predavanja, seminari i vježbe) određenog predmeta.

Članak 26.

Iznimno, studenti aktualni vrsni sportaši Hrvatske IV. - VI. kategorije, prema kriterijima HOO-a, mogu izostati s nastave tijekom semestra bez posebnog pravdanja razloga izostanka i do 50% fonda ukupno održanih sati nastave pojedinog predmeta, a aktualni vrhunski sportaši Hrvatske I. - III. kategorije i do 70% fonda ukupno održanih sati nastave pojedinog predmeta.
Student koji namjerava koristiti prava iz stavka 1. ovog članka obvezan je na početku svake akademske godine dokazati svoj status aktualnog vrhunskog odnosno vrsnog sportaša Hrvatske, a koja se dokazuje Potvrdom koju izdaje HOO u kojoj se izrijekom navodi kategorizacija sportaša.

Članak 27.

(1) Zamolbu za pravdanjem izostanka s nastave zbog sportskih obveza student je dužan podnijeti, u pravilu, neposredno prije odlaska na sportske pripreme ili natjecanje.

(2) Ukoliko student nije mogao, u skladu sa stavkom (1) ovog članka, iz objektivnih razloga podnijeti na vrijeme zamolbu za pravdanjem izostanaka s nastave zbog sportskih obveza odnosno stručne prakse dužan je to učiniti, kao i u svim ostalim slučajevima izbivanja s nastave, najkasnije u roku od sedam dana po povratku sa sportskih priprema ili natjecanja.

(3) Pravdanje izostanaka s nastave u isključivoj je nadležnosti svakog predmetnog nastavnika.

(4) Student kojem predmetni nastavnik u ISVU sustavu predmet ne postavi kao odslušan ne može niti pristupiti polaganju ispita iz tog predmeta. Zamolba za pravdanjem izostanka s nastave podnosi se izravno predmetnom nastavniku na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I.), a uz zamolbu student je obvezan priložiti i valjanu dokumentaciju o razlozima izostanka.

Članak 28.

Student koji nije ispunio svoje obveze u pogledu urednog praćenja nastave iz pojedinog predmeta obvezan je radi stjecanja prava na polaganje ispita iz istog predmeta kod upisa sljedeće akademske godine ponovno upisati isti predmet. Student koji nije položio ispit iz nekog predmeta niti u četvrtom pokušaju pred ispitnim povjerenstvom, obvezan je isti predmet ponovno upisati. Student koji ponovno upisuje određeni predmet ima, u načelu, i pravo ponovno odslušati cjelovitu nastavu iz dotičnog predmeta (teorijski i teorijsko-praktični dio nastave).

V. ISPITNI ROKOVI I NAČIN PRIJAVE I ODJAVE ISPITA

Članak 29.

(1) Na izvanrednom stručnom studiju ispiti iz svih predmeta studijskog programa obvezno se održavaju redovito svaki mjesec osim u mjesecu srpnju i kolovozu, osim u slučaju kada predmetni nastavnik, upoznat sa brojem upisanih studenata na pojedinom predmetu, ne procjeni drugačije.

(2) Aktualnom vrhunskom sportašu Hrvatske I. - III. kategorije koji iz opravdanih razloga (sportske pripreme, natjecanja i dr.) ne može pristupiti ispitu iz određenog predmeta u zakazanom ispitnom terminu, predmetni nastavnik je dužan, na pisanu zamolbu studenta koju je isti obvezan dostaviti nastavniku najkasnije tjedan dana prije zakazanog ispitnog termina, zakazati termin po dogovoru.

(3) Kalendar ispitnih termina utvrđuje se i objavljuje početkom svake akademske godine u ISVU sustavu i na taj način ispitni termini automatski su vidljivi i na Internet stranici Fakulteta. Kalendar ispitnih termina obvezno sadrži sve utvrđene ispitne termine u jednoj akademskoj godini za sve predmete studijskog programa.

Članak 30.

(1) Student prijavljuje polaganje ispita putem informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu ISVU) odnosno preko studomata ili bilo kojeg osobnog računala ili mobilnog telefona ili tableta najkasnije 3 kalendarska dana prije određenog ispitnog termina za koji se prijavljuje.

(2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, isti ispit može odjaviti na isti način kako je ispit i prijavio i to najkasnije 2 kalendarska dana prije ispitnog termina za koji se prijavio.

(3) Student može iznimno, i po isteku krajnjeg roka za odjavu ispita, sve do zatvaranja ispitnog termina u ISVU sustavu, zatražiti od predmetnog nastavnika pisanom zamolbom koja je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog II.) i podnosi se elektroničkim putem na e-mail adresu dotičnog nastavnika odjavu ispita. Ukoliko predmetni nastavnik smatra da je zamolba opravdana odjavit će studenta s ispitnog termina na kojeg student nije izašao.

Članak 31.

(1) Student koji pravodobno ne odjavi ispit gubi pravo na polaganje tog ispita do narednog ispitnog roka - termina, a ispitivač u ISVU sustavu brojčano upisuje nulu. Ovakav gubitak prava na polaganje ispita uračunava se u maksimalno mogući broj izlazaka na ispit iz određenog predmeta.

(2) Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u ISVU sustav upisuje ocjenu nedovoljan (1).

Članak 32.

Sve studente, koji su se u određenom ispitnom terminu prijavili za polaganje ispita, izuzev onih studenata koji su prijavljeni ispit odjavili na propisani način i u predviđenom roku, ispitivač mora po završetku ispitnog termina evidentirati u ISVU sustav na jedan od načina: položio ispit s ocjenom 2-5 (dovoljan - izvrstan) nije položio ispit, ocjena 1 (nedovoljan) nije pristupio ispitu (0).

VI. PROVJERA ZNANJA STUDENATA

Članak 33.

(1) Provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja kod teorijskih predmeta studijskog programa odnosno provjeravanje i vrednovanje motoričkih postignuća i motoričkih vještina kao i stečenih metodičkih i teorijskih znanja kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa provodi se: kontinuirano tijekom nastave, i/ili po završetku nastave iz pojedinog predmeta.

(2) Način provjere i vrednovanja motoričkih postignuća i vještina, kao i stečenih metodičkih i teorijskih znanja studenata iz svih predmeta studijskog programa utvrđuju se, u skladu s ovim Pravilnikom, izvedbenim planom nastave i sylabusom pojedinog predmeta.

Članak 34.

(1) Kontinuirana provjera znanja studenata je način vrednovanja studentskih aktivnosti tijekom nastave putem testova, kvizova, seminarskih radnji, eseja, radionica, praktičnih radnji i drugih

oblika stalne provjere znanja studenata s krajnjim ciljem priznavanja odslušanih predmeta, oslobađanja obveze polaganja dijela ispita ili priznavanja položenog ispita kao cjeline.

(2) Kolokviji su jedan od načina provjere znanja studenata kojima se studentima omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva, koji predstavljaju programski i logički povezne i zaokružene cjeline i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva.

(3) Pri svakom izlasku na kolokvije i cjeloviti ispit student mora obvezno imati sa sobom, radi utvrđivanja osobnog identiteta, svoju iksicu.

Članak 35.

(1) Kontinuirana provjera stečenih znanja studenata (članka 34. stavak 2. ovog Pravilnika) iz teorijskih i teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa provodi se tijekom same nastave ili izvan satnice redovne nastave.

(2) Provjeravanje i vrednovanje stečenih znanja studenata iz teorijskih i teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa kroz kolokvije i cjelovite ispite obvezno se provodi izvan satnice redovne nastave.

(3) Iznimno od stavke (2) ovog članka na teorijsko-praktičnim predmetima studijskog programa, na kojima za to objektivno ne postoje potrebni materijalni uvjeti (plivanje i sl.) kolokviji se mogu provoditi i za vrijeme održavanja redovne nastave, ali izvan same nastave.

Članak 36.

Postignuti uspjeh studenata kod kontinuirane provjere stečenih znanja ocjenjuje se, ili se izražava bodovno, ili samo riječima opisno „zadovoljio "ili „nije zadovoljio" i obvezno se, ako se provjera znanja studenta iz dotičnog predmeta provodi i kroz kolokvije i/ili ispite, uključuje u konačnu ocjenu studenta na ispitu iz istog predmeta. Postignuti uspjeh studenta kod kontinuirane provjere stečenih znanja može biti predviđen nastavnim planom predmeta i kao preduvjet za izlazak studenta na kolokvij i/ili cjeloviti ispit iz određenog predmeta.

Članak 37.

