

10

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, 2010



KLASA: 602 - 04/09 - 01/30
URBROJ: 380 - 02/5 - 10 - 3
Zagreb, 20. travnja, 2010.

NAKLADNIK: Sveučilište u Zagrebu
TISAK: Sveučilišna tiskara d.o.o.
DIZAJN: Šesnić&Turković
NAKLADA: 1000 primjeraka
Tiskano u lipnju 2010.



This project has been funded with support from the European Commission.
This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu izradila je Radna skupina za doktorske programe u sljedećem sastavu: prof. dr. sc. Melita Kovačević, prorektorica za znanost i tehnologiju Sveučilišta u Zagrebu, prof. dr. sc. Neven Budak, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, predsjednik i članovi prof. dr. sc. Lovorka Galetić, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, prof. Stjepan Gračan, Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, prof. dr. sc. Zdravko Lacković, Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, prof. dr. sc. Ignac Lovrek, Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu, prof. Ozren Prohić, Akademija dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, prof. dr. sc. Vesna Tomašić, Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, prof. dr. sc. Hrvoje Turkulin, Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, prof. dr. sc. Kristijan Vlahoviček, Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

U izradi Pravilnika sudjelovali su i sljedeći znanstveni novaci: Ksenija Grubišić, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Matko Barišić, Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu, dr. sc. Jasenka Gudelj, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, dr. sc. Nenad Malenica, Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu višestruko je razmatran na raspravama na pojedinim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, sastancima vijeća područja, sastancima dekana i prodekana za znanost, te na trideset i sedam sastanaka Radne skupine za doktorske programe. Također, Pravilnik je razmatran i na nekoliko sjednica Rektorskog kolegija u širem sastavu i na sastanku voditelja doktorskih studija.

Na temelju čl. 21., čl. 74. i čl. 75. Statuta Sveučilišta u Zagrebu
(od 25. veljače 2005.) Senat je na 11. sjednici,
održanoj 20. travnja 2010. donio sljedeći

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU



Sveučilište u
Zagrebu

1. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

1. Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskih studija na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), nositelj studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, prava i obveze studenta dokorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete, te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskih studija.
2. Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za aktivnosti navedene u st. 1. ovog članka, a pojedini nositelji studija mogu svojim aktima propisati strože uvjete.

ČLANAK 2.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog pravilnika:

1. Vijeće doktorskog studija, na razini sastavnice, može biti stručno vijeće sastavnice, vijeće doktorskog studija ili drugo tijelo koje vodi doktorski studij, a na razini Sveučilišta, vijeće doktorskog studija može biti vijeće područja, Senat, vijeće doktorskog studija ili drugo tijelo koje vodi studij. Sastav vijeća doktorskog studija određuje nositelj studija.
2. Nadležno tijelo je stručno vijeće sastavnice, odnosno vijeće područja ili Senat Sveučilišta, koje imenuje povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora, povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada i povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
3. Nositelj studija je jedna ili više sastavnica i/ili jedno ili više sveučilišta koje ustrojava i izvodi doktorski studij, te okončava postupak stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti.
4. Studijski savjetnik je zaposlenik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom zvanju ustanove koja sudjeluje u izvođenju studija. Pri upisu doktorskog studija, vijeće doktorskog studija može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak tijekom cijelog studija ili do imenovanja mentora.
5. Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada.
6. Doktorandski portfolio je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog prijama na doktorski studij do promocije. Nositelj studija je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.

ČLANAK 3.

1. Doktorske studije osnivaju sastavnice i/ili Sveučilište/sveučilišta u jednom ili više područja.
2. Sveučilišni doktorski studiji mogu se osnivati i izvoditi samo u područjima u kojima nositelj ima međunarodnu prepoznatljivost u znanstvenome ili umjetničkom istraživanju, odnosno umjetničkom stvaralaštvu.
3. Doktorskim studijem ili doktorskom školom upravlja vijeće doktorskog studija ili škole (u daljnjem tekstu: vijeće doktorskog studija).
4. Osnovna obilježja doktorskih studija i doktorskih škola na Sveučilištu su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
5. Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studiji i doktorske škole otvoreni su za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

2. ZADAĆE SVEUČILIŠNOGA DOKTORSKOG STUDIJA

ČLANAK 4.

