

Na temelju članka 63. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 46/07., 63/11.), članaka 21., 33. i 36. Statuta Sveučilišta u Zagrebu te sukladno stavku 5. i 6. članka 18. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09.) Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine donosi

**PRAVILNIK  
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja osiguravanja kvalitete te ustroj sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Kineziološkom fakultetu Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

**Članak 2.**

Cilj osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete izgradnja je institucijskih mehanizama namijenjenih sustavnom promicanju kvalitete i postizanju njene najviše razine u obrazovnim, znanstveno-istraživačkim te stručnim i administrativnim djelatnostima Fakulteta.

**Članak 3.**

Svrha je sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete, sukladno Priručniku za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu i ostalim uputama Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, uzimajući pritom u obzir odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju kao i Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru.

**Članak 4.**

Svi unutarnji dionici u obrazovnim, znanstveno-istraživačkim te stručnim i administrativnim djelatnostima Fakulteta (studenti, nastavnici, suradnici i administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu) sudjeluju u stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu te koriste rezultate njegovog rada.

Vanjski dionici (pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta, kao što su druge institucije iz sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, studenti sa završenim studijom) po potrebi su uključeni u stvaranje i razvoj sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu kao izvori podataka za samovrednovanje odnosno vanjsko vrednovanje.

## **II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE**

### **Članak 5.**

Područja osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu jesu:

1. Aktivnosti, pravila i postupci sustavnog osiguravanja i unaprjeđenja sustava kvalitete Fakulteta
2. Primjena sustava na svim razinama samovrednovanja i vanjskog vrednovanja
3. Studijski programi
4. Upisi studenata u studijske programe
5. Proces poučavanja i učenja
6. Vrijednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata
7. Resursi za učenje i potpora studentima
8. Znanstveno-istraživačka djelatnost
9. Stručna djelatnost
10. Mobilnost i međunarodna suradnja
11. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku, stručnu te administrativno-tehničku djelatnost
12. Informacijski sustav
13. Administrativne procedure
14. Javnost djelovanja
15. Praćenje i analiza pokazatelja uspostave i unaprjeđenja sustava kvalitete u odnosu na svako pojedino navedeno područje

## **III. USTROJ I DJELOVANJE**

### **Članak 6.**

Sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu provodi Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća.

Povjerenstvo je u svojem radu samostalno.

Za svoj rad, Povjerenstvo odgovara Fakultetskom vijeću i Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

### **Članak 7.**

Povjerenstvo se osniva odlukom Fakultetskog vijeća.

Povjerenstvo ima predsjednika iz reda prodekana i deset članova iz reda znanstveno-nastavnog, stručnog i administrativnog osoblja te studenata.

Članove Povjerenstva potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog predsjednika Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od dvije godine.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko aktivno ne sudjeluje u radu Povjerenstva, ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva, ne pridržava se donesenih odluka i plana aktivnosti ili sam zatraži razrješenje.

Na prijedlog ostalih članova Povjerenstva, Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju te ujedno potvrđuje novog člana.

#### **Članak 8.**

U svojem radu, Povjerenstvo uspostavlja, koordinira i provodi aktivnosti osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu u svim područjima definiranim odredbom članka 5. ovog Pravilnika, a osobito:

1. Planira strategiju sustavnog osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu
2. Određuje mjerljive ciljeve u okviru definirane strategije
3. Definira i provodi aktivnosti za postizanje postavljenih ciljeva
4. Provjerava učinkovitost provedenih aktivnosti mjerenjima i analizama postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
5. Poduzima aktivnosti za promjenu odnosno poboljšanje stanja

#### **Članak 9.**

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu na zahtjev najmanje dva člana Povjerenstva.

Povjerenstvo može odlučivati ako je sjednici nazočna barem polovica članova, u kojem slučaju Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova.

#### **Članak 10.**

Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete za predstojeću akademsku godinu, koji se po usvajanju dostavlja Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Povjerenstvo jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svojem radu.

Preslika godišnjeg izvješća, prihvaćenog od strane Fakultetskog vijeća, dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.



DEKAN

*[Handwritten signature]*  
prof. dr. sc. Igor Jukić

Klasa: 602-04/B-0101/00001  
Urbroj: 281-75-01/B-00018

Zagreb, 04.05.2013