(1) Provjerama stečenih teorijskih znanja kod teorijskih predmeta, odnosno provjerama i vrednovanju motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih i teorijskih znanja kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa, koje se provode kontinuirano tijekom nastave, mogu pristupiti samo oni studenti koji su uredno pohađali nastavu iz dotičnog predmeta.

(2) Istovremeno, za izlazak studenta na kolokvije i cjelovite ispite iz pojedinog predmeta mogu biti predviđeni sljedeći uvjeti: uredno pohađanje nastave, uredno obavljena stručna praksa, izrađen odgovarajući broj seminarskih radnji, položeni određeni testovi ili ostvareni određeni bodovi, ispunjene obvezne studentske ankete, i neki drugi specifični uvjeti za izlazak na kolokvije i ispit iz određenog predmeta.

(3) Student koji udovoljava propisanim obvezama ima, u načelu, u skladu s utvrđenim propozicijama, pravo izlaska na svaki kolokvij iz dotičnog predmeta odnosno pravo izlaska na ispit u svakom ispitnom roku. Kad je to s obzirom na sadržaj pojedinog predmeta objektivno opravdano sylabusom istog predmeta položeni ispit iz nekog drugog predmeta studijskog programa može biti predviđen, u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, kao uvjet za izlazak studenta na ispit iz takvog predmeta.

Članak 38.

Svaki predmetni nastavnik odnosno nositelj predmeta dužan je prije početka akademske godine za svoj predmet definirati komponente i termine polaganja kolokvija i cjelovitih ispita u odnosnoj akademskoj godini te iste u predviđenom roku dostaviti prodekanu za nastavu i studente. Na testove, kvizove i sve ostale vidove stalne provjere znanja studenata kao i na kolokvije studenti izlaze bez prijavnice za ispite, s tim da predmetni nastavnici vode obvezno svoju internu evidenciju o održanim provjerama znanja kao i o postignutom uspjehu studenata na tim provjerama. Studentu se ne može nametnuti obveza polaganja dvaju ili više cjelovitih ispita u istom danu.

Članak 39.

Kod svih teorijskih obveznih predmeta smjera, kao i kod svih teorijskih predmeta obveznog i specijalističkog dijela nastave koji se slušaju u fondu većem od 45 sati nastave i više provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata provodi se obvezno, ukoliko se provjera znanja studenata iz dotičnog predmeta ne provodi kontinuirano tijekom nastave na neki od predviđenih načina stalne provjere znanja studenata iz članka 33. stavak (1) ovog Pravilnika, kroz kolokvije. Istodobno, kod izbornih teorijskih predmeta studijskog programa kao i teorijskih predmeta **obveznog i izbornih modula** koji se slušaju u fondu manjem od 46 sati nastave provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata može se također provoditi tijekom nastave kroz kolokvije, ukoliko je to izričito i predviđeno izvedbenim planom nastave.

Članak 40.

Kod svih teorijskih predmeta studijskog programa, kod kojih se provjeravanje stečenih znanja studenata provodi kroz kolokvije, predmetni su nastavnici obvezni podijeliti cijelo nastavno gradivo u najmanje dvije programski i logički povezane i zaokružene cjeline i na taj način omogućiti studentima sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva.

Članak 41.

(1) Kod svih teorijskih predmeta kod kojih se provjera stečenih znanja studenata provodi kroz kolokvije student može pri svakom izlasku na kolokvij pristupiti kolokviju samo iz onog (jednog) dijela nastavnog gradiva iz kojeg se kolokvij u tom ispitnom roku i provodi.

(2) Iznimno, ako je to za pojedini predmet izričito nastavnim planom i predviđeno, student može kod svakog izlaska na kolokvij osim kod prvog izlaska, polagati kolokvij iz najviše dviju međusobno sadržajno i logički povezanih cjelina nastavnog gradiva.

(3) Student ne može, niti u prethodno navedenom slučaju ovog članka, pristupiti polaganju kolokvija iz drugog odnosno bilo kojeg sljedećeg dijela nastavnog gradiva ako nije položio kolokvij iz prvog odnosno prethodnog dijela nastavnog gradiva, osim ako je takva mogućnost nastavnim planom izričito predviđena kod pojedinog predmeta studijskog programa.

Članak 42.

Kolokviji se iz teorijskih predmeta studijskog programa mogu polagati pisano i usmeno, usmeno ili samo pisano.

Članak 43.

Ako se kolokvij iz određenog teorijskog predmeta provodi pisano i usmeno, u tom slučaju pisani dio kolokvija obvezno se polaže prije usmenog dijela. Student koji ne položi pisani dio kolokvija ne može pristupiti usmenom dijelu kolokvija. Student ima pravo dobiti na uvid svoj ocijenjeni pisani rad.

Članak 44.

(1) Studenta koji na kolokviju iz nekog teorijskog predmeta koji se polaže pisano i usmeno, nakon položenog pisanog dijela kolokvija, u istom ispitnom terminu ne položi i usmeni dio kolokvija, ili mu niti ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), a pozitivna ocjena dobivena na pisanom dijelu kolokvija priznat će se studentu kod svakog daljnjeg izlaska na kolokvij iz tog dijela gradiva, osim u slučaju ako je za neki predmet nastavnim planom izričito određeno drugačije.

(2) Položeni pisani dio kolokvija priznat će se studentu kao položeni dio kolokvija, ukoliko je to i izričito predviđenom nastavnim planom dotičnog predmeta, i kod izlaska studenta na cjeloviti ispit iz istog predmeta.

Članak 45.

Na usmenom kolokviju odnosno na kolokviju iz teorijskih predmeta studijskog programa student sam, u cilju osiguranja potpune regularnosti i maksimalne objektivnosti na kolokviju, izvlači pitanja na koja će odgovarati (metoda slučajnog izbora).

Članak 46.

Sukladno članku 45. ovog Pravilnika svaki nositelj predmeta obvezan je sačiniti za svoj predmet, ako se kolokvij iz dotičnog predmeta polaže pisano i usmeno ili samo usmeno, za usmeni kolokvij odnosno usmeni dio kolokvija popis svih ispitnih pitanja s kojima u cijelosti mora biti pokriveno nastavno gradivo iz kojeg se kolokvij provodi i učiniti ga dostupnim studentima. Ispitna pitanja moraju biti usklađena u potpunosti sa sadržajem i opsegom studijskog programa, odnosno s propisanom literaturom za dotični predmet i nastavnim gradivom koje je studentima prezentirano na nastavi i objavljeno na Internet stranici istog predmeta. Ukoliko kod pojedinog predmeta postoje ispitna pitanja koja predmetni nastavnik smatra elementarnim (temeljnim) pitanjima bez kojih nema prolaznosti na ispitu, takva pitanja na ispitnom kartonu odnosno drugom odgovarajućem mediju moraju biti jasno označena i izdvojena od ostalih ispitnih pitanja (podebljana i sl.).

Članak 47.

Usmeni kolokvij, odnosno usmeni dio kolokvija je javan i ne može se provoditi individualno (samo s jednim studentom), osim ako se za određeni ispitni termin prijavio samo jedan student ili kad se radi o komisijskom kolokviju. Ukoliko se ispitivač i student nalaze u krvnom srodstvu u ravnoj liniji bez obzira na stupanj srodstva ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja srodstva, odnosno ako je ispitivač sa studentom u braku ili su srodni po tazbini do drugog stupnja srodstva, bez obzira je li brak prestao ili ne, kolokvij se obvezno provodi pred ispitnim povjerenstvom. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenje prisutnosti javnosti. Prisutnost javnosti na kolokviju može se ograničiti kad je to potrebno i iz etičkih razloga. Student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju.

Članak 48.

Usmeni kolokvij odnosno usmeni dio kolokvija pojedinog studenta iz obveznih teorijskih predmeta studijskog programa, kao i iz teorijskih predmeta obveznog i izbornih modula može trajati, u pravilu, do 30 minuta, a usmeni kolokvij iz izbornih teorijskih predmeta do 20 minuta.

Članak 49.

(1) Jednom položeni kolokvij iz dijela nastavnog gradiva kod svih teorijskih predmeta studijskog programa priznaje se studentu kao položeni kolokvij iz dotičnog predmeta kod svakog daljnjeg izlaska studenta na kolokvije iz istog predmeta.

(2) Iznimno, kolokvij položen na način predviđen u stavku (1) ovog članka priznat će se studentu kao položeni kolokvij trajno ako je to izričito predviđeno nastavnim planom dotičnog predmeta, sve do završetka studija na Fakultetu.

Članak 50.