Zadaće sveučilišnoga doktorskog studija su:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i umjetničkih praksi te njihova primjena;
2. obrazovanje istraživača i izvrsnika u odabranome znanstvenom ili umjetničkom području;
3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
4. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema;
5. internacionalizacija istraživačkog rada na Sveučilištu.

3. NASTAVA I ISTRAŽIVANJE NA DOKTORSKOM STUDIJU

ČLANAK 5.

1. Središnja je komponenta sveučilišnoga doktorskog studija znanstveno ili umjetničko istraživanje i stvaranje.
2. Obvezni oblici rada u okviru doktorskog studija su istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i generičkih vještina.
3. Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom koje se izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).
4. U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskome studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, pod unaprijed utvrđenim uvjetima i prema potpisanim ugovorima.
5. Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost vijeća doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja i umjetničko stvaralaštvo na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili na drugim ustanovama.
6. Vijeće doktorskog studija može doktorandima propisivati razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

4. OBlici DOKTORSKOG STUDIJA

ČLANAK 6.

Doktorski studiji mogu imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je nositelj jedna sastavnica ili Sveučilište;
 1. Dvojni doktorat, u kojemu doktorand dobiva dvije diplome, a obvezno je dvojno mentorstvo;
 2. Zajednički studij koji izvode dva ili više sveučilišta, pri čemu je samo jedno sveučilište nositelj;
 3. Model u kojemu doktorand upisuje studij na jednome sveučilištu i dobiva diplomu nositelja studija, a istraživanja izvodi na više mjesta i može imati više mentora (tzv. *model sendviča*);
 4. Združeni studij je zajednički program dva ili više sveučilišta koje je akreditiralo svako od sveučilišta; svako od sveučilišta sudjeluje u upisu doktoranada, a doktorand može dobiti jedinstvenu diplomu dva ili više sveučilišta, ili diplomu sveučilišta na kojem je upisao studij, u kojoj se navodi da je studij bio združeni.

5. USTROJAVANJE DOKTORSKIH ŠKOLA

ČLANAK 7.

1. Više doktorskih studija unutar jednog ili više znanstvenih i/ili umjetničkog područja može se udružiti u doktorsku školu. Doktorske se škole ustrojavaju radi povećanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, ujednačavanja kriterija, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti.
2. Doktorske škole mogu se osnivati samo u područjima u kojima nositelj ima međunarodnu prepoznatljivost u znanstvenome ili umjetničkome istraživanju, odnosno umjetničkom stvaralaštvu.
3. O prijedlogu uspostave suradnje na razini doktorske škole odlučuje Senat, na prijedlog nositelja studija.

6.

UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA

ČLANAK 8.

1. Uvjete upisa određuje vijeće doktorskog studija u skladu s postojećim propisima.
2. Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave, a kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno ili umjetničko istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

3. Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta.
4. Imena izabranih pristupnika, njihove kvalifikacije kao i imena preporučitelja, javno se objavljuju na internetskoj stranici studija.
5. Pri upisu na studij, svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.
6. Doktorski studij u punome radnom vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje vijeće doktorskog studija, može se, uz obrazloženje, produžiti do pet godina. Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje vijeće doktorskog studija, može se, uz obrazloženje, produžiti do sedam godina. Po isteku osam godina od upisa, doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada.
7. U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi vijeće doktorskog studija nije zadovoljavajuća, vijeće doktorskog studija može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.
8. Pri upisu na studij, vijeće doktorskog studija može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji mu pomaže tijekom studija, prati doktorandov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (doktorandski portfolio).

7. MENTORSTVO

ČLANAK 9.

1. Za mentora može biti imenovana osoba koja je:
 1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
 2. voditelj ili član znanstvenoistraživačkog projekta, odnosno aktivan istraživač ili umjetnik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad;
 3. znanstveno i umjetnički aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj ili umjetničkoj zajednici, te koja je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove ili prezentirala umjetnička djela vezana za temu dokorskog istraživanja.
 4. Mentor može iznimno biti i *professor emeritus*, a odluku o tome donosi vijeće nositelja studija ili vijeće područja.

