



Sveučilište u Zagrebu
Kineziološki fakultet



Naručitelj:
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
Zagreb, Horvaćanski zavoj 15
MB: 3274080
OIB: 25329931628

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE KOJI SE PROVODI SUKLADNO PRAVILNIKU O NABAVI ROBA, RADOVA I/ILI
USLUGA DO 200.000 ODNOSNO 500.000 KUNA ZA NABAVU :
MEĐUNARODNA KONFERENCIJA ORPHEUS, CAVTAT 10.4. - 12.4.2025. GODINE
za potrebe naručitelja
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA**

Ev.broj 81 / 24

I Izmjena

ZAGREB, lipanj 2024. godine

SADRŽAJ

Poglavlje	Str.
1. Podaci o naručitelju	3
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
Sva dodatna pitanja molimo Vas da dostavite isključivo putem elektroničke pošte na adresu naručitelja: andreja.srebacic@kif.hr	3
3. Način provedbe postupka nabave, opis predmeta nabave	3
4. Specifikacija predmeta nabave	3
5. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave	4
6. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave	4
7. Grupe i dijelovi predmeta nabave	4
8. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	4
9. Dokazivanje sposobnosti Ponuditelja	5
10. Oblik ponude	7
11. Način dostave ponude	7
12. Cijena i valuta ponude	8
13. Rok, način i uvjeti plaćanja	8
14. Rok valjanosti ponude	8
15. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude	9
16. Jezik na kojem se dostavlja ponuda	9
17. Preuzimanje dokumentacije, podnošenje i otvaranje ponuda	9
18. Donošenje prijedloga obavijesti o odabiru	9
19. Upute za popunjavanje troškovnika	9
20. Ostalo	10

PRILOZI:

- Ponudbeni list- Prilog I
- Izjava o prihvaćanju uvjeta nadmetanja- Prilog II
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora- Prilog III
- TROŠKOVNIK (tehn. specifikacija) – Prilog IV

1. Podaci o naručitelju

Kineziološki fakultet
Sveučilišta u Zagrebu
Horvaćanski zavoj 15
10 000 Zagreb
Matični broj: 3274080
PDV IB broj / OIB: HR 25329931628

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Telefon: 01/3658-632

Telefaks: 01/3634-146

Kontakt osoba: Andreja Srebačić

E-mail: andreja.srebacic@kif.hr

Url: www.kif.unizg.hr

Sva dodatna pitanja molimo Vas da dostavite isključivo putem elektroničke pošte na adresu naručitelja: andreja.srebacic@kif.hr

3. Način provedbe postupka nabave, opis predmeta nabave

Nabava se provodi sukladno Pravilniku o nabavi robe i/ili usluga do 200.000,00 odnosno radova do 500.000,00 kuna

Predmet nabave: Nabava usluga organizacije konferencije- **MEĐUNARODNA KONFERENCIJA ORPHEUS, CAVTAT 10.4. - 12.4.2025. GODINE** za potrebe naručitelja KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA

Procijenjena vrijednost nabave: 25.700,00 EUR-a bez PDV-a

Internetska stranica na kojoj je objavljen poziv na dostavu ponuda: www.kif.unizg.hr

4. Specifikacija predmeta nabave

Specifikacija predmeta nabave nalazi se u Ponudbenom Troškovniku – „**MEĐUNARODNA KONFERENCIJA ORPHEUS, CAVTAT 10.4. - 12.4.2025. GODINE** za potrebe naručitelja KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA“ – Prilog IV.

Ponudbeni Troškovnik potrebno je u cjelosti ispuniti na način da se, na za to predviđenom mjestu, upišu tražene jedinične i ukupne cijene usluga koje se nude. Ponudbeni list troškovnika treba dostaviti ovjeren i potpisan od strane osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Pri upisivanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled troškovnika. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponudeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.

Od ponuditelja se traži da u svemu prouče dokumentaciju za pružanje usluga, da pribave sve potrebne podatke koji utječu na pružanje usluga, te da na osnovu svega toga podnesu svoju ponudu.

5. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave

Predmetna nabava uključuje nabavu usluga organizacije konferencije- MEĐUNARODNA KONFERENCIJA ORPHEUS, CAVTAT 10.4. - 12.4.2025. GODINE za potrebe naručitelja KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA pobliže opisana u Troškovniku- Prilog IV.

6. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave

Mjesto pružanja usluge: hotel Croatia, Cavtat.

Pružanje predmeta nabave vršit će se u razdoblju od potpisivanja ugovora (predvidivo u srpnju) zaključno do svibnja 2025. godine.

7. Grupe i dijelovi predmeta nabave

Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

8. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj, sukladno članku 67. ZJN-a mora dokazati da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja, i to:

1. nekažnjavanost u vezi s kaznenim djelima iz članka 67. stavka 1. točka 1a) i b). ZJN-a,
2. da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku predstečajne nagodbe), temeljem članka 67. stavak 1. točka 2. ZJN-a, te

U prilog navedenom, ponuditelj je za dokazivanje navedenih okolnosti, dužan dostaviti slijedeće dokaze:

8.1 Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

Izjavu koju daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, **za sebe i gospodarski subjekt kojeg je po zakonu ovlaštena zastupati**, slijedećeg sadržaja:

da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje istog nije pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti

(članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

8.2 Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, **ili**

važeci jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje navedena potvrda o stanju duga, **ili**

izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda o stanju duga ili navedeni jednakovrijedni dokument.