Ako se položeni kolokviji ne priznaju studentu kod izlaska na cjeloviti ispit iz dotičnog predmeta, predmetni nastavnici iz takvih predmeta obvezni su omogućiti svim studentima, koji su kroz

kolokvije položili ispit iz svih dijelova nastavnog gradiva osim jednoga, izlazak na završni kolokvij u posebnom dopunskom ispitnom terminu koji se mora održati najkasnije u roku od sedam dana po završetku nastave iz istog predmeta. Na završni kolokvij studenti i dalje izlaze bez prijavnice za ispit.

Članak 51.

(1) Studentu koji je tijekom nastave kroz kolokvije odnosno kroz navedene oblike stalne provjere stečenih znanja studenata položio s uspjehom sve kolokvije odnosno zadovoljio na provjeri znanja iz svih dijelova nastavnog gradiva iz određenog teorijskog predmeta ispit iz istog predmeta kao cjeline priznat će se kao položeni ispit bez obveze izlaska studenta na cjeloviti ispit i takvom će studentu predmetni nastavnik, neposredno nakon što položi zadnji dio ispita, u pravilu, na prvom ispitnom roku za cjelovite ispite unijeti završnu ocjenu o položenom ispitu u prijavnicu i ISVU sustav.

(2) Student koji tijekom nastave kroz kolokvije niti u dopunskom roku iz članka 50. ovog Pravilnika, ne položi u cijelosti ispit iz određenog teorijskog predmeta, svaki daljnji izlazak na ispit iz istog predmeta obvezno prijavljuje putem ISVU sustava i isti ispit polaže, ukoliko nastavnim planom dotičnog predmeta, sukladno članku 49. stavak (2) ovog Pravilnika nije izričito predviđeno drugačije, iz nastavnog gradiva kao cjeline.

Članak 52.

(1) Cjeloviti ispiti iz teorijskih predmeta studijskog programa mogu se polagati pisano i usmeno, usmeno ili samo pisano. Ako se cjeloviti ispit iz nekog teorijskog predmeta polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita obvezno se polaže prije usmenog, a student koji ne položi pisani dio ispita ne može niti pristupiti usmenom dijelu ispita, osim u slučaju četvrtog izlaska na ispit kad se ispit održava pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Studenta koji, na cjelovitom ispitu iz nekog teorijskog predmeta studijskog programa koji se polaže pisano i usmeno, nakon položenog pisanog dijela ispita, u istom ispitnom terminu ne položi i usmeni dio ispita, ili mu niti ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se pozitivna ocjena dobivena na pisanom dijelu ispita priznati istom studentu do kraja započetog ispitnog ciklusa (3+1).

Članak 53.

(1) Na usmenom cjelovitom ispitu kao i na usmenom kolokviju odnosno na usmenom dijelu kolokvija, student obvezno sam izvlači ispitna pitanja na koja će odgovarati.

(2) Sukladno navedenom u stavku (1) ovog članka svaki nositelj predmeta kod kojeg se ispit polaže pisano i usmeno ili samo usmeno, obvezan je sačiniti za svoj predmet za usmeni ispit

odnosno za usmeni dio ispita popis svih mogućih ispitnih pitanja s kojima u cijelosti mora biti pokriveno nastavno gradivo iz određenog predmeta i učiniti ga dostupnim studentima objavom na Internet stranici predmeta.

(3) Usmeni ispit odnosno usmeni dio ispita pojedinog studenta na cjelovitom ispitu iz obveznih teorijskih predmeta studijskog programa, kao i iz teorijskih predmeta obveznog i izbornih modula može trajati, u pravilu, do 45 minuta, a na cjelovitom ispitu iz izbornih teorijskih predmeta do 30 minuta.

Članak 54.

(1) Ako se ispit iz određenog teorijskog predmeta provodi pisano i usmeno konačna ocjena iz istog predmeta ovisi, uz ostale elemente, o pokazanoj razini znanja studenta na pisanom i na usmenom dijelu ispita, s tim da student ne može niti u kojem slučaju dobiti konačnu prolaznu ocjenu na ispitu iz dotičnog predmeta ako je njegov pisani rad ocijenjen negativno, osim u slučaju četvrtog izlaska na cjelovit ispit kada se ispit održava pred ispitnim povjerenstvom (čl. 51. ovog Pravilnika).

(2) Ako se kolokviji odnosno cjeloviti ispiti iz određenog teorijskog predmeta studijskog programa provode samo pisano, suradnici i znanstveni novaci na takvom predmetu ne mogu samostalno ocjenjivati pisane kolokvije odnosno pisane ispite studenata.

Članak 55.

Što se tiče svih ostalih pitanja u svezi s načinom polaganja cjelovitih ispita iz pojedinih teorijskih predmeta studijskog programa koja nisu izričito regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se u potpunosti ista ona pravila i principi koja vrijede i za polaganje kolokvija iz istog predmeta studijskog programa (41. — 48. ovog Pravilnika).

Članak 56.

S obzirom na način provođenja ispita svi teorijsko-praktični predmeti studijskog programa grupirani po srodnosti unutar pojedinih katedri trebali bi u osnovi imati isti ili vrlo sličan način provjere i vrednovanja motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih i teorijskih znanja studenata.

Članak 57.

(1) Kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa ispiti se obvezno sastoje od praktičnog i teorijskog dijela ispita. Praktični dio ispita kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa sastoji se od provjere i vrednovanja: motoričkih postignuća, motoričkih vještina (demonstracija tehničkih i/ili tehničko-taktičkih elemenata, igre, borbe ili vježbe), metodičkih znanja. Teorijski dio ispita kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa može se polagati pisano i usmeno, samo usmeno ili samo u pisanom obliku.

(2) Teorijski dio ispita kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa može se polagati samo u pisanom obliku jedino u slučaju ukoliko je student prethodno na praktičnom dijelu ispita zadovoljio i na provjeri stečenih metodičkih znanja (članak 60. ovog Pravilnika).

(3) Na ispitu iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa student ne može pristupiti polaganju teorijskog dijela ispita ako nije prethodno položio praktični dio ispita.

Članak 58.

Motorička postignuća rezultat su motoričkih sposobnosti i znanja studenata i ostvaruju se u obliku zadovoljavanja normi u specifičnim motoričkim testovima ili postignućima u natjecateljskim uvjetima (ocjena igre, borbe ili vježbe kod sportske i ritmičke gimnastike). Motoričke vještine predstavljaju strukturalno i biomehanički pravilno izvođenje struktura gibanja (tehnički elementi) i struktura situacija (taktički elementi). Metodička znanja ogledaju se prvenstveno u osposobljenosti studenta u poučavanju drugih u izvođenju tehničkih i/ili tehničko-taktičkih elemenata (vještina prenošenja znanja na druge).

Članak 59.

Stečene motoričke vještine provjeravaju se na praktičnom dijelu ispita utvrđivanjem pravilnosti izvođenja tehničkih odnosno tehničko-taktičkih elemenata.

Članak 60.

Stečena metodička znanja studenata provjeravaju se neposredno na praktičnom dijelu ispita, na način da student osim demonstracije odnosno izvedbe zadanih elemenata i vježbi mora opisati usmeno i metodičke postupke, ili usmeno na teorijskom dijelu ispita, s ciljem utvrđivanja osposobljenosti studenata u poučavanju drugih u skladu s ciljevima koji se žele ostvariti u pojedinim područjima primjene (školstvo, rekreacija i sport).

Članak 61.

Za teorijski dio ispita iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa vrijede ista ona pravila i principi koji vrijede i za pisane i usmene, usmene ili samo pisane ispite iz teorijskih predmeta studijskog programa (članak 41. —55. ovog Pravilnika).

Članak 62.

(1) Kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa koji se slušaju u fondu od 45 sati nastave i više provjeravanje i vrednovanje motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih znanja studenata provodi se obvezno, ukoliko se tijekom nastave iz određenog predmeta ne provodi neki od navedenih načina stalne provjere znanja studenata iz članka 33. stavak (2). ovog Pravilnika, kroz kolokvije.

(2) Iznimno, kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa kod kojih se praktična nastava izvodi u cijelosti kao terenska nastava izvan sjedišta Fakulteta (Skijanje i Sportovi na vodi), praktični dio ispita iz cijelog nastavnog gradiva svi studenti polažu na terenu neposredno po završetku praktične nastave, a nakon što u cijelosti polože taj dio ispita, mogu pristupiti polaganju i teorijskog dijela ispita kao cjeline.