2. Vijeće dokorskog studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
3. Prije preuzimanja prvog mentorstva, potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
4. Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija.
5. Nastavnik sastavnice Sveučilišta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje sastavnice ili Sveučilišta.
6. Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost vijeća dokorskog studija.
7. Radi osiguravanja kvalitete dokorskog rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaranja u više ustanova).

8. OBVEZE MENTORA

ČLANAK 10.

1. Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.
2. Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
3. Mentor je obvezan jedanput godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranda vijeću doktorskog studija, na obrascu Sveučilišta. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.

9. OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA

ČLANAK 11.

1. Doktorand je obvezan jedanput godišnje vijeću doktorskog studija podnositi izvještaj o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja), na obrascu Sveučilišta.
2. Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta.
3. Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) ili javnu prezentaciju umjetničkog djela u javnim prostorima. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

10. STATUS DOKTORANDA

ČLANAK 12.

Doktorand upisan na sveučilišni doktorski studij može biti:

1. znanstveni novak ili asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
3. doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
4. doktorand koji sam snosi troškove studija.

11. DOKTORSKI RAD

ČLANAK 13.

1. Doktorski je rad javni znanstveni ili umjetnički rad, podložan javnoj znanstvenoj ili umjetničkoj procjeni.
2. Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 19. ovoga Pravilnika.

ČLANAK 14.

Oblici doktorskog rada su:

1. Monografija.
2. Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenima bazom *Web of Science* ili *ERIH*, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.
3. Doktorski rad u umjetničkom području je izvorno i inovativno umjetničko istraživanje u kontekstu suvremenoga umjetničkog stvaralaštva i završava prezentacijom umjetničkog ostvarenja i njemu sukladnim teorijskim radom.

ČLANAK 15.

1. Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili nekom drugom jeziku.
2. Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
3. Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište.

12. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA TEME (PROJEKTA) DOKTORSKOG ISTRAŽIVANJA

ČLANAK 16.

1. Tijekom prve godine doktorskog studija, doktorand predlaže mentora i temu te dogovara uvjete rada, posebice uvjete financiranja istraživanja.
2. Doktorand pokreće postupak prihvaćanja teme doktorskog rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Tema doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta

3. Nadležno tijelo imenuje povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora. Ono se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik sastavnice koja je nositelj studija. Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.
4. Prijavljena tema brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu teme i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima.
5. Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora predlaže ocjenu izvornog znanstvenog ili umjetničkog doprinosa i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora najkasnije tri mjeseca nakon podnošenja prijave.
6. Nadležno se tijelo studija mora očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora do upisa doktoranda u četvrti semestar.
7. Vijeće područja predlaže temu i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat mora potvrditi temu i mentora najkasnije tijekom četvrtog semestra.
8. Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkoga povjerenstva sastavnice ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

13. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

ČLANAK 17.

1. Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutome izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u urudžbeni zapisnik sastavnice ili Sveučilišta. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
2. Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.
3. Za ocjenjivanje rada, doktorand prilaže rad u ispisu i elektroničkom obliku. Kod umjetničkih doktorskih radova, uz javnu prezentaciju, doktorand prilaže teorijski dio te potrebnu dokumentaciju za ocjenjivanje rada.
4. Nadležno tijelo imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet ocjenjivača, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik sastavnice koja je nositelj studija, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, osim u iznimnim slučajevima u kojima to Senat odobri na prijedlog vijeća područja.

5. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
6. Istovremeno s imenovanjem povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.
7. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

8. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku dva mjeseca od svog imenovanja dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
9. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svojem izvještaju predlaže:
 1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
 3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti na tom studiju.Obrazloženje je nužan dio izvještaja. Na prvoj sljedećoj sjednici nadležno tijelo donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu rada.

14. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA

ČLANAK 18.

1. Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što nadležno tijelo prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najkasnije u roku dva mjeseca.
2. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet ocjenjivača. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene osim u iznimnim slučajevima, u skladu s člankom 17. stavak 4. ovog Pravilnika.

3. Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se mora održati u prostorima Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.
4. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti *obranio* ili *nije obranio*. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskog rada.
5. O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.
6. Doktorski se rad brani samo jedanput.

ČLANAK 19.

1. U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
2. Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

15. OBJAVA I POHRANA DOKTORSKOG RADA

ČLANAK 20.