8.3 Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U odnosu na dokaze iz točke 8. Dokumentacije za nadmetanje:

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, prethodno navedenih, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

9. Dokazivanje sposobnosti Ponuditelja

Ponuditelj, sukladno člancima 69. do 74. ZJN-a, mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost. Sukladno navedenome, ponuditelj je dužan dostaviti sljedeće podatke, odnosno priložiti sljedeću dokumentaciju:

9.1 za PRAVNU i POSLOVNU SPOSOBNOST:

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, kojim dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela**.

Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici i **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka nabave.

9.2. za FINANCIJSKU SPOSOBNOST:

Obrazac BON 2 ili SOL 2 kao dokaz kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost (stanje sredstava na računu, iznos nepodmirenih obveza, broj dana eventualne blokade) i to na način da ne smije biti u blokadi računa više od 7 (sedam) dana neprekidno u posljednjih 5 (pet) mjeseci od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj dokazuje da prema očekivanoj vrijednosti ugovora, ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet ove nabave. Ovaj uvjet se traži i iz razloga što time naručitelju daje sigurnost da ponuditelj ima dovoljnu likvidnost obrtnih sredstava da bi u startu financirao predmet nabave, s obzirom da nema predujma i s obzirom na predviđeni rok plaćanja za isporučeni predmet nabave.

Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici.

9.3. za TEHNIČKU i STRUČNU SPOSOBNOST:

9.3.1. Popis ugovora o uslugama, iste ili slične vrste i složenosti, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini s iznosom, datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN-a, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

9.3.2. Potvrde koje se prilažu popisu kao dokazu o uredno pruženoj usluzi u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini – priložiti **najmanje 3 (tri)** potvrde iz kojih je razvidno da je predmet ugovora iste ili slične vrste i složenosti, te da je ukupna vrijednost svih ugovora za koje su priložene potvrde, minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti predmetne nabave.

Iz priloženih Potvrda razvidno je:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana,
- b) predmet ugovora,
- c) vrijednost ugovora,
- d) datum i mjesto izvršenja usluga,
- e) navod jesu li usluge izvršene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene.

Dokazi se prilažu u neovjerenoj preslici.

9.3.3. Izjava ponuditelja o raspolaganju stručnim kadrom, popraćena s popisom osoba koji će biti angažirani od strane ponuditelja za pružanje usluge koja je predmet ovog postupka nabave. Popis mora sadržavati podatke o imenu i prezimenu osoba, obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji godinama iskustva, u pružanju usluga koje su predmet nabave, funkciju u izvršenju predmetne usluge.

Iz priloženog popisa mora biti razvidno da ponuditelj raspolaže s najmanje 2 osobe koje posjeduju iskustvo u pružanju istih ili sličnih usluga a isto dokazuju s minimalno 2 godine iskustva u pružanju usluga koje su predmet nabave.

9.4. IZJAVE PONUDITELJA kao obvezni sadržaj ponude:

9.4.1. Izjavu ponuditelja da su mu poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi – TROŠKOVNIK.

9.4.2. Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora

Od ponuditelja se traži da u sastavljanju ponude koristi obrasce Naručitelja iz Dokumentacije za nadmetanje. Izjave, za koje Naručitelj nije priložio obrazac, Ponuditelj je dužan izraditi samostalno.

10. Oblik ponude

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda ju je ponuditelj dužan izraditi u dva ili više dijela.

Ponuditelj je obavezan sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku koji ne mogu biti uvezani (npr. katalogi i sl.), obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno umetanje ili vađenje stranica ili dijelova ponude, s jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj stranici zalijepljena naljepnicom i utisnutim žigom. Ukoliko se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj ih je dužan uvezati na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova te je dužan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započne rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Od ponuditelja se traži da u sastavljanju ponude koristi obrasce Naručitelja iz Dokumentacije za nadmetanje. Izjave, za koje Naručitelj nije priložio obrazac, Ponuditelji su dužni izraditi samostalno, sukladno odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja/predaje u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u ovoj Dokumentaciji i s naznakom „IZVORNIK“.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska nije dopušteno). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje Ponuditelja.

U slučaju nejasnoća, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju ponuditelj treba poslati isključivo e-mail s pitanjima za Naručitelja, na koji će se odgovoriti uz korištenje istog komunikacijskog sredstva. Pitanja ponuditelj upućuje na e-mail adresu andreja.srebacic@kif.hr s naznakom: "Za postupak nabave – **USLUGA ORGANIZACIJE MEĐUNARODNE KONFERENCIJE ORPHEUS, CAVTAT 10.4.-12.4.2025.g., ev.br.nabave 81/24**".