(3) Istodobno, kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa koji se slušaju u fondu manjem od 45 sati nastave provjeravanje i vrednovanje motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih znanja studenata može se također provoditi tijekom nastave kroz kolokvije ukoliko je to izričito predviđeno izvedbenim planom nastave.

Članak 63.

(1) Kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa, kod kojih se provjeravanje motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih znanja studenata provodi tijekom nastave kroz kolokvije, predmetni nastavnici su dužni podijeliti cijelo nastavno gradivo (praktični dio gradiva) u više programski i logički povezanih i zaokruženih cjelina i na taj način omogućiti studentima sukcesivno polaganje kolokvije po dijelovima nastavnog gradiva i to neposredno čim završi nastava iz pojedinog dijela gradiva.

(2) Na kolokvijima iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa, u pravilu, se provjeravaju i vrednuju motorička postignuća i vještine te stečena metodička znanja studenata iz dijela nastavnog gradiva iz kojeg se kolokvij provodi.

(3) Ukoliko je to s obzirom na prirodu pojedinog teorijsko-praktičnog predmeta i način provođenja kolokvija moguće, studentima će na kolokvijima iz tih predmeta biti omogućeno sukcesivno cjelovito polaganje kolokvija po dijelovima nastavnog gradiva tj. istodobno polaganje praktičnog i teorijskog dijela kolokvija iz pripadnog dijela nastavnog gradiva.

Članak 64.

(1) Kod teorijsko-praktičnih predmeta kod kojih se provjera motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih znanja studenata provodi sukcesivno tijekom nastave kroz kolokvije, student može pri svakom izlasku na kolokvij polagati kolokvij samo iz onog (jednog) dijela nastavnog gradiva iz kojeg se kolokvij u tom roku i provodi.

(2) Ukoliko je, međutim, za pojedini predmet nastavnim planom to izričito predviđeno, student može kod svakog izlaska na kolokvij, osim kod prvog izlaska, polagati kolokvij iz najviše dviju međusobno sadržajno i logički povezanih cjelina nastavnog gradiva.

Članak 65.

(1) Jednom položen kolokvij iz dijela nastavnog gradiva kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa kada se takav kolokvij provodi na način predviđen u članku 63. ovog Pravilnika (praktični i teorijski dio kolokvija) priznaje se studentu kao položeni kolokvij iz dotičnog predmeta do završetka studija na Fakultetu.

(2) Ako, međutim, student na kolokviju iz određenog teorijsko-praktičnog predmeta položi samo praktični, a ne i teorijski dio kolokvij, kao i u slučaju kad se kolokvij iz određenog teorijsko-praktičnog predmeta provodi na način predviđen u članku 63. ovog Pravilnika, tako položeni praktični dio kolokvija iz dijela nastavnog gradiva priznaje se studentu kao položeni dio kolokvija iz dotičnog predmeta također do završetka studija na ovom Fakultetu.

(3) Kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa pod posebnim dijelovima praktičnog dijela nastavnog gradiva podrazumijevaju se, ovisno o sadržaju pojedinog predmeta, pojedine sportske discipline (atletika), pojedine tehnike (plivanje), pojedine vježbe (sportska gimnastika) ili pojedini tehničko-taktički elementi (sportske igre).

Članak 66.

Studentu koji je tijekom nastave kroz kolokvije odnosno kroz navedene oblike stalne provjere motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih i teorijskih znanja položio s uspjehom sve kolokvije odnosno zadovoljio na provjeri znanja iz svih dijelova nastavnog gradiva iz nekog teorijsko-praktičnog predmeta ispit iz dotičnog predmeta kao cjeline priznat će se kao položeni ispit bez obveze cjelovitog polaganja ispita i takvom će studentu predmetni nastavnik, neposredno nakon što položi zadnji dio ispita, na prvom cjelovitom ispitnom roku unijeti završnu ocjenu o položenom ispitu u prijavnicu, indeks, ISVU sustav.

Članak 67.

Student koji je, u skladu sa člankom 63. ovog Pravilnika, kroz kolokvije, odnosno u skladu s člankom 33. stavak (2) ovog Pravilnika, kroz kontinuiranu provjeru motoričkih postignuća i vještina te stečenih metodičkih i teorijskih znanja, položio u cijelosti samo praktični dio ispita iz nekog teorijsko-praktičnog predmeta, na cjelovitom ispitu iz istog predmeta polaže samo teorijski dio ispita, a student koji je na takav način položio samo dio praktičnog dijela ispita, na cjelovitom ispitu iz istog predmeta prvo polaže zaostali dio praktičnog dijela ispita, a nakon što s uspjehom položi taj dio ispita, može pristupiti polaganju i teorijskog dijela ispita.

Članak 68.

(1) Iznimno od odredbi članka 57. ovog Pravilnika, studentu koji nije položio u cijelosti praktični dio ispita, u slučaju četvrtog izlaska na ispit pred ispitnim povjerenstvom, omogućit će se izlazak na završi dio ispita u kojem slučaju isti student obvezno polaže pred ispitnim povjerenstvom ispit kao cjelinu (nepoložene elemente praktičnog dijela ispita i teorijski odnosno preostali

teorijski dio ispita), s tim da teorijskom dijelu ispita niti u tom slučaju ne može pristupiti ako prethodno nije u cijelosti položio praktični dio ispita.

(2) Istodobno, u slučaju četvrtog izlaska na ispit pred ispitnim povjerenstvom, ako se teorijski dio ispita sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita, studentu će se omogućiti da usmeno odgovara i u slučaju ako nije položio pisani dio ispita.

Članak 69.

(1) Studenta koji na cjelovitom ispitu iz teorijsko-praktičnog predmeta, nakon položenog praktičnog dijela ispita, u istom ispitnom terminu ne položi i teorijski dio ispita, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), a ukoliko student ne pristupi ispitu, nastavnik će u ISVU sustav unijeti nulu (0), s tim da će se istom studentu pozitivna ocjena dobivena na praktičnom dijelu ispita priznati sve do završetka studija na Fakultetu.

(2) Studenta koji na cjelovitom ispitu iz nekog teorijsko-praktičnog predmeta, kod kojeg se teorijski dio ispita sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita, nakon položenog praktičnog dijela ispita i teorijskog pisanog dijela ispita, ne položi u istom ispitnom terminu i usmeni dio ispita, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), a ukoliko ne pristupi ispitu, nastavnik će u ISVU sustav unijeti nulu (0), s tim da će se istom studentu dobivena pozitivna ocjena na pisanom dijelu ispita priznati do kraja započetog ispitnog ciklusa (3+1).

(3) Konačna ocjena na ispitu iz bilo kojeg teorijsko-praktičnog predmeta ovisi, uz ostale elemente, pokazanoj razini znanja studenta na praktičnom i teorijskom dijelu ispita, s tim da student niti u kojem slučaju ne može dobiti konačnu prolaznu ocjenu na ispitu iz dotičnog predmeta ako je negativno ocijenjen na bilo kojem od navedena dva dijela ispita, osim kad se radi o četvrtom izlasku na ispit kod kojeg se teorijski dio ispita sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita, a student je negativno ocijenjen na pisanom dijelu ispita."

Članak 70.

Ako se teorijski dio kolokvija odnosno teorijski dio ispita kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa provodi samo pisano, izabrani suradnici i znanstveni novaci na dotičnom predmetu ne mogu samostalno ocjenjivati pisane dijelove kolokvija odnosno pisane dijelove ispita.

VII. VREDNOVANJE POSTIGNUTOG USPJEHA NA ISPITU

Članak 71.

(1) Konačno vrednovanje postignutog uspjeha studenta na ispitu iz određenog predmeta temelji se na vrednovanju i ocjenjivanju aktivnosti i postignuća studenata na nastavi tijekom godine i postignuća studenata na ispitu iz istog predmeta i postotnom iskazivanju postignutog uspjeha.

(2) Tijekom nastave mogu se vrednovati i ocjenjivati niže navedene aktivnosti i postignuća studenata: redovitost pohađanja nastave; aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pisane pripreme za rad u nastavi, testovi, eseji, radionice, kvizovi, seminarski radovi i drugi oblici stalne provjere stečenih znanja studenata); kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.

(3) Po završetku nastave iz pojedinog predmeta vrednovanje i ocjenjivanje postignuća studenata na ispitu provodi se kod: teorijskih predmeta studijskog programa kroz pisane i usmene, usmene ili samo pisane ispite; teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa kroz: provjeru i vrednovanje stečenih motoričkih postignuća, motoričkih vještina i motoričkih znanja (praktični dio ispita) pisane i usmene, usmene ili samo pisane ispite (teorijski dio ispita).