1. Doktorski se rad u cijelosti objavljuje na internetskim stranicama Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane. Informacija o praktičnom dijelu doktorskog rada iz umjetničkog područja objavljuje se na internetskim stranicama Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane. U iznimnim situacijama, i uz prethodno obrazloženje Uredu za doktorske studije i programe, objava na internetskim stranicama Sveučilišta može se odgoditi do dvije godine.
2. Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta.
3. Doktorski se rad iz umjetničkoga područja pohranjuje sukladno djelu, na prikladan način (u pisanom obliku, u obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa ili drugačije) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

16. PROMOCIJA

ČLANAK 21.

1. Doktorand stječe prava doktora znanosti ili umjetnosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti ili umjetnosti.
2. Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti ili umjetnosti te predati uvezani doktorski rad i elektroničku verziju za objavu na internetskim stranicama Sveučilišta, odnosno prikladnu dokumentaciju o doktorskom radu u umjetničkom području (pisani oblik, fotografija, videozapis, odnosno tonski zapis i drugo).
3. Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

17. NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOG STUDIJA

ČLANAK 22.

1. Vijeće doktorskog studija dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izrada doktorandskog portfolija). Vijeće doktorskog studija dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
2. Vijeće doktorskog studija svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, o čemu stručnom vijeću sastavnice i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta.
3. Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.
4. Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu ili umjetničku produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 23.

1. Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Sveučilišta.
2. Obrasci su dodatak ovom pravilniku i njime se predviđa njihova uporaba.
3. Za doktorske studije, koji su dobili dopusnice prije stupanja na snagu ovog pravilnika, primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se ne završi postupak reakreditacije.
4. Odredbe ovog pravilnika u cijelosti se primjenjuju na doktorske studije za koje će postupak inicijalne akreditacije započeti nakon njegova stupanja na snagu.
5. Članak 9. stavak 3. ovog pravilnika početak će se primjenjivati nakon uspostave mentorskih radionica na Sveučilištu.
6. Sastavnice Sveučilišta donose pravilnike i druge akte o doktorskim studijama koji ne smiju biti u suprotnosti s ovim pravilnikom.
7. Pravilnike i druge akte iz st. 6. ovog članka, sastavnice su dužne uskladiti s ovim pravilnikom u roku šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Rektor



prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš

Popis obrazaca koji su dodatak ovom pravilniku:

Znanstvena područja:

1. Obrazac DR. SC. - 01 – Prijava teme doktorskog rada
2. Obrazac DR. SC. - 02 – Ocjena teme doktorskog rada
3. Obrazac DR. SC. - 03 – Odluka o odobravanju teme doktorskog rada
4. Obrazac DR. SC. - 04 – Godišnji doktorandov izvještaj
5. Obrazac DR. SC. - 05 – Godišnji mentorov izvještaj
6. Obrazac DR. SC. - 06 – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
7. Obrazac DR. SC. - 07 – Zahtjev za odgodu javne rasprave
8. Obrazac DR. SC. - 08 – Upute za oblikovanje doktorskog rada
9. Obrazac DR. SC. - 09 – Godišnji izvještaj o radu studija
10. Obrazac DR. SC. - 10 – Izvještaj o ocjeni doktorskog rada
11. Obrazac DR. SC. - 11 – Protokol obrane doktorskog rada

Umjetničko područje:

1. Obrazac DR. ART. - 01 – Prijava teme doktorskog rada
2. Obrazac DR. ART. - 02 – Ocjena teme doktorskog rada
3. Obrazac DR. ART. - 03 – Odluka o odobravanju teme doktorskog rada
4. Obrazac DR. ART. - 04 – Godišnji doktorandov izvještaj
5. Obrazac DR. ART. - 05 – Godišnji mentorov izvještaj
6. Obrazac DR. ART. - 06 – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora
7. Obrazac DR. ART. - 08 – Upute za oblikovanje doktorskog rada
8. Obrazac DR. ART. - 09 – Godišnji izvještaj o radu studija
9. Obrazac DR. ART. - 10 – Izvještaj o ocjeni doktorskog rada
10. Obrazac DR. ART. - 11 – Protokol obrane doktorskog rada

Svi obraci mogu se naći na adresi: <http://doktorski.unizg.hr/>