Komunikacija Naručitelja i ponuditelja će se odvijati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, s naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i evidencijskog broja nabave, s naznakom »ne otvaraj«, te ostalim podacima sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Na vanjskoj strani omotnice mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

<p>Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu Horvaćanski zavoj 15 10 000 Zagreb Za postupak nabave Ev.broj: 81/24 Predmet nabave: <u>USLUGA ORGANIZACIJE MEĐUNARODNE KONFERENCIJE ORPHEUS, OPATIJA 10.4.-</u> <u>12.4.2025.g.</u> NE OTVARAJ</p>
--

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Alternativne ponude neće biti razmatrane.

Tajnost podataka

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Pri tome se ne smiju označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

12. Cijena i valuta ponude

Cijene u ponudi trebaju biti izražene u eurima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi pružanja usluge i materijala, takse i ostala davanja, zavisni troškovi koje je izvršitelj obavezan snositi iz bilo kojeg razloga, i popusti na cijenu, ukoliko ih Ponuditelj daje. Tako iskazana cijena ne može se povećavati.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje kako bi ponudio usluge, koje su predmet nabave, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i Ponudbenog Troškovnika.

Jedinične cijene Troškovnika ne smiju se mijenjati tijekom izvršenja ugovora.

13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanja temeljem ugovora o nabavi će se izvršiti po pruženoj usluzi –u roku od 30 dana od dana primitka ispostavljenog računa Izvršitelja od strane Naručitelja i uredno izvršene (gore navedene) usluge.

Plaćanje se vrši na žiro račun/IBAN ponuditelja.

Nema predujma.

14. Rok valjanosti ponude

Predana ponuda obavezuje ponuditelja prema Naručitelju od dana otvaranja ponuda do isteka roka valjanosti ponude.

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana otvaranja ponude.

15. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će primijeniti kriterij **najniže cijene uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i Ponudbenog troškovnika.**

16. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza za dokazivanje sposobnosti traženi dokumentacijom za nadmetanje, na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršen od strane sudskog tumača.

17. Preuzimanje dokumentacije, podnošenje i otvaranje ponuda

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Ponude se dostavljaju u Uredžbeni zapisnik Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Horvaćanski zavoj 15, Zagreb, soba 12 (prizemlje), svaki radni dan od 9-15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponude je potrebno dostaviti **najkasnije do 2. srpnja 2024. godine zaključno do 12:00 sati** u sobu 12 (prizemlje) Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Horvaćanski zavoj 15.

Ponuda koja nije predana na ovaj način i u ovom roku ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali će se evidentirati kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela te neotvorena vratiti pošiljatelju.

Pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponudu će otvarati ovlaštene predstavnici javnog u prostorijama Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Horvaćanski zavoj 15, Zagreb.

Otvaranje ponuda nije javno.

Upisnik o zaprimanju ponuda biti će sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda u predmetnom postupku nabave.

18. Donošenje prijedloga obavijesti o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je **60** dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

19. Upute za popunjavanje troškovnika

Ponuditelj je dužan ponuditi sve zahtjevane usluge u skladu s Ponudbenim Troškovnikom koji je u prilogu ove dokumentacije:

- a) b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika;
- c) U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

20. Ostalo

Od Ponuditelja se traži da prije davanja ponude upozna sve bitne elemente koji imaju utjecaja na pružanje predmetne usluge, da ispita i provjeri sve okolnosti koje su od utjecaja za ispunjenje predmetne nabave.

Na ostale bitne uvjete u vezi sa sklapanjem ugovora s ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj, predajom Naručitelju pravilno ispunjene ponude i potpisom u ponudi, prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

(naziv ponuditelja/tvrtka, OIB)

(adresa)

(telefon, telefaks)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Izjavljujemo da su nam u potpunosti poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje u predmetu nabave: **USLUGA ORGANIZACIJE MEĐUNARODNE KONFERENCIJE ORPHEUS, CAVTAT 10.4.-12.4.2025. GODINE ev.br. 81/24**, te da iste prihvaćamo, odnosno da ćemo predmetnu nabavu u potpunosti izvršiti na način i u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, a sve prema cijenama iz priložene ponude.

Također izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ponudi točni, te da su jedinične cijene i ukupne cijene, istaknute u Ponudbenom troškovniku, u prilogu ponude, fiksne i nepromjenjive.

U _____, _____ . godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(IME i PREZIME te potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

(naziv ponuditelja/tvrtka, OIB)

(adresa)

(telefon, telefaks)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Izjavljujemo da ćemo, u postupku nabave: USLUGA ORGANIZACIJE MEĐUNARODNE KONFERENCIJE ORPHEUS, CAVTAT, 10.4.-12.4.2025.- ev.br. 81/24, Naručitelja: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Horvaćanski zavoj 15, Zagreb, najkasnije u roku 8 dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao dostaviti jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o nabavi, s rokom valjanosti 45 (četrdesetipet) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza, te će isto glasiti na Naručitelja: Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Horvaćanski zavoj 15, Zagreb.

Navedeno ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ . godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(IME i PREZIME te potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)