Članak 72.

Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i postignuti uspjeh na ispitu i potom uračunavaju u konačnu ocjenu uspjeha studenta na ispitu iz pojedinog predmeta.

Članak 73.

Na djelomičnim kao i na cjelovitim ispitima iz teorijskih i teorijsko-praktičnih predmeta kao zajednički kriteriji za utvrđivanje prolaznosti na ispitu, i to neovisno o tome na koji se način pojedini ispiti provode (pisani i usmeni ili praktični i pisani i/ili usmeni ispit), uzimaju se sljedeći kriteriji: 60-70% točnih odgovora dovoljan (2) do 80% točnih odgovora dobar (3) do 90% točnih odgovora vrlo dobar (4) iznad 90% točnih odgovora izvrstan (5)

Članak 74.

(1) Konačni uspjeh studenta na ispitu iz svakog predmeta studijskog programa izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjenom od 1 do 5). Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2) i upisuju se u prijavnicu, ISVU, u studentsku ispravu (indeks). Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna ocjena i upisuje se u prijavnicu i ISVU. Ako se podaci o uspjehu studenata na ispitu uneseni u ISVU sustav ne podudaraju s podacima u indeksu ili prijavnici za ispit, mjerodavna je, dok se ne dokaže suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u prijavnicu za ispit i ovjerio svojim potpisom.

Članak 75.

(1) Ako se cjeloviti ispit iz nekog teorijskog predmeta polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita obvezno se polaže prije usmenog, a student koji ne položi pisani dio ispita ne može niti pristupiti usmenom dijelu ispita, osim u slučaju četvrtog izlaska na ispit kada se ispit održava pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Na ispitu iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa student ne može pristupiti polaganju teorijskog dijela ispita ako nije prethodno položio praktični dio ispita.

(3) Iznimno, kod teorijsko-praktičnih ispita student koji izlazi četvrti odnosno osmi put na ispit iz nekog predmeta ima pravo izaći na ispit pred povjerenstvom i ukoliko nije položio praktični dio ispita. U tom slučaju imenovano ispitno povjerenstvo ocijenit će motorička postignuća i vještine te metodička znanja studenta iz zaostalih elemenata praktičnog dijela ispita, a potom i pokazano znanje istog studenta na teorijskom dijelu ispita.

Članak 76.

(1) Praktični dio ispita zajedno s teorijskim (pisanim i usmenim) dijelom ispita čini jednu cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

(2) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog, s tim da cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet dana, što znači da svi studenti prijavljeni za određeni ispitni termin moraju u navedenom roku dobiti od ovlaštenog ispitivača ocjenu (ako su ispit položili), a istu ocjenu ispitivač je dužan unijeti u ISVU sustav te po završetku ispita u tom ispitnom terminu za sve prijavljene studente isprintati ispitne liste, ovjeriti ih svojim potpisom i zaključiti ispitni termin.

Članak 77.

(1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta.

(2) Četvrti put ispit se polaže pred stalnim ispitnim povjerenstvom (3 člana i 1 zamjenski član) koje na prijedlog nositelja predmeta imenuje Fakultetsko vijeće, u pravilu, za jednu studijsku godinu.

(3) Student koji nije položio ispit iz nekog predmeta niti u četvrtom pokušaju pred ispitnim povjerenstvom obvezan je isti predmet ponovno upisati.

(4) Za člana ispitnog povjerenstva može biti imenovan samo nastavnik ili vanjski suradnik Fakulteta izabran u odgovarajuće znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

(5) Za predsjednika povjerenstva, u pravilu, imenuje se predmetni nastavnik odnosno jedan od predmetnih nastavnika regularno izabranih za dotični predmet.

Članak 78.

Datum održavanja ispita pred ispitnim povjerenstvom određuje predsjednik ispitnog povjerenstva, s tim da student ne može pristupiti ispitu pred povjerenstvom prije nego što prođe najmanje 8 dana od prijašnjeg izlaska na ispit.

VIII. SUGLASNOST NA DOBIVENU OCJENU I PRAVO ŽALBE NA OCJENU

Članak 79.

(1) Neposredno po završetku završnog, djelomičnog, odnosno neposredno po završetku cjelovitog ispita iz određenog teorijskog odnosno teorijsko-praktičnog predmeta nastavnik je dužan priopćiti usmeno studentu konačnu ocjenu o položenom ispitu.

(2) Studentu koji nije zadovoljan s dobivenom prolaznom ocjenom na ispitu i koji se s istom ocjenom ne usuglasi, predmetni nastavnik unijet će u prijavnicu i ISVU sustav ocjenu nedovoljan.

(3) Prilikom ponovnog izlaska na ispit iz istog predmeta student iz stavka (2) ovog članka, što se tiče priznavanja prethodno položenog pisanog odnosno praktičnog dijela ispita, vrijede ista pravila kao i svakog drugog ponovnog izlaska na ispit studenta iz određenog predmeta.

(4) Iznimno, na izričito traženje samog studenta, predmetni nastavnik može istom studentu omogućiti i ponovno polaganje pisanog odnosno praktičnog dijela ispita.

Članak 80.

(1) Student koji nije zadovoljan konačnom negativnom ocjenom dobivenom na ispitu, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene podnijeti pisanu žalbu na ocjenu s odgovarajućim obrazloženjem žalbe.

(2) Žalba na ocjenu dobivenu na ispitu podnosi se dekanu Fakulteta na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog III.) isključivo putem urudžbenog zapisnika.
Žalba na ocjenu dobivenu na ispitu pred ispitnim povjerenstvom, u pogledu objektivnosti ispitivača, kriterija ispita, neujednačenih kriterija ispitivača i sl., nije dopuštena.

(3) Iznimno, što ste tiče ispita održanih pred ispitnim povjerenstvom, dozvoljena je samo žalba u pogledu eventualne neregularnosti provedenog komisijskog ispita.

Članak 81.

(1) Ako je žalba dopuštena, pravodobna i upućena od ovlaštene osobe, a sadrži odgovarajuće obrazloženje, dekan Fakulteta imenovat će u roku od 24 sata od primitka žalbe ispitno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana povjerenstva, s tim da jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik.

(2) Po potrebi, za člana povjerenstva može biti imenovana i osoba koja na istom ili srodnom predmetu radi na drugoj visokoškolskoj ustanovi u odgovarajućem znanstveno-nastavnom zvanju.

(3) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita, s time da se ispit pred povjerenstvom mora održati najkasnije u roku od tri dana od imenovanja članova povjerenstva.

(4) Pisani ispit, odnosno pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono pred studentom ponovno ocijeniti.

(5) Ako student nije još položio praktični dio ispita ili samo neke elemente tog dijela ispita, preostali dio praktičnog dijela ispita polagat će pred Ispitnim povjerenstvom i ukoliko na tom dijelu ispita ne zadovolji, neće moći niti pristupiti teorijskom dijelu ispita.

(6) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

Članak 82.

(1) Žalba na ocjenu može se podnijeti samo na konačnu ocjenu dobivenu na cjelovitom ispitu.

(2) Žalba na ocjenu dobivenu na djelomičnom ispitu nije moguća s obzirom na prirodu tog ispita i činjenicu da studenti izlaze na te ispite bez prijavnice te da im je i ponavljanje takvog ispita omogućeno bez žalbe i bez prijavnice.

IX. DJELOMIČNO I POTPUNO OSLOBAĐANJE OBVEZE POLAGANJA PRAKTIČNOG DIJELA ISPITA

Članak 83.

(1) Student može zbog ozljede ili bolesti biti oslobođen obveze polaganja pojedinih vježbi i elemenata praktičnog dijela ispita koji su izravno kontraindicirani s prirodom njegove bolesti odnosno ozljede. Od obveze polaganja dijela praktičnog dijela ispita pojedinih predmeta može biti oslobođen samo student kod kojeg je bolest odnosno ozljeda nakon godinu i više dana liječenja ostavila trajne posljedice.

(2) Po opsegu, student može biti oslobođen obveze polaganja dijela ispita ukupno najviše do 50% programa praktičnog dijela ispita pojedinog predmeta.

Članak 84.

Smanjeni opseg polaganja praktičnog dijela ispita ne može se priznati studentu koji je prilikom upisa na studij izričito izjavio da ne boluje od nikakve bolesti odnosno da nema nikakvih tjelesnih ozljeda koje bi ga mogle ometati na studiju, a naknadno se utvrdi da je takva bolest odnosno ozljeda ipak postojala prije upisa na studij.

Članak 85.

(1) Iznimno, potpuno oslobođenje obveze polaganja praktičnog dijela ispita iz pojedinog predmeta može biti odobreno, u opravdanim slučajevima (zbog zadobivene ozljede ili teže bolesti s trajnim posljedicama), isključivo studentu: završne III. studijske godine, odnosno studentu apsolventu iz najviše jednog teorijsko-praktičnog predmeta studijskog programa.

(2) Potpuno oslobađanje od obveze polaganja praktičnog dijela ispita, u skladu sa stavkom (1) ovog članka, može se odobriti studentu tek nakon što isti polože sve ostale predmeta studijskog programa.

Članak 86.

(1) Odluka o djelomičnom odnosno potpunom oslobađanju obveze polaganja dijela praktičnog dijela ispita iz određenog predmeta na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta donosi stručno povjerenstvo kojeg neposredno imenuje, za svaki pojedini slučaj, predstojnik SCIT-a.

(2) Stručno povjerenstvo ima tri člana, s tim da je nositelj dotičnog predmeta ili jedan od predmetnih nastavnika po funkciji predsjednik povjerenstva, a u povjerenstvo se obvezno imenuje i jedan od nastavnika Fakulteta koji je po struci liječnik.

(3) Zahtjev (zamolba) za djelomičnim ili potpunim oslobađanjem obveze polaganja praktičnog dijela ispita iz određenog predmeta podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog IV.). Uz svoj zahtjev student je obvezan priložiti i svu liječničku i drugu dokumentaciju kojom dokazuje osnovanost svog zahtjeva.

Članak 87.

(1) Odluka stručnog povjerenstva članka 86. ovog Pravilnika donesena povodom zahtjeva studenta za djelomičnim ili potpunim oslobađanjem dijela praktičnog dijela ispita smatra se prvostupanjskim rješenjem.

(2) Student koji iz bilo kojeg razloga nije zadovoljan odlukom stručnog povjerenstva može u roku od 8 dana po primjemu predmetne odluke podnijeti žalbu Povjerenstvu za nastavu i studente.

(3) Odluka Povjerenstva za nastavu i studente donesena povodom žalbe studenta konačna je i izvršna.

X. UVJETI UPISA STUDENATA U VIŠI SEMESTAR ODNOSNO U VIŠU GODINU STUDIJA

Članak 88.

Pravo upisa u višu godinu studija izvanredni student stručnog studija Izobrazbe trenera stječe ako do isteka redovitog roka za upis u ISVU sustavu ima evidentirano uredno pohađanje nastave ih svih predmeta studijskog programa koje je zadužio odnosno koje je morao odslušati u tekućoj akademskoj godini, ako je ispunio i sve predviđene druge studijske obveze (seminarske radnje) i ako je ako do isteka redovitog roka za upis ispuni svoje studijske obveze izražene u najmanje 10 ECTS bodova iz predmeta tekuće godine studija. Nastavu iz zaostalog-ih predmeta koje nije odslušao student je obvezan odslušati tijekom sljedeće akademske godine.

Članak 89.

(1) Svake godine prilikom upisa student upisuje studijsku godinu kao cjelinu.

(2) Upis u narednu studijsku godinu obavlja se redovito u utvrđenim rokovima za upis krajem tekuće akademske godine, u pravilu, u mjesecu rujnu.

(3) Predviđenu participaciju za troškove studija student plaća, u pravilu, prilikom upisa studijske godine.

(4) Troškove studija za upisnu akademsku godinu student može po vlastitom izboru platiti u četiri rate, s tim da prvu ratu u minimalnom iznosu od 25% ukupne visine participacije mora platiti prilikom upisa studijske godine, a preostali iznos u niže navedenim rokovima:

- druga rata u visini 25% najkasnije do 15.12. naredne kalendarske godine,
- treća rata u visini 25% najkasnije do 1.3. naredne kalendarske godine,
- četvrta rata u visini 25% najkasnije do 1.6. naredne kalendarske godine.

(5) Detalji upisa, kao i međusobna prava i obveze između studenta i Fakulteta regulirat će se Ugovorom o studiranju.

XI. MIROVANJE STUDIJSKIH OBVEZA

Članak 90.

Izvanredni student stručnog studija za izobrazbu trenera ima pravo na mirovanje studentskih obveza:

- za vrijeme izvršenja vojne obveze;
- studentice za vrijeme trudnoće odnosno studentice majke ili student otac koji se koriste rodiljnim odnosno roditeljskim dopustom do navršene osme godine života djeteta;
- za vrijeme bolesti ili ozljede koja je onemogućila studenta u praćenju nastave i/ili pripremanju ispita u trajanju od najmanje tri mjeseca u kontinuitetu ili četiri mjeseca s prekidom u tijeku jedne akademske godine;
- za potrebe njege teže oboljelog člana uže obitelji u istom trajanju;
- za vrijeme dužih (višetjednih ili višemjesečnih) priprema studenta - sportaša odnosno trenera za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva i druga međunarodna sportska natjecanja;
- za vrijeme sportskog angažmana u inozemstvu;
- u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 91.

(1) Zahtjev za odobrenje mirovanja studentskih obveza, tj. zahtjev za stavljanje akademske godine u stanje mirovanja, podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog V.), izravno u Studentsku službu Fakulteta, u pravilu, krajem akademske godine za koju se odnosi, a najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka utvrđenog roka za upis nove studijske godine.

(2) Uz obrazloženi zahtjev student je dužan podnijeti i svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje osnovanost svog zahtjeva.

Članak 92.

(1) O zahtjevu studenta za stavljanje akademske godine u stanje mirovanja neposredno odlučuje predstojnik Studijskog centra za izobrazbu trenera po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva za nastavu i studente, a ako se radi o zahtjevu za stavljanje akademske godine u stanje mirovanja zbog bolesti ili ozljede, i po prethodno pribavljenom mišljenju liječničkog povjerenstva.

(2) Student koji je podnio zahtjev za stavljanje akademske godine u stanje mirovanja u pravilu ne upisuje novu studijsku godinu dok ovlaštene osobe ne riješe njegov zahtjev.

(3) Odobreno vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje ispita iz dotičnog predmeta ispunio sve predviđene uvjete.

XII. ZAVRŠETAK STUDIJA I SVEČANA PROMOCIJA

Članak 93.

(1) Započeti studij izvanredni student preddiplomskog stručnog studija Izobrazbe trenera može završiti u redovitom roku od 6 godina, računajući od prvog upisa na studij, po studijskom programu koji je bio na snazi u vrijeme njegovog prvog upisa na studij i bez plaćanja bilo kakve dodatne naknade za izlazak na ispit i dr. (osim naknade za polaganje završnog ispita, tiskanje diplome i izradu tuljca).

(2) Student izvanrednog preddiplomskog stručnog studija koji ne završi upisani studij u utvrđenom redovitom roku od 6 godina započeti studij može nastaviti i završiti u krajnjem roku od 10 godina, a vrhunski i vrsni sportaši Hrvatske I. - VI. kategorije u roku od 12 godina, računajući od prvog upisa na studij uz obvezno: plaćanje paušalne naknade za nepoložene ispite, polaganje ispita iz razlikovnih predmeta studijskog programa ako se u međuvremenu studijski program bude mijenjao.

(3) Posebnom ***Odlukom Fakultetskog vijeća*** definiran je način podnošenja prijave za polaganje i način polaganja završnog ispita na preddiplomskom stručnom studiju Izobrazba trenera – klasa: 602-04/20-08/015, Urbroj: 251-75-03-20-01 od 10.6.2020. godine.

(4) Započeti studij izvanredni student specijalističkog diplomskog stručnog studija Izobrazbe trenera može završiti u redovitom roku od 4 godina, računajući od prvog upisa na studij, po studijskom programu koji je bio na snazi u vrijeme njegovog prvog upisa na studij i bez plaćanja bilo kakve dodatne naknade za izlazak na ispit i dr. (osim naknade za obranu završnog rada, tiskanje diplome i izradu tuljca).

(5) Student izvanrednog specijalističkog diplomskog stručnog studija koji ne završi upisani studij u utvrđenom redovitom roku od 4 godina započeti studij može nastaviti i završiti u krajnjem roku od 6 godina, a vrhunski i vrsni sportaši Hrvatske I. - VI. kategorije u roku od 8 godina, računajući od prvog upisa na studij uz obvezno: plaćanje paušalne naknade za nepoložene ispite, polaganje ispita iz razlikovnih predmeta studijskog programa ako se u međuvremenu studijski program bude mijenjao.

(6) Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća definiran je način podnošenja prijave, izrade i javne obrane završnog rada na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Izobrazba trenera.

(7) Po završetku izvanrednog stručnog studija studentu se izdaje diploma, kojom se ispravom potvrđuje završetak studija i stjecanje odgovarajućeg stručnog naziva i odgovarajućeg broja ECTS bodova u skladu sa Zakonom i dopunska isprava o studiju.

(8) Završenim studentima izvanrednog stručnog studija Izobrazbe trenera diploma se uručuje na svečanoj promociji.

(9) Diploma se, kao javna isprava o završenom studiju i stečenom akademskom nazivu, izdaje na hrvatskom jeziku.

(10) Po završetku studija Fakultet je dužan izdati studentu i dopunsku ispravu o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja.

(11) Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na sveučilišnom studiju kineziologije.

(12) Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.
(13) Diplome, dopunske isprave o studiju i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Članak 94.

(1) Težinski prosjek uspjeha na studiju ovisi o dobivenim ocjenama na ispitima iz svih predmeta studijskog programa, uključujući i dobivenu ocjenu iz diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Težinski prosjek uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka (l) ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova iz svih.

(3) Težinski prosjek uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.
Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.

Članak 95.

Završenim studentima preddiplomskog i specijalističkog diplomskog stručnog studija Izobrazba trenera diplome se uručuju na svečanoj promociji. Na svečanoj promociji završenim studentima diplomu uručuje dekan Fakulteta, predstojnik Studijskog centra za izobrazbu trenera i jedan promotor.

XIII. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 96.

Studentu izvanrednog stručnog studija za izobrazbu trenera status studenata prestaje:

1. završetkom studija,

2. ispisom sa studija,

3. ako u propisanom roku ne upiše studijsku godinu,

4. trajnim isključenjem s Fakulteta zbog počinjenog stegovnog prijestupa,

5. ako nakon ponovljenog upisa nekog predmeta, u skladu s člankom 37. stavak 3. ove Odluke, ne položi niti u osmom pokušaju ispit iz nekog predmeta,

6. istekom utvrđenog krajnjeg roka za završetak studija, s tim da se u to vrijeme ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,

7. u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 97.

Redovito svake godine i to najkasnije u roku od 15 dana po završetku utvrđenog roka za upis Fakultet je dužan sve novoupisane studente izvanrednog stručnog studija Izobrazbe trenera upisati u Informacijski sustav studentskih prava (ISSP) i Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i izdati im studentsku iskaznicu koja ima karakter javne isprave kojom student dokazuje studentski status.

Članak 98.

Izvanredni stručni studij Izobrazbe trenera završava polaganjem svih ispita i dovršenjem svih ostalih studijskih obveza. Preddiplomski stručni studij uključuje i polaganje završnog ispita dok specijalistički diplomski stručni studij uključuje izradu i javnu obranu završnog rada studenta u skladu sa studijskim programom.

XIV. PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA I EVALUACIJA KVALITETE IZVOĐENJA NASTAVNOG PROGRAMA

Članak 99.

Fakultet je dužan, kao nositelj studijskog programa, kontinuirano pratiti i unapređivati kvalitetu nastave svakog pojedinog predmeta i studijskog programa kao cjeline, kao i organizacijsku i administrativnu podršku studijskom programu sukladno aktu o upravljanju kvalitetom.

Članak 100.

Redovita provjera uspješnosti nastavnog rada na pojedinim predmetima obavlja se najmanje jednom godišnje nakon završetka semestra. U studentskim anketama (upitnicima) ocjenjuju se sadržaj i organizacija nastave, primjerenost ispita i ukupni rad pojedinih nastavnika. U studentskim anketama mogu sudjelovati samo oni studenti koji su stekli pravo izlaska na ispit po osnovi urednog prisustva nastavi.

Članak 101.

(1) Za analizu studentske ankete odgovorno je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

(2) Navedeno Povjerenstvo dostavlja rezultate analize ankete nositeljima i izvođačima nastave. Predstojnik Studijskog centra sa svojim pomoćnicima dužan je: izvijestiti nositelje i izvođače nastave o svim rezultatima studentske ankete koji se tiču evaluacije nastave; sa svakim nastavnikom pojedinačno raspraviti rezultate studentske evaluacije njihova rada; jedanput godišnje, a najkasnije tijekom listopada za proteklu akademsku godinu, skrbiti da se rezultati ankete pozitivno odraze na kvalitetu nastave te izvijestiti Povjerenstvo o mjerama poduzetim za poboljšanje kvalitete nastave na temelju anketa najkasnije u roku od tri mjeseca po dobivanju završne analize ankete.

(3) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom pomaže, nadzire i koordinira provedbu studentskih anketa te skrbi da rezultati evaluacije imaju pozitivan odraz na kvalitetu izvođenja studijskog programa u cjelini.

Članak 102.

Sadržaj studentske ankete (upitnika) određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu i studente. Za provedbu ankete odgovorno je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom pod nadzorom predstojnika SCIT – a i njegovih pomoćnika. Studentska anketa je anonimna.

Dekan:

KINEZIOLOŠKI FAKULTET * Sveučilište u Zagrebu

(izv. prof. dr. sc. Tomislav Krističević)

Klasa: 003-05/21-02/004

Ur. Broj: 251/25-01-21-01

ZAHTJEV ZA PRAVDANJEM IZOSTANKA S NASTAVE
(Prilog I. — članak 27. Pravilnika)

_____
(ime i prezime studenta)
izvanredni student _____ godine studija u akademskoj_____ godini
(Tel.br.: _____
ili br.mobitela: _____)

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
n/r dr.sc. _____
ovdje

Predmet: zamolba za pravdanjem izostanaka s nastave

I.

ZAMOLBA

(kratko obrazloženje zamolbe)

U Zagrebu,_____20___.godine

_____
(vlastoručni potpis studenta)

Prilozi:
1.
2.

1. Zamolbu za pravdanjem izostanaka s nastave student podnosi izravno predmetnom-im nastavniku-icima, a uz zamolbu obvezan je priložiti i valjanu dokumentaciju o razlozima izostanka.
2. Zamolbu za pravdanjem izostanka s nastave zbog sportskih obveza i stručne prakse student je dužan podnijeti, u pravilu, neposredno prije odlaska na sportske pripreme ili natjecanje odnosno prije odlaska na stručnu praksu. Ako student, iz objektivnih razloga, nije bio u mogućnosti podnijeti na vrijeme zamolbu za pravdanjem izostanka prije odlaska na sportske pripreme ili natjecanje odnosno prije odlaska na stručnu praksu, kao i u svim drugim slučajevima izbivanja s nastave dužan je to učiniti najkasnije u roku od 7 dana po povratku na nastavu.

II.

ODLUKA PREDMETNOG NASTAVNIKA:

Predmetna zamolba imenovanog studenta

USVAJA SE - ODBIJA SE KAO NEOSNOVANA

(precrtati neodgovarajući tekst)

U Zagrebu, _____ 20____. godine

_____

(vlastoručni potpis predmetnog nastavnika)

---

3. Pravo na dobivanje potpisa o urednom pohađanju nastave student može potraživati i realizirati najkasnije do isteka akademske godine na koju se to i odnosi.

ZAMOLBA ZA ODJAVU ISPITA PO ISTEKU REGULARNOG ROKA ZA ODJAVU
(Prilog II. — članak 30. Pravilnika)

_____
(ime i prezime studenta)
izvanredni student _____ godine studija u akademskoj _____ godini
(Tel.br.: _____
ili br.mobitela: _____)

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
n/r dr.sc. _____
ovdje

Predmet: zamolba za odjavu ispita, po isteku regularnog roka za odjavu, zbog više sile (bolest, smrtni slučaj i sl.)

I.
ZAMOLBA
(kratko obrazloženje zamolbe)

U Zagrebu, _____ 20__.god.

_____
(vlastoručni potpis studenta)

Na znanje:
1. Prodekan za nastavu i studente

Prilozi:
1.
2.
3.

_____

1. Zamolbu za odjavu ispita po isteku regularnog roka za odjavu zbog više sile (bolest, smrtni slučaj i sl.) student može podnijeti predmetnom nastavniku i prodekanu-ici za nastavu i studente, na znanje, sve do zatvaranja ispitnog termina u ISV-u sustavu. Uz zamolbu obvezno se prilaže i odgovarajuća dokumentacija kojom student dokazuje osnovanost svoga zahtjeva.

II.
ODLUKA PREDMETNOG NASTAVNIKA I PRODEKANA-ICE ZA NASTAVU I STUDENTE

Predmetna zamolba imenovanog studenta

USVAJA SE - ODBIJA SE KAO NEOSNOVANA

(precrtati neodgovarajući tekst)

_____ _____

(vlastoručni potpis prodekana za nastavu i studente) (vlastoručni potpis predmetnog nastavnika)

U Zagrebu, _____20_____. godine

2. Ukoliko zamolba studenta bude usvojena kao opravdana istu zamolbu predmetni nastavnik i prodekan-ica za nastavu i studente ovjerit će svojim potpisom i bez odgađanja proslijediti koordinatoru na daljnji postupak.

ŽALBA ZA OCJENU DOBIVENU NA ISPITU
(Prilog III. — članak 30. Pravilnika)

_____
(ime i prezime studenta)
izvanredni student _____ godine studija u
akademskoj_____ godini
(Tel.br.: _____
ili br.mobitela: _____)

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
n/r dr.sc. _____
ovdje

Predmet: žalba na negativnu ocjenu dobivenu dana —godine, na ispitu iz predmeta _____i molba za ponavljanjem ispita pred ispitnim povjerenstvom

I.

ŽALBA

(kratko obrazloženje žalbe) .

U Zagrebu,_____ 20_____.god.

_____
(vlastoručni potpis studenta)

Sveučilište u Zagrebu
Kineziološki fakultet

Horvaćanski zavoj 15, IO 000 Zagreb, Hrvatska; URL: www.kif.hr;
E-mail: dekanat@kif.hr; Tel: 01 3658 666; Far. 013634 146

Na temelju članka 94. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, članka 94. Pravilnika o studiranju na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju kineziologije i podnesene žalbe imenovanog studenta, donosim sljedeću

ODLUKU

1. **U ISPITNO POVJERENSTVO** imenuju se:

   _____, predsjednik

   2. _____, član

   3. _____, član

   4. _____, zamjenski član

   Prilikom provođenja komisijskog ispita Ispitno povjerenstvo mora djelovati u punom sastavu (sva tri člana Povjerenstva), jer se u protivnom provedeni ispit ne može smatrati regularnim.

2. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.
3. Ispit pred Ispitnim povjerenstvom održat će se dana _____ s početkom u _____ sati u _____Kineziološkog fakulteta.

U Zagrebu, _____

DEKAN
izv.prof.dr.sc. Tomislav Krističević

Napomena:

1. Žalbu na negativnu ocjenu dobivenu na ispitu, student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom, može podnijeti, i to isključivo putem urudžbenog zapisnika Fakulteta, najkasnije u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.
2. Žalba mora biti obrazložena.
3. Ako ocijeni da je žalba studenta utemeljena na argumentima, dekan Fakulteta imenuje Ispitno povjerenstvo u roku od 24 sata po primitku žalbe, s tim da jedan član Povjerenstva mora biti iz drugog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik.
4. Za člana Ispitnog povjerenstva može, prema potrebi, biti imenovana i osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu.
5. Ova odluka se dostavlja svim imenovanim članovima Ispitnog povjerenstva i Studentskoj službi.
6. Komisijski ispit pred Ispitnim povjerenstvom mora se održati u roku od tri dana od podnošenja žalbe - molbe studenta.
7. S obzirom da se komisijski ispit mora održati hitno, o terminu komisijskog ispita student se mora pravodobno informirati i to osobno u Studentskoj službi.
8. Ocjenu unesenu u prijavnicu za ispit svojim potpisom obvezno ovjeravaju sva tri člana ispitnog povjerenstva.
9. Pisani ispit odnosno pisani dio ispita koji je od predmetnog nastavnika negativno ocijenjen neće se ponoviti pred Ispitnim povjerenstvom, već će ga ono pred studentom ponovno ocijeniti i ukoliko Povjerenstvo ocijeni isti rad negativnim, ispit pred Ispitnim povjerenstvom smatrat će se završenim.
10. Ako student nije kod predmetnog nastavnika još položio praktični dio ispita ili samo neke elemente tog dijela ispita, preostali dio praktičnog dijela ispita polagat će pred Ispitnim povjerenstvom i ukoliko na tom dijelu ispita ne zadovolji, neće moći niti pristupiti teorijskom dijelu ispita.

ZAMOLBA ZA DJELOMIČNIM ILI POTPUNIM OSLOBAĐANJEM OBVEZE POLAGANJA PRAKTIČNOG DIJELA ISPITA IZ ODREĐENOG PREDMETA

(Prilog IV. – članak 86. Pravilnika)

_____

(ime i prezime studenta)
izvanredni student _____ godine studija u akademskoj _____ godini
(Tel.br.: _____
ili br.mobitela: _____)

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
n/r dr.sc. _____
ovdje

Predmet: zamolba za djelomičnim – potpunim oslobađanjem obveze polaganja praktičnog dijela ispita iz predmeta

_____

I.
ZAMOLBA
(kratko obrazloženje zamolbe)

U Zagrebu, _____ 20_.godine

_____
(vlastoručni potpis studenta)

Prilozi:
1.
2.

_____

1. Zamolba za djelomičnim potpunim oslobađanjem obveze polaganja praktičnog dijela ispita iz određenog predmeta podnosi se prodekanu za nastavu i studente isključivo putem urudžbenog zapisnika.
   Uz zamolbu obvezno se prilaže i odgovarajuća dokumentacija kojom student dokazuje osnovanost svog zahtjeva.

Sveučilište u Zagrebu

Kineziološki fakultet

Na temelju članka 86. Pravilnika o studiranju na preddiplomskom stručnom studiju Izobrazbe trenera i podnesene žalbe imenovanog studenta, donosim sljedeću

1. u stručno povjerenstvo za ocjenu osnovanosti zamolbe studenta za djelomičnim - potpunim oslobađanjem obveze polaganja praktičnog dijela ispita iz predmeta:

_____ imenuju se:

1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član

Prilikom rješavanja zamolbe imenovanog studenta Povjerenstvo mora djelovati u punom sastavu (sva tri člana Povjerenstva). Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

U Zagrebu, _____ 20____ godine

PRODEKAN ZA NASTAVU I STUDENTE

_____

(vlastoručni potpis)

Stručno mišljenje predmetnog nastavnika:

_____

_____

_____

_____

(potpis)

Stručno mišljenje liječnika:

_____

_____

_____

_____

(potpis)

Stručno mišljenje trećeg člana povjerenstva:

_____

_____

_____

_____

(potpis)

1. Za predsjednika Stručnog povjerenstva obvezno se imenuje nositelj dotičnog predmeta ili jedan od predmetnih nastavnika, a u Povjerenstvo se obvezno imenuje i jedan od nastavnika Fakulteta koji je po struci liječnik.
2. Po konačnom rješenju zahtjeva, Zahtjev studenta i Odluke Stručnog povjerenstva odlažu se u dosje studenta.
3. Pravo na dobivanje potpisa o urednom pohađanju nastave student može potraživati i realizirati najkasnije do isteka akademske godine na koju se to pravo i odnosi.

ZAHTJEV ZA MIROVANJEM STUDENTSKIH OBVEZA
(Prilog V. – članak 91. Pravilnika)

_____
(ime i prezime studenta)
izvanredni student _____ godine studija u akademskoj _____ godini
(Tel.br.: _____
ili br.mobitela: _____)

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
n/r dr.sc. _____
ovdje

Predmet: zahtjev za mirovanjem studijskih obveza u akademskoj _____godini

ZAHTJEV
(kratko obrazloženje zahtjeva)

U Zagrebu_____2_____.god.

_____
(vlastoručni potpis studenta)

prilozi:
1.
2.

1. Zahtjev za mirovanjem studijskih obveza podnosi se, u pravilu, krajem akademske godine na koji se odnosi, a najkasnije 7 dana prije isteka utvrđenog roka za upis nove studijske godine Povjerenstvu za nastavu i studente i to isključivo putem urudžbenog zapisnika.
   Uz zahtjev obvezno se prilaže i odgovarajuća dokumentacija kojom student dokazuje osnovanost svog zahtjeva. Po rješenju zahtjeva, Zahtjev i Odluka povjerenstva za nastavu i studente odlaže se u stucentski dosje.

II.

ODLUKA POVJERENSTVA ZA NASTAVU I STUDENTE

Predmetna zamolba imenovanog studenta

USVAJA SE - ODBIJA SE KAO NEOSNOVANA

(precrtati neodgovarajući tekst)

Predsjednik-ica Povjerenstva za
nastavu i studente

_____

(vlastoručni potpis)

U Zagrebu, _____20_____godine